Załącznik nr 2

**Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania wojewódzkiego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg**

W celu złożenia prawidłowego pod względem formalnym wniosku o dofinansowanie zadania wojewódzkiego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, należy wypełnić wniosek zgodnie z poniższymi instrukcjami.

Dane przedstawione we wniosku muszą odzwierciedlać stan faktyczny. Podawane parametry techniczne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, w tym w szczególności określonymi w:

* rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518 z późn. zm.);

W przypadku projektowania przejść dla pieszych i ich oświetlenia należy obowiązkowo wykorzystać wytyczne rekomendowane przez ministra właściwego do spraw transportu:

* WR-D-41-3 - Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych
* WR-D-41-4 - Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych.

Wytyczne dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury: <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>

Uwaga! Jeśli wnioskodawca posiada dokumentację projektową lub decyzję ZRID/pozwolenie na budowę, a na etapie przygotowania inwestycji nie korzystał z zapisów wytycznych WR-D-41-3 i WR‑D‑41-4, ewentualne przyznanie dofinansowania będzie możliwe pod warunkiem złożenia oświadczenia o późniejszym dostosowaniu projektu do zapisów tych wytycznych.

Wypełniając wniosek, należy korzystać wyłącznie ze wzoru określonego przez ministra właściwego do spraw transportu.

Wnioskodawca wypełnia jedynie pola zaznaczone na biało. W części pól można wybrać jedynie opcję z listy. Nie należy uzupełniać pól zaznaczonych na szaro ani zmieniać wpisanych w nie wartości.

Opis wypełniania wniosku:

1. **Dane zarządcy drogi**

Należy wpisać dane teleadresowe ustawowego zarządcy drogi wojewódzkiej.

1. **Kategoria drogi, numer drogi, nazwa ulicy**

Należy wskazać kategorię drogi w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, wpisać numer drogi oraz jeśli to możliwe - nazwę ulicy.

1. **Nazwa zadania**

Należy wpisać nazwę zadania. Zaleca się stosowanie krótkich i zrozumiałych dla odbiorcy nazw, które zmieszczą się na tablicach informacyjnych z zachowaniem wymiarów i proporcji. W przypadku ujęcia we wniosku więcej niż jednego odcinka drogi należy nadać jedną nazwę zadania, adekwatną do planowanych do przeprowadzenia robót budowlanych.

1. **Okres realizacji zadania**

Należy wskazać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania. Należy również zaznaczyć znakiem X czy jest to zadanie jednoroczne czy wieloletnie. W tym celu należy wybrać opcję z rozwijanego menu.

1. **Koszt realizacji zadania**

W tym miejscu należy wpisać całkowity koszt realizacji zadania. Od tej wartości będzie wyliczany poziom dofinansowania.

*Uwaga! Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o RFRD, do kosztów realizacji zadania nie można zaliczyć kosztów nabywania nieruchomości pod pasy drogowe.*

1. **Długość dróg wojewódzkich w zarządzie w 2021 r.**

Należy wpisać długość dróg wojewódzkich (w kilometrach) będących w zarządzie wnioskodawcy w 2021 roku.

1. **Podstawowe informacje i parametry planowanej drogi**

W tej części należy podać informacje dotyczące planowanego zadania. W pozycji zakres inwestycji w ramach wnioskowanego dofinansowania należy wybrać jedną z dwóch możliwości, w zależność od charakteru zaplanowanych robót przewidzianych do dofinansowania. Parametry obowiązkowo muszą być zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi i wytycznymi dotyczącymi przejść dla pieszych i ich oświetlenia rekomendowanymi przez ministra właściwego do spraw transportu, a także dokumentacją projektową i decyzjami, jeśli wnioskodawca je posiada. Należy wpisać odpowiednią klasę drogi z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518 z późn. zm.). Przekrój drogi należy wskazać w formacie *liczba jezdni / liczba pasów ruchu,* np. 1/2, 2/2.

Jeśli nie jest planowana budowa/przebudowa któregoś z wymienionych elementów, należy wpisać „nie dotyczy”.

1. **Harmonogram finansowy realizacji zadania**

Należy wpisać podział kosztów w poszczególnych latach. Całkowity koszt realizacji zadania musi być równy pozycji z pkt. 5.

1. **Charakterystyka zadania według kryteriów oceny merytorycznej**

**Kryterium 1 –** Stan przygotowania zadania wojewódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem posiadanych przez wnioskodawców zezwoleń, pozwoleń i innych decyzji, które są niezbędne do realizacji zadania

Należy zaznaczyć TAK lub NIE (wybór z rozwijanej listy) czy wnioskodawca posiada wymienione rodzaje dokumentacji. Należy uzupełnić wszystkie pola.

**Kryterium 2** – Wartość natężenia ruchu pojazdów

Należy podać wartość Średniego Dobowego Ruchu Rocznego na danym odcinku drogi wojewódzkiej. W tym celu należy wykorzystać dane pochodzące z generalnego pomiaru ruchu (GPR) przeprowadzonego w latach 2020/2021.

Dane dla dróg wojewódzkich dostępne są na stronie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad: <https://www.gov.pl/web/gddkia/generalny-pomiar-ruchu-20202021> (na dole strony).

Jeżeli fragment drogi wojewódzkiej mieści się w jednym odcinku pomiarowym, należy podać wartość SDRR dla tego odcinka.

Natomiast, jeżeli fragment drogi wojewódzkiej obejmuje więcej niż jeden odcinek pomiarowy, wówczas należy obliczyć średnią arytmetyczną SDRR wszystkich odcinków.

Uwaga! W niektórych przypadkach odcinek w granicach miejscowości jest osobnym odcinkiem pomiarowym. Należy dokładnie sprawdzić układ odcinków pomiarowych w rejonie miejscowości.

**Kryterium 3** - Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego

Należy uzupełnić tabelę zgodnie z podziałem na lata i liczbą zdarzeń każdego rodzaju. Dane dotyczące tej części należy pozyskać od policji.

Uwaga! Do wniosku należy dołączyć pismo od policji, będące źródłem danych!

**Kryterium 4** – Podnoszenie standardów technicznych dróg publicznych

W podpunkcie a) należy zaznaczyć, czy dana inwestycja stanowi uzupełnienie ciągłości istniejącej infrastruktury przeznaczonej dla niechronionych uczestników ruchu.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy w formie opisowej przedstawić uzasadnienie. Wnioskodawca może również dodatkowo przekazać mapę uzasadniającą zaznaczoną odpowiedź.

Zaznaczając odpowiedź „NIE” miejsce na uzasadnienie należy pozostawić puste.

W podpunktach b) i c) jeśli nie jest planowana budowa/przebudowa któregoś z wymienionych elementów, należy wpisać „nie dotyczy”.

1. **Załączniki do wniosku**

Należy zaznaczyć znakiem X (rozwijanym z listy), które załączniki zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie.

Mapa poglądowa musi zawierać lokalizację inwestycji oraz musi być przygotowana i opisana w taki sposób, aby jednoznacznie można było rozpoznać i policzyć poszczególne rodzaje wnioskowanych inwestycji.

Kopie decyzji i pozwoleń muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Jeśli wniosek jest składany w formie papierowej, należy dołączyć nośnik elektroniczny zawierający dokumentację o formacie większym niż A3. W takiej sytuacji na liście załączników należy również zaznaczyć nośnik.

W przypadku chęci załączenia innych materiałów, należy je wskazać w podpunkcie g) (oraz zaznaczyć ten podpunkt na liście).

1. **Osoby upoważnione do kontaktu**

Należy wskazać osoby do bieżących kontaktów roboczych w zakresie naboru wniosków oraz późniejszej realizacji zadania. Zaleca się, żeby wśród upoważnionych były osoby bezpośrednio zajmujące się inwestycją.

1. **Oświadczenie wnioskodawcy**

Złamanie zapisów z oświadczeń może skutkować zwrotem części lub całości dofinansowania lub zawiadomieniem właściwego organu nadzoru budowlanego.

1. **Podpisy i pieczątki zarządcy drogi**

W przypadku wniosku składanego drogą elektroniczną obowiązuje podpis elektroniczny.

|  |
| --- |
| Dopuszcza się możliwość ujęcia we wniosku więcej niż jednego odcinka drogi, w tym przypadku należy powielić elementy wniosku o dofinansowanie (pkt. 7,8,9,10), uwzględniając liczbę odcinków. |

*W przypadku pytań lub wątpliwości, osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest:*

*Michał Burczenik*

*Departament Dróg Publicznych, Wydział Dróg Samorządowych*

*tel. 22 630-17-76, e-mail: michal.burczenik@mi.gov.pl*