

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego  
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego  
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

TEATR 2022

**Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP

Nr PESEL

Nr REGON<sup>1</sup>

Kod JST wg GUS<sup>2</sup>

**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość

Data

Termin

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić bądź zaznaczyć wypełniając wniosek

**I. Nazwa Programu**

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

**III. Nazwa własna zadania**

**IV.1. Rodzaj zadania (określony w specyfikacji danego Programu)**

**IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>**

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2022)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, które dopuszczają finansowanie w takim trybie.

Kolorem fioletowym oznaczono dane, które są automatycznie importowane z konta EBOI enioskodawcy

W czerwonych ramkach zawarte są wskazówki lub komentarze dotyczące treści, które powinny być zawarte w polach wniosku

## V. Informacje o wnioskodawcy

### V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja A&L

### V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

W polu V.2 dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmienić z poziomu wniosku np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo

1	Imię	Jan			
	Numer telefonu	22334455			
	Numer tel. kom.			Adres e-mail	jjankowski@neo.pl
	Numer faksu	22334466			
2	Imię	Jan	Nazwisko	Nowak	
	Numer telefonu	22334477	Stanowisko	Wiceprezes	
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	jnowak@neo.pl	
	Numer faksu	22334466			

### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Adam	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	1 223344	Stanowisko	koordynator
Numer komórki	666555444	Adres e-mail	akowalski@neo.pl
Numer faksu			

### V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Marszałkowska	Numer lokalu	8
Numer domu	130	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-222	Gmina	Centrum
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22334466
Numer telefonu	22334455		
Adres e-mail	jkisielinski@mkidn.gov.pl		

### V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Marszałkowska	Numer lokalu	8
Numer domu	130	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-222	Gmina	Centrum
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22334466
Numer telefonu	22334455		
Adres e-mail	jkisielinski@mkidn.gov.pl		

### V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank X
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000

### V.7. Forma organizacyjno – prawna

Fundacja

Pole V.7a wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury

#### V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

#### V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 00000000

### V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak  
 Nie

### V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

### V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI.1. Syntetyczny opis zadania

Krótką charakterystyką zadania

VI.1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Teatr dramatyczny

### VI.2. Szczegółowy opis zadania

#### A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

#### A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Warszawa

1 Ulica ul. Marszałkowska

Numer budynku 1

Termin od 2022-01-04

Termin do 2022-12-31

#### A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski

#### A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Stowarzyszenie X	0,00	wyposażenie techniczne	konsultacja merytoryczna
2	Fundacja Y	10 000,00	użyczenie sali na prezentacje spektakli	nie dotyczy

#### A.5. Partnerzy medialni

Radio A, Miesięcznik B

#### A.6. Adres internetowy (strona www)

www.projekt.p

### B. Opis zadania, w tym

#### B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Szczegółowy opis celów (merytorycznych, społecznych) jakie stawiają przed realizowanym zadaniem organizatorzy. Szczegółowy opis założeń programowych zadania oraz jego idei przewodniej w tym cech wyróżniających zadanie spośród innych przedsięwzięć. Szczegółowy opis jakościowych (merytorycznych) rezultatów zrealizowanych przez opisywane zadanie.

#### B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis planowanego programu zadania i wszelkich działań związanych z bezpośrednią realizacją merytorycznej (artystycznej) części zadania. Np. proszę wymienić dzieła, które złożą się na program zadania oraz artystów zaproszonych do realizacji.

#### B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Szczegółowe informacje na temat osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania.

#### B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

VI.1.B Pole jednokrotnego wyboru dookreślające zakres merytoryczny zadania.

Opcje do wyboru:

- Teatr dramatyczny
- Inne (teatr lalkowy, plastyczny, uliczny, eksperymentalny itd.)
- Zadanie interdyscyplinarne (w tym zadania bez jednej dominującej dziedziny twórczości teatralnej)



B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorców, do których kierowane jest opisywane zadanie. W przypadku jeśli zadanie prezentuje specjalną ofertę programową dla określonych grup odbiorców (np. seniorzy, niepełnosprawni itd.) należy przedstawić szczegółową charakterystykę tej oferty.

B.6. Sposób promocji zadania

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją zadania.

B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje zdaniem wnioskodawcy ważne dla prezentacji zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Należy wypełnić jeśli wnioskodawca realizuje w ramach zadania działania we wskazanym zakresie

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (fundacji, stowarzyszeń itd.)

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

### VII.1. Źródła finansowania zadania

UWAGA! Jeśli kwota wnioskowana jest niezgodna z wymaganym limitem system nie dopuści do złożenia wniosku!

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	200 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	5 000,00	2,50	
a) <b>Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych<sup>4</sup></b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
1	Fundacja AAL	5 000,00	2,50
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	10 000,00	5,00	
3. <b>Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)</b>	150 000,00	75,00	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	35 000,00	17,50	
d) <b>Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych<sup>4</sup></b>			
-- brak --			
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
1	Miasto A	20 000,00	10,00
2	Urząd Marszałkowski B	15 000,00	7,50
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KIDN)			
-- brak --			
g) Środki z programów europejskich			
-- brak --			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	185 000,00	92,50	

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury

### VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Przed wypełnieniem tabelki w pkt. VII.2 proszę zapoznać się z przypisami „\*” i „\*\*”

Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	bilet**	1	20,00	500	500	10 000,00
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka/wejście niebiletowane	2	0,00	200	400	0,00
<b>Razem</b>				700	900	10 000,00
<b>Średnia opłata za udział w zadaniu</b>						11,11
Inne źródła przychodów z realizacji zadania						
--brak--						
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
Lp.	Rodzaj			Szacowany nakład	Szacowany przychód	
1	plakat			100		
2	ulotka			400		
<b>Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania</b>						10 000,00

\* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd, dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

\*\* W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

### VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	200 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	11,11 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	10 000,00 PLN	5.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	185 000,00 PLN	92.50 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	150 000,00 PLN	

### VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	Koszty prezentacji 4 spektakli	135 000,00	100 000,00	30 000,00	5 000,00	0,00
2	Koszty tłumaczeń	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00
3	Tantiemy	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
4	Koszty przygotowania strony internetowej zadania i opracowania materiałów multimedialnych prezentowanych na stronie	30 000,00	25 000,00	0,00	0,00	5 000,00
5	Honorarium dla autora podcastu publikowanego na stronie internetowej	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
6	Honorarium koordynatora artystycznego	12 500,00	7 500,00	0,00	0,00	5 000,00
7	Obsługa techniczna	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
8	Obsługa księgową zadania	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>		<b>200 000,00</b>	<b>150 000,00</b>	<b>35 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>10 000,00</b>
wydatki bieżące		200 000,00	150 000,00	35 000,00	5 000,00	10 000,00
wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### VII.5. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2022-01-04	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2022-01-04	2022-03-15	Prace przygotowawcze pozyskiwanie wolontariuszy, finalizacja umów z wykonawcami
2	2022-03-16	2022-12-31	Itp.
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2022-12-31	

### VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej limitu

- Tak  
 Nie

VII.5. W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza wymagany limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja Tak. UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku jeśli nie zostanie wpisane uzasadnienie – zgodnie z regulaminem. Wstawienie tekstu niebędącego uzasadnieniem (np. "nie dotyczy") będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

- Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
- Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
- Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?**

Tak  
 Nie

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2022 )**

--brak--

**X. Załączniki**

-- brak --

**X.1. Obowiązkowe załączniki**

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna ze specyfikacją programu)
1	Nie dotyczy

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Należy wypełnić wszystkie rubryki. Jeśli dany wskaźnik nie występuje w zadaniu, należy wpisać wartość 0.

**Wskaźniki**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości* 2022
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (Dotyczy poszczególnych wydarzeń takich jak np. koncerty, spektakle czy wystawy – ale wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	5
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	15
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	15
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	5
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	5000
6	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu – dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu	szt.	2
7	Liczba debiutów w ramach zadania	szt.	0
8	Liczba prapremier w ramach zadania	szt.	2
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	500

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

Liczba biletów powinna się równać liczbie podanej w pkt. VII.2 - źródłach przychodu

**UWAGA!** Przed wypełnieniem należy zapoznać się z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia programu. Bez względu na treść poniższych odpowiedzi każdy beneficjent programu może być wezwany przez instytucję zarządzającą do wypełniania na etapie aktualizacji wniosku dodatkowego załącznika pn. *Szczegółowe informacje dotycząca pomocy publicznej*. Treść wypełnionych załączników może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę/beneficjenta niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji w ramach testu pomocy publicznej może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.

## Miejscowość, data

Miejscowość

Data

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z przypisami poniżej

Należy koniecznie zaznaczyć **TAK** (działalność z zakresu programu wiąże się z oferowaniem usług)

## I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

### I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?<sup>1</sup>

Tak

Nie

### I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?<sup>2</sup>

Tak

Nie

Należy koniecznie zaznaczyć **TAK** (zadania z zakresu programu wiążą się z oferowaniem usług)

### I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?<sup>3</sup>

Tak

Nie

### I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?<sup>4</sup>

Tak

Nie

### I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?<sup>5</sup>

Tak

Nie

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania – również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Przed zaznaczeniem odpowiedzi TAK należy upewnić się, że wnioskodawca spełnia wymóg wskazany w przypisie 5 (oraz w Ogłoszeniu programu). Zaznaczenie odpowiedzi NIE wskazuje na niezgodność zadania z zakresem programu i może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania.

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu

Teatr

### II. Nazwa zadania

Projekt teatralny 2022

### III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja AAL

#### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2005

#### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

10

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup> a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat najlepiej z dziedziny powiązanej z programem, jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub poprzednie edycje tego samego przedsięwzięcia).

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

Opis drugiego zadania ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.  
Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>1</sup> a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itd.

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).  
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!  
Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej przyszłej działalności wnioskodawcy.