



Warszawa, 2025-04-04



UNP: WA-25-35485

Nr rej.: WA-ROR-A.213.1.96.2025.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) na:

Ubezpieczenie mienia i OC Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia i OC Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie na okres od 28 kwietnia 2025 r. do 27 kwietnia 2026 r.
- 1.2. Ubezpieczyciel udzieli Ubezpieczającemu ochrony w zakresie:
 - 1.2.1. ubezpieczenia od wszystkich ryzyk mienia stanowiącego własność lub znajdującego się w posiadaniu Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie;
 - 1.2.2. ubezpieczenia od wszystkich ryzyk sprzętu elektronicznego stacjonarnego i przenośnego stanowiącego własność lub znajdującego się w posiadaniu Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie,
 - 1.2.3. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie.
- 1.3. Opis przedmiotu zamówienia (dalej zwany: OPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (dalej zwane: Zapytaniem). OPZ wraz

z załącznikami będzie stanowił załącznik do Umowy na ubezpieczenie (dalej zwanej: Umowa). Do opisu przedmiotu zamówienia zostały dołączone:

- 1.3.1. Dane dodatkowe do oceny ryzyka – załącznik nr 1.1 do OPZ, przebieg szkodowy – załącznik nr 1.2 do OPZ,
 - 1.3.2. Opis klauzul – załącznik nr 2 do OPZ,
 - 1.3.3. Franszyzy/udziały własne – załącznik nr 3 do OPZ,
 - 1.3.4. Opis siedziby PIP OIP z podanym zabezpieczeniem budynku – załącznik nr 4 do OPZ,
 - 1.3.5. Archiwizacja danych – załącznik nr 5 do OPZ,
 - 1.3.6. Wykaz wyposażenia, środków trwałych, pozostałych środków trwałych – załącznik nr 6 do OPZ,
 - 1.3.7. Gotówka w kasie i transport pieniędzy – załącznik nr 7 do OPZ,
 - 1.3.8. Zbiorcze zestawienie sum ubezpieczenia/sum gwarancyjnych/limitów – załącznik nr 8 do OPZ,
 - 1.3.9. Wycena sprzętu – załącznik nr 9 do OPZ,
- 1.4. Polisy zawarte zostaną przy udziale brokera: Konsorcjum Brokerskie Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń i Kancelaria Brokerska Piotra Skwarki, Piotr Skwarka z siedzibą: ul. Jodłowa 16, 91-487 Łódź - pełnomocnika Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielał pełnomocnikowi Zamawiającego, na jego wniosek, informacji na temat likwidacji szkód Zamawiającego.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres ubezpieczenia określono od dnia 28 kwietnia 2025 roku do dnia 27 kwietnia 2026 r.

3. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **11.04.2025 r. do godz. 09:00.**

3.1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 oraz formularz cenowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z danymi Wykonawcy do kontaktu (nazwa, adres, adres e-mail, nr telefonu itp.);
- b) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).

3.2. Sposób i forma przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem;
- b) Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na ubezpieczenie mienia i OC dla PIP OIP”;
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty;
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- e) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzór znajduje się w załączniku nr 2 i 3 do Zapytania (Formularz ofertowy, Formularz cenowy). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza ofertowego i Formularza cenowego;
- f) Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia czyli sumę wartości wszystkich pozycji, wskazanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego;
- g) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.

- h) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- i) W przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt h) lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG).
- j) W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.) Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

- a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną;
- b) pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl, nie później niż do dnia **09.04.2025 r.**;
- b) Pytania i odpowiedzi zostaną udostępnione na stronie prowadzonego postępowania;
- c) Po upływie terminu wskazanego w pkt b) Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi;
- d) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępniona na stronie prowadzonego postępowania.

5. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERTY I POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych;

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie treści zapytania lub terminu składania ofert zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe;
- c) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- d) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i uwzględnić w ofercie treści udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców;
- e) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełniania braków formalnych w ofercie lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- f) Zamawiający ma prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek wynikających z niezgodności oferty z zapytaniem;
- g) Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny z podatkiem VAT w złotych wyszczególnione w ofercie;
- h) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail;
- i) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca;
- j) W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania Umowy, może być ona zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych będzie najkorzystniejsza;
- k) W sprawach nieujętych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

6. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) będzie niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- b) zostanie złożona po terminie,

- c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego,
- d) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

7.1. Jedyne kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy ocenie ofert będzie cena oferty z podatkiem VAT (suma wszystkich składek, zgodnie z informacją zawartą w Formularzu cenowym).

7.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną z podatkiem VAT.

7.3. Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **posiadają zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej**, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. z późn. zm.).
- c) Wykonawca wskaże w ofercie numer zezwolenia organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.
- d) Przed zawarciem Umowy na ubezpieczenie Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu: listę ustanowionych 4 opiekunów Ubezpieczającego, którzy odpowiedzialni będą za obsługę ubezpieczeń PIP OIP, dwie osoby mają zostać wskazane jako odpowiedzialne za obsługę techniczną ubezpieczeń i dwie osoby odpowiedzialne za likwidację szkód; listę klauzul, oprócz klauzul wskazanych w załączniku nr 2 do OPZ, którymi objęty będzie przedmiot zamówienia. Klauzule te nie mogą być sprzeczne z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym i klauzulami wskazanymi w załączniku nr 2 do OPZ oraz nie mogą zawężyć ochrony ubezpieczeniowej; ogólne warunki ubezpieczenia w zakresie ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, w zakresie ubezpieczenia sprzętu elektronicznego

od wszystkich ryzyk, w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
Ogólne Warunki Ubezpieczenia będą stanowiły załącznik do Umowy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą to 30 dni od daty terminu składania ofert.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Warszawie, z siedzibą przy ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa;
- b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy jest następujący:
iod@warszawa.pip.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320 t.j.) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy