

UMOWA Nr S.____.2025
(Zn. spr. SA.270.4.2025)

zawarta w dniu _____.2025 w Kluczborku,
pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kluczbork, ul. Mickiewicza 8, 46-200 Kluczbork, NIP 751-000-24-21 reprezentowanym przez: Roberta Pyrkosza – Nadleśniczego Nadleśnictwa Kluczbork, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

i:

_____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____, NIP _____

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług cateringowych i utrzymania czystości na rzecz Zamawiającego dla Pensjonatu Leśnego Krystyna w Wierzchach
2. Miejscem świadczenia usług jest Pensjonat Leśny „Krystyna”, Wierzchy 89, 46-250 Wierzchy.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 3.1. Przygotowanie i dostarczanie przez Wykonawcę posiłków tj. śniadania, obiadu, deseru (ciasta) oraz kolacji, wydanie tych posiłków , jak również odbiór odpadów pozostałych po tych posiłkach (w tym opakowania),
 - 3.2. utrzymanie czystości w pomieszczeniach pensjonatu Krystyna, zgodnie z tabelą w pkt 5 niniejszego paragrafu.
4. Środki czystości, materiały i narzędzia niezbędne do świadczenia usługi zapewnia Zamawiający.
5. Zamawiający określa rodzaj czynności wraz z częstotliwością ich wykonywania oraz pracochłonnością do rozliczenia wykonanej pracy:

Lp.	Opis czynności	Częstotliwość	Ilość r-g za czynność
1.	Sprzątanie pokoju gościnnego w tym: wycieranie kurzu z mebli, telewizora, lamp, opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków plastikowych; wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz, zamiatanie i mycie podłóg na mokro z użyciem środków do tego przeznaczonych, mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń	po zakończeniu pobytu gościa pensjonatu, oraz wg. potrzeb Zamawiającego	1

	sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria), mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących, (chromowanych), emaliowanych, itp., uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, kostek WC, usuwanie pajęczyn, wymiana pościeli i ręczników na czyste a także pranie i prasowanie zużytej pościeli i ręczników.		
2.	Sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych pensjonatu w tym: wycieranie kurzu z mebli, lamp, opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków plastikowych; wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz, zamykanie i mycie podłóg na mokro z użyciem środków do tego przeznaczonych, mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria), mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących, (chromowanych), emaliowanych, itp., uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, kostek WC, usuwanie pajęczyn.	wg. potrzeb Zamawiającego	wg. faktycznie przepracowanych godzin
3.	Sprzątanie sauny i pomieszczeń sanitarnych przyległych w tym: wycieranie kurzu z mebli, lamp, opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków plastikowych; wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz, zamykanie i mycie podłóg na mokro z użyciem środków do tego przeznaczonych, mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria), mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących, (chromowanych), emaliowanych, itp., uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, kotek WC, usuwanie pajęczyn.	po zakończeniu pobytu gościa pensjonatu w saunie	wg. faktycznie przepracowanych godzin
4.	Pranie pościeli i ręczników w pralni Zamawiającego	wg potrzeb Zamawiającego	1
5.	Mycie i polerowanie okien środkami do tego przeznaczonymi.	wg. potrzeb Zamawiającego	wg. faktycznie przepracowanych godzin
6.	Utrzymanie czystości przyległych terenów w tym zamykanie chodników, parkingów, w okresie	wg. potrzeb, nie rzadziej niż co 1 miesiąc	wg. faktycznie przepracowanych godzin

	zimowym odśnieżanie, w okresie letnim koszenie trawników.		
--	---	--	--

6. Wyłącznie na czas niezbędny do przygotowywania posiłków i ich podania Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenie kuchenne wraz ze zlokalizowanymi w nim urządzeniami. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie sanitarno-higienicznym pomieszczeń kuchennych w czasie korzystania tj. mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, urządzeń i sprzętu, przeprowadzania okresowo dezynfekcji, a także przestrzegania procedur higienicznych, przede wszystkim: w zakresie higieny rąk oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących pozytywnie zaopiniowanych, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością .
7. Zważywszy na obowiązujące aktualnie oraz ewentualnie przyszłe ograniczenia związane z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, sposób oraz warunki przygotowania i podawania posiłków w ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca musi dostosować do regulacji prawnych obowiązujących w dacie wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Za wszelkie uchybienia ujawnione w trakcie kontroli (np. SANEPIDU) wynikające ze świadczonej usługi, której następstwem będą m.in. kary lub mandaty odpowiada Wykonawca, bez prawa żądania zwrotu, a w przypadku ukarania Zamawiającego wyraża zgodę na zwrot kary pieniężnej w drodze wzajemnego potrącenia wierzytelności.

§ 2

Określenie wartości przedmiotu umowy

1. Ostateczna ilość zamawianych posiłków, godzina ich podania, wynikać będzie z realizacji zamówienia (zamówionych posiłków), przesłanych Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres _____ Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczone posiłki, w danym okresie rozliczeniowym.
2. Ilość wykonywanych r-g w celu realizacji usług sprzątania (§ 1 ust. 2 pkt. 2.2) i ilością prania będzie potwierdzona przez osobę merytorycznie odpowiedzialną ze strony Zamawiającego na wystawianym raz na miesiąc przez Wykonawcę protokole odbioru/protokole wykonanych prac.
Strony ustalają następujące ceny jednostkowe poszczególnych posiłków i usług określonych niniejszą umową:

2.1. Obsługa gości pensjonatu:

L.P.	Element usługi	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość	Wartość netto $E \times F =$	Podatek VAT [%]	Wartość brutto $G \times (1 + H) =$

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	przygotowanie i podanie	śniadania			300	- zł		- zł
2.		obiadu dwudaniowego			300	- zł		- zł
3.		porcji ciasta			300	- zł		- zł
4.		kolacji			300	- zł		- zł
5.	sprzątnięcie 1r-g				250	- zł		- zł

2.2. Obsługa gości konferencji/szkoleń:

1.	przygotowanie i podanie	zestaw I	do 4 h		30	- zł		- zł
2.		zestaw II	do 8 h		30	- zł		- zł
3.		zestaw III	do 4 h		30	- zł		- zł
4.		zestaw IV	do 8 h		30	- zł		- zł

2.3. Obsługa grillowa:

1.	przygotowanie i podanie	zestaw I		30	- zł		- zł
2.		zestaw II		30	- zł		- zł
3.		zestaw III		30	- zł		- zł
			Razem		- zł		- zł

3. Cena jednostkowa netto określona w umowie ma charakter ryczałtowy pozostaje niezmienna cały okres obowiązywania umowy.
4. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 130.000,00 zł netto.

§ 3

Warunki odbioru

1. Harmonogram obłożenia pokoi pensjonatu będzie aktualizowany na bieżąco, zmiany mogą wystąpić z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Na jego podstawie Wykonawca będzie świadczył usługi cateringu i sprzątnięcia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Usługi sprzątnięcia w zakresie mycia i polerowania okien oraz utrzymania w czystości przyległych terenów (§ 1 ust. 3 pkt. 3.4., poz. 5 i 6 tabeli), będą realizowane na podstawie zlecenia przesłanego Wykonawcy.
3. Posiłki będą dostarczone do Pensjonatu Krystyna, na uzgodnione z Zamawiającym godziny w wyznaczone dni.

4. Ustalone w § 2 ust.3 kwoty obejmują również wszystkie koszty związane z przygotowaniem posiłków z własnych produktów, podaniem oraz uprzątnięciem pomieszczeń, w których świadczona była usługa.
5. Przy przygotowaniu i dostarczeniu posiłków Wykonawca ma obowiązek przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw, obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących warunków sanitarnych i zasad higieny, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy przygotowywaniu posiłków i w przypadku stwierdzenia ich naruszenia przez Wykonawcę ponosi on wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu i ma obowiązek naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody po stronie Zamawiającego lub osób trzecich.
6. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe u Zamawiającego, w tym gości przebywających w Pensjonacie Krystyna - w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością, m.in. zatrucie pokarmowe.
7. W przypadku podejrzenia, że dostarczony posiłek wywołał problemy zdrowotne u osób które go spożyły, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy stosownych badań i analiz posiłku oraz miejsca w którym było ono sporządzane, celem stwierdzenia lub wykluczenia, że oferowany posiłek miał związek z problemami zdrowotnymi.
8. Stosowne badanie oraz analiza zostanie zlecona w odpowiedniej jednostce wskazanej przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewnia odpowiedni transport w teren posiłków w termosach lub pojemnikach, w sposób nie wpływający na obniżenie ich jakości.
10. Wykonawca będzie sporządzał miesięczny raport zawierający informację o ilości i rodzaju dostarczonych posiłków, poszczególnych czynnościach sprzątania czasie i miejscu ich wykonania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do incydentalnego weryfikowania jakości świadczonych usług i sporządzanego przez Wykonawcę raportu.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 25.05.2026 r.
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych przyczyn z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5

Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata nastąpi na podstawie potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 3 ust. 10 i faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości i rodzaju posiłków zamówionych przez Zamawiającego oraz ilości i rodzaju wykonanych czynności przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr: _____
w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Datą zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność za niewykonanie umowy

1. W przypadku dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usług składających się na przedmiot umowy określony § 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia z uwagi na okoliczności leżące po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za całkowite niedostarczenie posiłków zgodnie z zamówieniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, bądź w przypadku dostarczenia posiłków z opóźnieniem większym, niż 45 minut – w wysokości 10 % łącznej ceny zamówienia, którego dotyczy uchybienie;
 - b) za dostarczenie posiłków niezgodnie z zamówieniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy lub dostarczenia posiłków których jakość nie będzie odpowiednia w stosunku do złożonego zamówienia – w wysokości 5% ceny objętych zamówieniem, a nieprzygotowanych lub przygotowanych w sposób wadliwy posiłków;
 - c) za odstąpienie od umowy bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia lub z uwagi na okoliczności leżące po stronie Wykonawcy w wysokości 2 000,00 zł brutto za zaistniały incydent;
 - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności sprzątania określonych w § 1 ust. 3 pkt 3.2 umowy, w wysokości 500,00 zł brutto za każde stwierdzone uchybienie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o wszelkich zmianach (ilość uczestników, termin, menu) oraz ewentualnym anulowaniu zamówienia na 3 dni przed rozpoczęciem dostawy cateringu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
7. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

8. W przypadku dwukrotnego niewykonywania usługi przez Wykonawcę, niezależnie od prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania usługi (wykonanie zastępcze) innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. jeżeli Wykonawca nie podejmie wykonywania swoich obowiązków lub bezpodstawnie przerwie ich wykonywanie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 1.2. jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, świadczone usługi nie będą odpowiadać warunkom określonym w Umowie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
4. W zakresie, w jakim umowa może być uznana za usługę, Wykonawca może ją wypowiedzieć wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień Umowy przez Zamawiającego, szczególności dokonywanie nieterminowej zapłaty za niesporne wynagrodzenie.
5. Zastrzeżone w umowie prawo odstąpienia Zamawiający może realizować w terminie 30 dni od daty uzyskania informacji o przesłance stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy w każdym czasie mocą porozumienia stron.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony będą starały się usunąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” informujemy, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kluczbork z siedzibą w Kluczborku przy ul. Mickiewicza 8, 46-200 Kluczbork, REGON 530559300, tel. 77 4186565, e-mail; kluczbork@katowice.lasy.gov.pl zwane dalej „nadleśnictwem”. Administrator mając na uwadze założenia art.5 RODO stosuje przy przetwarzaniu danych zasady; zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przetwarzania oraz integralności i poufności.

W nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor ochrony danych z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej; kluczbork@katowice.lasy.gov.pl lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa).

Z inspektorem danych osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu;

- 1.zawarcia i realizacji umowy,
- 2.wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
- 3.ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- 4.zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym,
- 5.wykonania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym nadleśnictwo, zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,

oraz na podstawie;

a/. art.6 ust.1 lit.b. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

b/.art.6 ust.1 lit.c. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

c/.art.6 ust.1 lit.f. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Odbiorcą danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami

powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dotyczącą okresów przechowywania dokumentów, jednak nie dłużej niż 10 lat. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji powyższego celu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA