



Bydgoszcz, dnia 22.11.2022 r.

BG-POR-A.2102.8.2022.5

**OGŁOSZENIE O ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY W BYDGOSZCZY**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Bydgoszczy, Plac Piastowski 4a 85-012 Bydgoszcz informuje, iż posiada zużyte składniki majątku ruchomego – wymienione w załączniku numer 1 – które zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U.2022.998 t.j. z dnia 2022.05.12) przeznaczone są do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

1. Jednostki sektora finansów publicznych lub państwowe osoby prawne, które nie są jednostkami finansów publicznych, o których mowa w § 38 Rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku 1, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a) nazwę, siedzibę i adres oraz telefon kontaktowy podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych,
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych, którego wniosek dotyczy,
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego lub prawo na dobrach niematerialnych zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
 - d) uzasadnienie.
2. Instytucje kultury, publiczne szkoły wyższe lub inne jednostki organizacyjne i jednostki sektora finansów publicznych oraz państwowe osoby prawne, które nie są

jednostkami sektora finansów publicznych, o których mowa w § 39 Rozporządzenia zainteresowane przekazaniem składników w formie darowizny, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki, telefon kontaktowy,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (nr inwentarzowy, nazwa), którego wniosek dotyczy,
- c) oświadczenie, zainteresowanego przedmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- e) statut jednostki (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- f) uzasadnienie potrzeb oraz wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych.

3. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz prawami na dobrach niematerialnych uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych organów lub jednostek o których mowa w § 1 Rozporządzenia.

4. Pisemne wnioski o nieodpłatne przekazanie/ darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego należy przysyłać na adres Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy, Plac Piastowski 4a, 85-012 Bydgoszcz do dnia 06.12.2022 r., dopuszcza się wcześniejsze przesłanie skanu wniosku na adres e-mail: kancelaria@bydgoszcz.pip.gov.pl.

5. W przypadku gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jedna jednostka/ podmiot, decyduje kolejność złożonych wniosków, a w przypadku jednostek, o których mowa w pkt. 1 i 2 ogłoszenia, także analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

6. Okręgowy Inspektorat Pracy w Bydgoszczy zastrzega, iż może odwołać możliwość nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie bez podania przyczyn, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy żadne roszczenia.

7. Okręgowy Inspektorat Pracy w Bydgoszczy nie jest płatnikiem VAT i nie wystawia faktur VAT.

Załączniki:

- Załącznik nr 1
- załącznik nr 2 – wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego OIP w Bydgoszczy
- załącznik nr 3 – wzór wniosku o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego

