

REGULAMIN PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA W NYSIE

PODSTAWA PRAWNA: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

z dnia 9 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

Na podstawie art. 142 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia na instrumentalistykę o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata, a do klasy pierwszej na wokalistykę o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 13 lat oraz nie więcej niż 23 lata. Podstawowym kryterium na wokalistyce są predyspozycje słuchowe i głosowe (dojrzałość głosu).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w ust.1
3. Dla kandydatów Szkoła prowadzi nieodpłatne poradnictwo obejmujące informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia. Szczegółowe informacje uzyskać można w sekretariacie szkoły, zamieszczane są one także na afiszach i w ulotkach informujących o egzaminach wstępnych oraz na stronie internetowej szkoły. Szkoła prowadzi także akcję informacyjno-promocyjną w formie „Dnia Otwartych Drzwi”, koncertów promocyjnych w środowisku oraz w postaci indywidualnych konsultacji.
4. Kandydaci składają wniosek o przyjęcie wraz z:
 - zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej - wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (dotyczy wszystkich kandydatów) oraz dodatkowo od laryngologa - dotyczy kandydatów na wokalistykę,
 - świadectwem ostatniej ukończonej klasy w szkole muzycznej I stopnia (nie dotyczy kandydatów bez przygotowania muzycznego;
 - podpisaną klauzulą informacyjną RODO - przetwarzanie danych w związku z procesem rekrutacji.
5. Szkoła może, w zależności od zakresu kształcenia, zażądać zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej specjalności lub specjalizacji, wydanego przez lekarza specjalistę właściwego ze względu na ten zakres.
6. Druk wniosku o przyjęcie dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego dyrektor powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Ze względu na liczbę kandydatów oraz zróżnicowane specjalności kształcenia, do przeprowadzenia egzaminu wstępnego przewodniczący komisji powołuje spośród jej członków zespoły rekrutacyjne liczące co najmniej 3 osoby i wyznacza ich przewodniczącego.
3. Termin egzaminów wstępnych określa dyrektor szkoły.
4. Termin oraz warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.gov.pl/psmnysa.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
6. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - b) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach egzaminu wstępnego;
 - c) opracowanie i przygotowanie ujednoliconego testu oraz przedstawienie dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia;
 - d) przeprowadzenie egzaminu wstępnego;
 - e) ustalenie liczby punktów z egzaminu wstępnego według obowiązującej skali, wpisanie do protokołu szczegółowego uzyskanej przez kandydata punktacji łącznej oraz złożenie podpisów komisji;
 - f) złożenie kompletnej dokumentacji;
 - g) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego zbiorczego egzaminu wstępnego, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego oraz uzyskane przez nich punkty oraz sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do kształcenia muzycznego;
7. Zadaniem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej jest:
 - a) opracowanie harmonogramu rekrutacji;
 - b) wyznaczenie członków poszczególnych zespołów komisji odpowiedzialnych za pobranie dokumentacji egzaminów wstępnych w sekretariacie szkoły, prawidłowe jej wypełnienie oraz dostarczenie z powrotem do sekretariatu szkoły;
 - c) koordynowanie pracy komisji;
 - d) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do nauki w szkole (zawierającej imiona i nazwiska kandydatów); uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz datę i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej) w terminie 7 dni od ostatniego dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
 - e) przygotowanie (w porozumieniu z dyrektorem szkoły) oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły (zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz datę i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej) lub liczbę wolnych miejsc w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;
 - f) składanie swojego podpisu na listach, o których mowa w pkt. d i e;
 - g) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją egzaminu wstępnego;

8. Protokół, o którym mowa w ust. 6 pkt. g jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia w szkole.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauki w szkole.
10. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3

1. Egzamin wstępny do PSM II stopnia w Nysie obejmuje:
 - na instrumentalistykę: egzamin praktyczny (szczegółowe wymagania programowe dostępne są na stronie szkoły w zakładce *Rekrutacja*), a także egzamin ustny z kształcenia słuchu w zakresie szkoły muzycznej I stopnia;
Kształcenie słuchu: Słuchowe rozpoznawanie i budowanie interwałów, trójdźwięków i dominanty septymowej. Znajomość gam durowych i molowych (z odmianami) do 3 znaków przykluczowych. Realizacja ćwiczenia rytmicznego oraz melodycznego (J.K. Lasocki- Mały solfeż).
 - na wokalistykę: egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych, badanie warunków głosowych (skala i wolumen głosu, dykcja), a także egzamin ustny z kształcenia słuchu oraz egzamin z wiadomości o muzyce w zakresie szkoły I stopnia (patrz zakres jak na wydział instrumentalny) lub dla kandydatów bez przygotowania muzycznego badanie predyspozycji i rozmowę kwalifikacyjną oraz:
Badanie słuchu wysokościowego (powtarzanie pojedynczych dźwięków, struktur melodycznych oraz krótkich melodii).
Badanie słuchu harmonicznego (śpiewanie interwałów, trójdźwięków, akordu dominanty septymowej granych harmonicznie na fortepianie).
Badanie poczucia rytmu (powtarzanie krótkich przebiegów rytmicznych wystukiwanych lub granych na fortepianie).
Badanie pamięci muzycznej (w oparciu o w/w).
2. Zakres tematyczny egzaminów ustalają poszczególne zespoły rekrutacyjne.
3. Po każdej części egzaminu wstępnego zespoły rekrutacyjne wpisują do protokołu uzyskane przez kandydata wyniki, odrębnie dla każdego przedmiotu i każdej części egzaminu wstępnego.

§ 4

1. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny.
2. Listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych komisja ogłasza publicznie w terminie 7 dni od ostatniego dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego.

§ 5

1. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego

poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzone zostało postępowanie rekrutacyjne.

2. Jeżeli na początku roku szkolnego następują rezygnacje uczniów, kandydaci z listy zakwalifikowanych mogą być przyjmowani w kolejności, w jakiej zostali na niej umieszczeni (wg punktacji i z uwzględnieniem specjalności) - zgodnie z procedurą postępowania egzaminu kwalifikacyjnego (patrz. § 6).

§ 6

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej, a także w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja kwalifikacyjna zawiadamia kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz informuje go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego.
3. W przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza termin egzaminu kwalifikacyjnego przypada na okres przeprowadzania w szkole egzaminu wstępnego.
4. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego - termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia odpowiedniego wniosku.
5. Dyrektor szkoły - na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, zawartych w protokole sporządzonym przez komisję kwalifikacyjną - podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, o którym mowa w § 6, do danej klasy.
6. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, uzupełniane są w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

§ 9

1. Traci moc regulamin z dnia 10 marca 2025 r.
2. Regulamin obowiązuje od 17 marca 2026 r.