

**REGULAMIN MIESZKAŃCÓW
PAŃSTWOWEJ BURSĄ SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH
W SZCZECINIE**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin jest wewnętrznym dokumentem bursy, do jego przestrzegania jest zobowiązany każdy wychowanek, który podlega tym samym prawom, obowiązkom i zasadom.
2. Rodzice mieszkańca Bursy mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym Regulaminem.
3. Nieznajomość postanowień Regulaminu nie zwalnia z obowiązku jego przestrzegania.
4. Bursa jest placówką świecką, co oznacza, że wychowanek ma prawo do wolności wyznania i sumienia.
5. Regulamin mieszkańca PBSA udostępniony jest na stronie internetowej PBSA pod adresem www.gov.pl/pbsaszczecin

§2

ZAKWATEROWANIE W BURSIE

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom, w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania w rozumieniu art. 2, pkt.8 ustawy z dn.14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59).
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu mają uczniowie szczecińskich szkół artystycznych, dla których organem prowadzącym jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Pozostali wychowankowie są uczniami szczecińskich szkół średnich – liceów i techników, w wyjątkowych przypadkach szkół branżowych.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania do placówki określa Regulamin Rekrutacji do PBSA.
4. Przy zakwaterowaniu po raz pierwszy należy dopełnić formalności tj.: wypełnić i dostarczyć niezbędne dokumenty (w przypadku osób niepełnoletnich wypełnia je rodzic). Osoby mieszkające w bursie kolejne lata mają obowiązek aktualizowania danych, podanych w karcie mieszkańca przy przyjęciu do placówki.
5. Rodzice wychowanka PBSA, którzy przebywają za granicą lub mieszkają w odległości uniemożliwiającej niezwłoczny przyjazd do placówki, są zobowiązani do wskazania i formalnego upoważnienia osoby, która zastąpi ich w czynnościach.
5. Z początkiem roku szkolnego każdy wychowanek jest zobowiązany do przywiezienia ze sobą pościeli (kołdry, poduszki, koca) oraz kubka i talerza.
6. W bursie funkcjonuje:
 - elektroniczny system e-bursa oraz
 - elektroniczna kontrola dostępu do drzwi głównych budynku. Wychowanek ma obowiązek noszenia „pastylki”, która pozwala na dostęp do obu systemów.

7. Przy zakwaterowaniu po raz pierwszy należy pobrać klucz do pokoju (po wpłaceniu kaucji) oraz „pastylkę” do systemu e-bursa. Istnieje możliwość wydania także kluczy do szaf w pokoju (za kaucją).

8. W przypadku zagubienie pastylki do systemu e-bursa, za wydanie każdej kolejnej zostanie pobrana opłata.

§3

WYŻYWIENIE W BURSIE

1. Zakwaterowanie i wyżywienie w bursie jest odpłatne. Wyżywienie jest integralną częścią zakwaterowania. Wpłaty należy dokonywać terminowo do 15 dnia każdego miesiąca na konto bursy.

2. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie w dniach zajęć szkolnych tj. od śniadania w poniedziałek do obiadu w piątek. W weekend wychowankowie pozostający w bursie muszą zapewnić sobie wyżywienie samodzielnie.

3. **Obowiązkowe jest wykupienie dwóch posiłków w postaci śniadań i kolacji.** Wykupienie obiadu jest dobrowolne. Obiad można wykupić na dany dzień poprzez zaznaczenie tego w systemie e-bursa lub zgłoszenie (na stołówce lub w sekretariacie) do końca dnia poprzedzającego posiłek.

4. Schodząc każdorazowo na stołówkę, wychowanek jest zobowiązany do posiadania przy sobie „pastylki” do systemu e-bursa i odbicie jej w czytniku. Jest to równoznaczne z potwierdzeniem odbioru posiłku. W sytuacjach wyjątkowych, tj. w przypadku zgubienia lub chwilowego braku „pastylki”, odbiór posiłku wychowanek potwierdza adnotacją na liście dostępnej w kuchni.

6. Posiłki należy **spożywać w stołówce**, w której obowiązuje samoobsługa i obowiązek odnoszenia naczyń po sobie.

7. Jeśli wyjątkowo zajdzie potrzeba wzięcia posiłku np. osobie chorej lub spóźnionej, należy zabrać na stołówkę własne naczynia.

8. Zabrania się wynoszenia ze stołówki naczyń, sztućców oraz innych przyborów kuchennych.

9. W stołówce obowiązuje **ubiór dzienny**, nie dopuszcza się przebywania w piżamie lub innym niestosownym stroju.

10. W czasie spożywania posiłków nie należy korzystać z telefonów komórkowych i innych gadżetów elektronicznych.

§4

ZWOLNIENIA Z POSIŁKÓW I ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE POSIŁKI

1. Mieszkaniec może nie wykupować posiłków wyłącznie na czas zaplanowanej i uzasadnionej nieobecności.

2. Odliczenie kwoty za posiłki opłacone na dany miesiąc z góry, z których wychowanek nie skorzysta z powodu planowanej nieobecności, jest możliwe wyłącznie, gdy ta nieobecność zostanie wcześniej zgłoszona. Odliczania kwoty, o której mowa, zaczyna się nie wcześniej niż po upływie doby od momentu zgłoszenia nieobecności, zaś w przypadku zgłoszenia nieobecności w weekend - od kolacji w poniedziałek. Odliczenie za niewykorzystane posiłki pomniejszy kwotę należną za wyżywienie w kolejnym miesiącu.

§5

OPLĄTY ZA ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE

1. Opłatę za pobyt w bursie ustala dyrektor placówki zgodnie z odrębnymi przepisami. Wpłata na konto powinna nastąpić najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca. Zaległości w opłatach, zwłaszcza powtarzające się, stanowią podstawę do skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.
2. W uzasadnionych przypadkach (pobyt w szpitalu, długa choroba, odbywanie praktyki w innym mieście itd..) opłata za zakwaterowanie może być obniżona przez organ prowadzący placówkę, na wniosek rodziców lub pełnoletniego wychowanka, złożony do dyrektora bursy i poparty dokumentami.
3. Płatnikiem zobowiązań z tytułu pobytu w bursie jest rodzic/opiekun prawny mieszkańca, pełnoletni mieszkaniec posiadający stałe dochody lub inne osoby bądź instytucje wskazane przez mieszkańca.
4. Opłatę za wyżywienie ustala się indywidualnie na podstawie ilości planowanych w danym miesiącu posiłków, a rozliczenie faktycznej należności następuje w kolejnym miesiącu z uwzględnieniem ewentualnych zwrotów.

§6

WYKWATEROWANIE Z BURSY

1. Przy wykwaterowaniu z bursy należy dopełnić formalności tj.:
 - uregulować zaległości finansowe,
 - rozliczyć się z magazynem (pobrana pościel, lampka, jeśli zostały wydane),
 - rozliczyć się z biblioteką,
 - uporządkować pokój w zakresie określonym przez wychowawcę,
 - oddać pobrane przy przyjęciu klucze do pokoju, szaf oraz „pastylkę” dostępu.

Jeśli wychowanek nie zwróci kluczy wydanych mu za kaucją podczas zakwaterowania, kaucja ta przepada na poczet dorobienia nowego klucza.

2. Jeśli rezygnacja z miejsca następuje w trakcie roku szkolnego, to rodzice mieszkańca niepełnoletniego zobligowani są do złożenia oświadczenia o rezygnacji. Pełnoletni wychowanek składa je sam. Opłata za pobyt przestaje być naliczana z pierwszym dniem kolejnego miesiąca, zaś koszty poniesione z góry za wyżywienie będą zwrócone.

3. Maturzyści są zobowiązani do wykwaterowania się z bursy dzień po zakończeniu roku szkolnego. W wyjątkowych sytuacjach i na pisemny wniosek wychowanka, Dyrektor bursy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może przedłużyć pobyt do końca roku szkolnego.

4. Po wyprowadzeniu się mieszkańca, bursa nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez niego w pokoju.

5. Na czas wakacji, odpowiednio zapakowane i podpisane imieniem i nazwiskiem rzeczy osobiste wychowankowie mogą przechować w pomieszczeniach wskazanych przez wychowawcę. Ich odbiór następuje do końca pierwszych dwóch tygodni nauki kolejnego roku szkolnego. Nie wywiązanie się z tego terminu będzie skutkowało utylizacją pozostawionych rzeczy.

§7

RAMOWY PLAN ZAJĘĆ

1. W bursie obowiązuje następujący rozkład dnia:

- 06.00 - 06.45- pobudka, toaleta poranna, sprzątanie pokoi
- 06.45 - 08.30 śniadanie
- 08.00 – 16.00 zajęcia szkolne
- 14.00 – 17.00 obiad
- 16.00 – 18.30 „czas prywatny”, nauka, zajęcia dodatkowe poza bursą, wypoczynek
- 18.30 – 20.00 kolacja
- 18.30 – 21.00 czas na rozmowy z wychowawcami, wyjścia indywidualne lub zbiorowe z bursy, zajęcia własne, spotkania towarzyskie, zajęcia i spotkania zorganizowane
- 21.00 – 22.00 przygotowanie się do snu, toaleta wieczorna
- 22.00 - 23.00 przygotowanie do ciszy nocnej
- uprzątnięcie pracowni plastycznych/ muzycznych, sal cichej nauki
- uprzątniecie kuchni – wg grafiku dyżurów
- 23.00 - 06.00 cisza nocna

Po godzinie 22.00 mieszkańców obowiązuje zakaz wzajemnych odwiedzin w pokojach.

§8

WYJŚCIA I POWROTY DO BURSY

1. Każde wyjście i powrót wychowanek musi zostać przez niego zaktualizowane w systemie e-bursa przy użyciu indywidualnej pastylki, zaś cel wyjścia w czasie wolnym i godzina planowanego powrotu odnotowane w tzw. zeszytach wyjść.

Brak pastylki do systemu e-bursa nie zwalnia jednak wychowanek z konieczności zgłoszenia wychowawcy dyżurującemu informacji o wyjściu i godzinie powrotu do bursy oraz odnotowaniu tego w zeszytach wyjść.

2. Wszystkich wychowanków do ukończenia 16 roku życia obowiązuje powrót do bursy do godziny 21.00.

3. Pozostali wychowankowie mogą wracać do godziny 21.30.

4. Pełnoletni mieszkańcy korzystają z wyjść do godz. 22.00.

5. Indywidualnie w przypadku każdego mieszkańca wychowawca może zdecydować o jego wcześniejszym/późniejszym powrocie.

6. W przypadku wyjść organizowanych przez placówkę oświatową, dopuszcza się możliwość późniejszego powrotu, nie później jednak niż do godziny 23.00, za uprzednią zgodą dyżurującego wychowawcy i pisemną zgodą rodzica wychowanek.

7. Na początku roku szkolnego wychowanek ma obowiązek dostarczyć wychowawcy plan lekcji i weryfikować go zgodnie ze zmianami.

8. Mieszkaniec uczestniczący w regularnych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych dostarcza opiekunowi grupy ich rozkład oraz w przypadku osób niepełnoletnich pisemną zgodę rodzica.

9. Wszystkich wychowanków obowiązuje **zakaz opuszczania bursy na noc**. Odstępstwo od tego w przypadku osób **niepełnoletnich** może mieć miejsce pod warunkiem dostarczenia każdorazowo pisemnego oświadczenia rodzica z uwzględnieniem następujących informacji:

- deklaracji odpowiedzialności za dziecko w czasie nieobecności,
- określenia miejsca jego pobytu.

10. W przypadku **pełnoletnich** wychowanków wymagane jest każdorazowo dostarczenie pisemnego oświadczenia z uwzględnieniem informacji o miejscu i powodzie noclegu poza bursą.

11. Wychowanek, który zamierza uczestniczyć w **imprezach szkolnych** np. studniówce, dyskoteki itd. jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy o miejscu i terminie imprezy oraz do uzgodnienia godziny powrotu do bursy. Jeśli powrót miałby nastąpić w godzinach późniejszych niż wskazuje Regulamin, to w przypadku osób niepełnoletnich, konieczna jest pisemna zgoda rodzica.

12. Nie udziela się zwolnień mieszkańcom na udział w imprezach nie mających związku ze szkołą, jeśli powrót do bursy miałby nastąpić w godzinach późniejszych niż wskazuje Regulamin.

§9

WYJAZDY I POWROTY DO BURSY

1. Każdy wyjazd z bursy w innym dniu niż piątek po lekcjach musi zostać zgłoszony wychowawcom, a w sytuacjach wyjątkowych, w sekretariacie. Może mieć on miejsce wyłącznie za zgodą rodziców, którzy telefonicznie lub w pisemnej formie (e-mail, SMS z numeru podanego w karcie mieszkańca) informują wychowawcę pełniącego dyżur.

2. Wyjazdy z bursy muszą zostać odnotowane w zeszycie wyjazdów, z uwzględnieniem planowanego terminu powrotu.

3. Wychowanek ma obowiązek informować o planowanej nieobecności (np. wycieczki szkolne, udział w konkursach, plenerach). Informacja musi zostać potwierdzona przez rodzica w formie pisemnej.

4. Wychowankowie chorzy, z uwagi na dobro pozostałych, mają obowiązek wyjechać na czas choroby do domu. Przed wyjazdem z bursy wychowanek lub jego rodzic mają obowiązek poinformować wychowawcę o wyjeździe.

5. Wychowanek pełnoletni, który zamierza uczestniczyć w **wyjazdach szkolnych** np. plenerach, przeglądach, przesłuchaniach jest zobowiązany dostarczyć pisemne potwierdzenie szkoły dotyczące terminu i miejsca planowanego pobytu. W przypadku wychowanków niepełnoletnich pisemne potwierdzenie wyjazdu jest wymagane **także od rodziców**.

6. Jeśli wyjazd z bursy ma miejsce w sobotę bądź niedzielę, rodzic niepełnoletniego potwierdza na piśmie (dopuszczalna jest forma elektroniczna) informację o wyjeździe dziecka.

7. Przyjazd do bursy po weekendowej nieobecności w dzień tygodnia inny niż niedziela również wymaga pisemnego potwierdzenia rodzica.

8. Przyjazd do bursy z domu następuje nie później niż do godziny 21⁰⁰.

9. Przed każdym zamknięciem bursy na dłuższą przerwę, na tablicy ogłoszeń znajdzie się informacja o dacie i godzinie zamknięcia i otwarcia placówki.

10. Wychowanek, który jako ostatni mieszkaniec pokoju opuszcza bursę w dniu jej zamykania (np. przed świętami, feriami, wakacjami itd.) ma obowiązek zgłosić wychowawcy dyżurującemu posprzątany i przygotowany do dłuższej przerwy pokój wg. przyjętych w placówce kryteriów.

11. W dniach zamknięcia bursa nie zapewnia wychowankom możliwości zamieszkania.

§10

POBYT W BURSIE W DNIACH WOLNYCH OD ZAJĘĆ SZKOLNYCH

1. Mieszkaniec może przebywać w bursie w dniach wolnych od zajęć szkolnych (o ile w tym czasie zapewniona jest opieka wychowawców), pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia chęci pozostania.
2. Pobyt weekendowy musi zostać zgłoszony i uzasadniony najpóźniej do czwartku do godziny 20.00, telefonicznie, mailowo lub pisemnie przez rodziców wychowanka.
3. W przypadku osób **niepełnoletnich** każdy pobyt w bursie w dniach wolnych od zajęć szkolnych musi zostać pisemnie (mail, SMS) **potwierdzony przez rodzica**.

§11

ZASADY ODWIEDZIN W BURSIE

1. Przyjmowanie gości na terenie bursy, może się odbywać wyłącznie w godzinach pracy dyżurujących wychowawców (w dni powszednie 14.00-21.00), po odnotowaniu danych gościa w „zeszycie odwiedzin”.
2. Odwiedziny odbywają się **wyłącznie w salach gościnnych** i nie mogą być uciążliwe dla współmieszkańców.
3. Powyższe ograniczenia czasu i miejsca nie dotyczą rodziców, którzy mogą odwiedzić dziecko w godzinach 08.00 - 22.00 po zgłoszeniu tego faktu w pokoju wychowawców.
4. Za zachowanie gości odpowiada zapraszający.
5. Zabrania się przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.

§12

KORZYSTANIE Z POMIESZCZEŃ OGÓLNODOSTĘPNYCH

1. Osoba wypożyczająca klucz od pomieszczeń ogólnodostępnych jest zobowiązana odnotować ten fakt we właściwym zeszycie oraz ponosi odpowiedzialność za pozostawienie pomieszczenia w stanie uporządkowanym. Klucz musi zostać zwrócony do pokoju wychowawców. Osoba wypożyczająca nie przekazuje klucza innym oraz nie przetrzymuje go do następnego dnia.
2. Wychowankowie korzystają z dostępnych pomieszczeń tj. pracowni, pralni, pokoi gościnnych, mini - siłowni, kuchni na II piętrze, sali TV, według odrębnych regulaminów, które w nich obowiązują.
3. Korzystanie z przestrzeni wspólnej nie może być uciążliwe dla innych mieszkańców bursy i ograniczać ich praw.
4. W sposób **zgodny z przeznaczeniem** należy korzystać z urządzeń sanitarnych i WC, pozostawiając je w czystości dla innych mieszkańców.
5. Zabrania się wylewania fusów po kawie i herbacie do umywalek oraz zmywania w nich naczyń.

6. Do utrzymania higieny osobistej służą natryski. Po każdorazowym skorzystaniu należy zostawić kabinę w czystości.
7. Każdy korzystający z kuchni i pralni jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz instrukcji obsługi urządzeń.
8. Z pralni można korzystać do godziny 22.00. Za rzeczy zniszczone z uwagi na nieumiejętne korzystanie z pralki, bursa nie ponosi odpowiedzialności.
9. Zabrania się przenoszenia suszarek z pralni do pokoi.
10. Wychowankowie mogą przygotowywać posiłki samodzielnie korzystając z wyposażenia kuchni na II piętrze. Warunek stanowi posiadanie własnych garnków i naczyń oraz zachowanie środków ostrożności i pozostawienia kuchni w czystości.
11. W czasie weekendu kuchnia na II piętrze pozostaje zamknięta. Osoby chcące z niej skorzystać pobierają klucz u dyżurującego wychowawcy, a po skorzystaniu zgłaszają wychowawcy pozostawienie kuchni w należyтым porządku (czyste naczynia, zlew, podłoga, blaty).
12. Żywność należy przechowywać w lodówce, odpowiednio zapakowaną i opisaną zgodnie z instrukcją. **Stan żywności będzie systematycznie kontrolowany** minimum raz w tygodniu oraz przed zamknięciem placówki na przerwy świąteczne i feryjne, a produkty przeterminowane bądź ocenione jako nieświeże wyrzucane bez zgody właściciela.
13. Produkty suche można przechowywać w szafkach w pokoju. Należy jednak zadbać o dobry stan tych produktów, pilnując terminów przydatności do spożycia.
14. Z uwagi na bezpieczeństwo i przepisy sanitarno-epidemiologiczne niedopuszczalne jest przechowywanie **brudnych naczyń oraz resztek żywności w szafkach** w pokoju bądź wystawianie ich na parapet za oknem.
15. **Niekorzystanie z kuchni nie zwalnia żadnego wychowanka z jej sprzątnięcia w ramach codziennego wieczornego dyżuru, którego harmonogram znajduje się na tablicy ogłoszeń.**
16. Uczniowie szkół plastycznych mają obowiązek wykonywać wszelkie prace wyłącznie w pracowniach do tego przeznaczonych – 308, 310. natomiast uczniowie szkół muzycznych ćwiczyć grę na instrumentach/ śpiew w salach muzycznych.
17. Tak zwane „**pokoje cichej nauki**” przeznaczone są wyłącznie do indywidualnej cichej nauki do godziny 23. Dłuższy pobyt w nich wymaga uzgodnienia z dyżurującym wychowawcą. W tym czasie zabrania się tam spotkań towarzyskich, głośnych rozmów oraz gry na instrumentach.
18. **W dni nauki szkolnej wychowankowie mają prawo do oglądania TV, w tym także na nośnikach elektronicznych, do godziny 22.00.**
Jeśli przed korzystaniem z jakiegokolwiek pomieszczenia ogólnodostępnego, wychowanek stwierdzi w niej nieporządek lub zauważy usterki, powinien ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy.

§13

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

1. Samorząd zwany Młodzieżową Radą Bursy (MRB) tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.
2. Wychowankowie biorący udział w pracach MRB jako osoby funkcyjne, zobowiązani są do sumiennego wykonywania powierzonych im funkcji.

3. Pozostali wychowankowie zgłaszają MRB, wychowawcom, dyrekcji swoje postulaty, wnioski, spostrzeżenia dotyczące organizacji wszystkich dziedzin życia w bursie.
4. Wychowankowie są zobowiązani do udziału w pracach organizowanych przez MRB.

§14

CZYNNOŚCI ZABRONIONE

Mieszkańcom zabrania się w szczególności:

1. Palenia tytoniu w tym papierosów elektronicznych,
2. Przebywania na terenie bursy pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających.
3. Wnoszenia, przechowywania i dystrybucji alkoholu i innych środków odurzających.
4. Stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców.
5. Używania wulgarnych słów i gestów powszechnie uznanych za obraźliwe.
6. Zabrania się wykonywania zabiegów naruszających ciągłość tkanek (przekłuwanie uszu i innych części ciała, wykonywanie tatuaży).
7. Wchodzenia do innych pomieszczeń mieszkalnych podczas nieobecności ich mieszkańców i korzystania z cudzej własności.
8. Korzystania w pokojach z grzejników elektrycznych, grzałek, opiekaczy, żelazek itp.
9. Wyrzucania śmieci i wylewania nieczystości przez okna.
10. Usuwania znaków ewakuacyjnych dotyczących bezpieczeństwa ppoż. i kierunków ewakuacji.
11. Zamykania się w pokojach i pozostawiania klucza w zamku od wewnątrz.
12. Ze względu na zasady współżycia społecznego, dobro innych mieszkańców oraz ochronę zdrowia i zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, zakazuje się utrzymywania kontaktów intymnych na terenie bursy.
13. W przypadku stwierdzenia kradzieży lub popełnienia innego czynu karalnego, wobec mieszkańca stosuje się odpowiednie procedury postępowania z powiadomieniem policji wyłącznie.

§ 15

INNE POSTANOWIENIA

1. Raz w tygodniu w czwartki wychowankowie są zobowiązani do wykonania w zajmowanym pokoju tzw. sprzątanego generalnego i zatwierdzenia go przez wychowawcę.
2. Bursa **nie ponosi odpowiedzialności** za urządzenia elektroniczne i inne wartościowe rzeczy, stanowiące własność wychowanków niewłaściwie użytkowane, bądź źle zabezpieczone.
3. W bursie obowiązuje zakaz trzymania zwierząt.
4. Osoby przewlekłe chore lub ich opiekunowie zgłaszają wychowawcy konieczność zażywania leków zleconych przez lekarza. Informacje o chorobie przewlekłej powinny się znaleźć w karcie wychowanka. Leki psychotropowe wraz z kopią zalecenia lekarskiego mogą być przechowywane wyłącznie w pokoju wychowawców i wydawane przez wychowawców zgodnie z zaleceniami.

5. Zakazuje się udostępniania osobistych leków i innych preparatów medycznych innym wychowankom.
6. Apteczka służy jedynie do doraźnej pomocy medycznej w sytuacjach zranień, skaleczeń itd., dlatego każdy wychowanek powinien zostać wyposażony przez rodziców w środki zapobiegania drobnym dolegliwościom.
7. Wychowankowie PBSA są zobowiązani szanować mienie współmieszkańców, swoje i bursy oraz zgodnie z przeznaczeniem i instrukcjami korzystać z urządzeń wyposażenia placówki.
8. Każdy wychowanek jest zobowiązany do sumiennego wywiązywania się z powierzonych zadań i wyznaczonych dyżurów.
9. Kulturalnie zachowywać się w stosunku do wszystkich pracowników Bursy oraz koleżanek i kolegów.
10. Reagować na niepokojące zjawiska oraz zachowania dostrzeżone na terenie Bursy.
11. Przestrzegać przepisów p. poż. i BHP. W sytuacjach zagrożenia postępować zgodnie z zasadami ewakuacji. W sytuacji ogłoszenia ewakuacji każda osoba przebywająca w bursie (również goście) jest zobowiązana bezzwłocznie opuścić budynek.
12. Przestrzegać zakazu używania otwartego ognia tj. świeczek, kadzidełek, podgrzewaczy. Nie wolno także zostawiać bez dozoru włączonych lampek oraz innych urządzeń elektrycznych i elektronicznych.
13. Uczestniczyć w spotkaniach oraz zebraniach zwoływanych przez Dyрекcję PBSA

§16

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Wyróżnienie (pochwała) ustna bądź pisemna udzielona przez wychowawcę grupy.
2. Wyróżnienie (pochwała) udzielone przez Dyrektora w formie pisemnej, skierowane do rodziców wychowanka i szkoły.
3. Nagroda Dyrektora bursy w formie dyplomu lub przyznanie nagrody rzeczowej.

§17

KARY

1. Upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę grupy.
2. Pisemne upomnienie do rodziców.
3. W przypadku braku poprawy po otrzymaniu upomnienia, kolejnym krokiem jest nagana z ostrzeżeniem o wydaleniu z bursy, udzielona przez Dyrektora z równoczesnym zawiadomieniem rodziców i szkoły.
4. Kolejne przewinienie po otrzymaniu nagany może być podstawą do uruchomienia procedury skreślenia z listy mieszkańców PBSA.
5. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków w przypadku notorycznego łamania regulaminu Bursy, łamania zasad współżycia społecznego, braku poprawy pomimo podjętych działań wychowawczych. Rada pedagogiczna może podjąć wówczas uchwałę upoważniającą Dyrektora Bursy do skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.

6. Karę wymienioną w pkt. 5 Rada Pedagogiczna może podjąć w trybie pilnym bez zastosowania stopniowania kar w przypadku, gdy wychowanek:
 - popełni przestępstwo,
 - drastycznie narusza zasady bezpieczeństwa,
 - gdy jego zachowanie stanowi zagrożenie demoralizacją pozostałych mieszkańców Bursy.
7. O zastosowanej karze Dyrektor lub wychowawca zawiadamia wychowanka ustnie wskazując rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie i datę dopuszczenia się przez wychowanka tego naruszenia oraz informując go o prawie zgłoszenia odwołania i terminie jego wniesienia.
8. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie, stopień winy wychowanka, dotychczasowe przestrzeganie regulaminu, a także jego dotychczasowy stosunek do kolegów i pracowników Bursy.
9. Wydalenie z bursy poprzedzone jest zasięgnięciem opinii Młodzieżowej Rady Bursy.

Wychowanek ma prawo złożyć pisemne odwołanie od udzielonej kary do Dyrektora placówki w terminie 7 dni.

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej

z dnia 26.06.2025r.