

Protokół kontroli kompleksowej przeprowadzonej w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. Dom Seniora „Babie Lato” Agata Ościłowska

Jednostka kontrolowana:

Dom Seniora „Babie Lato”
Swochowo 52
74-202 Bielice

Podmiot prowadzący:

Agata Ościłowska
Swochowo 52
74-202 Bielice

Osoba kierująca placówką:

Agata Ościłowska – osoba kierująca placówką

Kontrolujący:

Dobrosława Woś – główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej, osoba kierująca zespołem,
Ewa Golińczak – główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej,
na podstawie upoważnienia Nr 5/2025 z dnia 31 stycznia 2025 r.
Kontrolerzy złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich z kontroli.
(akta kontroli str. 1-3)

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 20-24 lutego 2025 r.
Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w siedzibie jednostki.
Kontrolowana jednostka oraz podmiot prowadzący powiadomione zostały o terminie przeprowadzenia kontroli, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285 ze zm.).
(akta kontroli str. 4-5)

Przedmiot i okres kontroli:

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące standardu usług świadczonych przez placówkę określonych w art. 68-68c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.), w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia kontroli.

Ustaień zawartych w protokole dokonano na podstawie analizy przedłożonych dokumentów, informacji udzielanych przez osobę kierującą placówką i pracowników placówki oraz oględzin budynku. Kontrola przeprowadzona została na podstawie Programu kontroli kompleksowej w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku.
(akta kontroli str. 6-14)

Sposób prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz obowiązujący standard podstawowych usług świadczonych przez placówkę określa ustawa o pomocy społecznej. Zgodnie z art. 22 pkt 10 ustawy do zadań wojewody należy kontrola ww. placówek, w zakresie standardów usług socjalno-bytowych i przestrzegania

Egzemplarz nr 1

praw przebywających w nich osób, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z Planem kontroli zewnętrznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na 2025 r.

Na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 19 czerwca 2015 r., znak: S-1.9423.2.3.2015.JJ podmiot uzyskał zezwolenie na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku i wpisany został do Rejestru placówek pod nr 16.

W czasie kontroli informacji i wyjaśnień udzielała Pani Agata Ościłowska.

Ustalenia ogólne.

Dom Seniora „Babie Lato” przeznaczony jest dla 28 osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku. Podstawą świadczenia usług w placówce jest Umowa o przyjęcie do Domu Seniora Babie Lato zawierana między podmiotem prowadzącym placówkę a mieszkańcem Domu i osobą wnoszącą opłatę za usługi. Zgodnie z treścią Umowy Dom zapewnia: zakwaterowanie w pokoju dwuosobowym, całodzienne wyżywienie, całodobową opiekę, opiekę lekarską w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, zajęcia rehabilitacyjne, terapię zajęciową oraz manualną, zajęcia i imprezy rozrywkowe na terenie Domu.

Organizacja wewnętrzna i zasady funkcjonowania Domu określone zostały w Regulaminie Organizacyjnym Domu Seniora Babie Lato w Swochowie. Podczas przyjęcia do Domu każdy z mieszkańców zapoznaje się z Regulaminem, co poświadcza złożeniem podpisu.

W trakcie kontroli w Domu przebywało 28 mieszkańców. Ustalono, że w okresie objętym kontrolą liczba mieszkańców w każdym miesiącu wynosiła od 25 do 28 osób, co jest zgodne z wydanym w tym zakresie zezwoleniem Wojewody Zachodniopomorskiego. Wszyscy mieszkańcy byli osobami pełnoletnimi.
(akta kontroli str. 15-29)

Z książki kontroli i przedłożonych dokumentów wynika, że w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli w placówce przeprowadzona została kontrola przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Pyrzycach oraz Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Pyrzycach.

Usługi bytowe:

Zapewnienie odpowiedniego miejsca zamieszkania i brak barier architektonicznych.

Dom Seniora „Babie Lato” usytuowany jest w parterowym budynku. Teren wokół placówki jest ogrodzony i zagospodarowany, otaczające budynek aleje zostały utwardzone. W ogrodzie wyznaczone zostały miejsca do wypoczynku dla mieszkańców. Brama wjazdowa jest zamykana, a przy bramie zamontowano dzwonek. Placówka posiada cztery wejścia, z których dwa pozbawione są barier architektonicznych. Szerokość ciągów komunikacyjnych oraz otworów drzwiowych przy pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych pozwala na swobodne poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich oraz osób korzystających ze sprzętu ortopedycznego. Dom wyposażony jest w system sygnalizacji pożarowej.

Stwierdzono, że budynek i jego otoczenie pozbawione są barier architektonicznych.

Pomieszczenia ogólnodostępne.

Zgodnie z art. 68 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej placówka powinna posiadać pokój dziennego pobytu służący jako jadalnia oraz pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia.

Podczas oględzin ustalono, że w placówce znajduje się pokój dziennego pobytu i jadalnia oraz pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia. Wszyscy mieszkańcy mają możliwość swobodnego korzystania z tych pomieszczeń.

Pokoje mieszkalne.

Zgodnie z art. 68 ust. 4 pkt 3 oraz ust. 4a ustawy o pomocy społecznej placówka powinna zapewniać pokoje mieszkalne - nie więcej niż trzyosobowe, a w przypadku gdy pokój zajmują wyłącznie osoby leżące - pokój czteroosobowy. Pokój jednoosobowy powinien posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 9 m², a pokoje wieloosobowe 6 m² w przeliczeniu na jednego mieszkańca. Pokój uznaje się za spełniający wymaganą normę jeśli odstępstwo od wymaganej powierzchni nie jest większe niż 5%.

W trakcie kontroli ustalono, że Dom Seniora „Babie Lato” zapewnia mieszkańcom 14 pokoi dwuosobowych, które wyposażone są w łóżka, szafy, stoły, krzesła i szafki nocne dla każdego z mieszkańców. Powierzchnia w pokojach przypadająca na jednego mieszkańca wynosi 6,68 m², co mieści się w normie określonej standardem. Stwierdzono, że wszystkie pokoje są odpowiednio wyposażone i posiadają wymaganą standardem powierzchnię.

Pomieszczenia sanitarne.

Zgodnie z art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej placówka powinna posiadać jedną łazienkę dla nie więcej niż pięciu osób i jedną toaletę dla nie więcej niż czterech osób. Pomieszczenia te powinny być wyposażone w uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych pomieszczeń.

W trakcie oględzin ustalono, że do dyspozycji mieszkańców pozostaje 15 łazienek, wyposażonych łącznie w 14 pryszniców oraz 15 oczek wc. Przy aktualnej liczbie miejsc w placówce (28 miejsc), na każde urządzenie kąpielowe oraz na każde oczko wc przypadają 2 osoby. Łazienki wyposażone zostały w uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych pomieszczeń.

Biorąc pod uwagę liczbę urządzeń sanitarnych w stosunku do liczby miejsc w placówce należy stwierdzić, że placówka zapewnia warunki zgodne z wymaganymi standardami. Ponadto stwierdzono, że w łazienkach znajdowały się niezbędne środki czystości, w tym: papier toaletowy, mydło, środki higieniczne, ręczniki, itd.

Podczas kontroli dokonano oględzin placówki – sporządzono Protokół z oględzin obiektu – 21 lutego 2025 r.

(akta kontroli str. 30-34)

Wyżywienie i organizacja posiłków.

Zgodnie z art. 68 ust. 6 pkt 1- 4 ustawy o pomocy społecznej placówka powinna zapewniać co najmniej 3 posiłki dziennie, w tym posiłki dietetyczne zgodnie ze wskazaniem lekarza; przerwę między posiłkami nie krótszą niż 4 godziny, przy czym ostatni posiłek nie powinien być podawany wcześniej niż o godzinie 18; dostęp do drobnych posiłków i napojów między posiłkami oraz możliwość spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym, w razie potrzeby karmienie.

Egzemplarz nr 1

Z przedłożonej dokumentacji dotyczącej „*Organizacji wyżywienia*” wynika, że mieszkańcom zapewnia się dziennie 3 posiłki podstawowe (śniadanie, obiad i kolację) oraz posiłek dodatkowy. Posiłki wydawane są w następujących godzinach: śniadanie 9.00, obiad 13.00, kolacja 18.00. Przerwy między głównymi posiłkami są nie krótsze niż 4 godziny. Placówka zapewnia również podwieczorek o godz. 16.00.

Posiłki przygotowywane są w kuchni działającej na terenie placówki przez 7 dni w tygodniu. Drobne produkty żywnościowe i napoje dostępne są dla mieszkańców przez całą dobę. Posiłki podawane są w jadalni. Istnieje również możliwość spożywania posiłków w pokojach mieszkalnych, a w razie potrzeby – karmienia. W dniach kontroli wszyscy mieszkańcy spożywali posiłki w jadalni lub w pokoju pobytu dziennego. Ustalono, że wszyscy mieszkańcy korzystają z posiłków dietetycznych – dieta niskotłuszczowa.

(akta kontroli s. 35)

Utrzymanie czystości.

Zgodnie z art. 68 ust. 6 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej placówka powinna zapewnić sprzątanie pomieszczeń, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz dziennie.

Utrzymaniem czystości zajmują się pracownicy Domu Seniora „Babie Lato”. Zgodnie z przedstawioną podczas kontroli informacją „Sprzątanie pomieszczeń” wszystkie pomieszczenia placówki sprzątane są raz dziennie lub częściej w zależności od potrzeb. Placówka zabezpiecza niezbędne środki czystości w tym zakresie.

(akta kontroli s. 38)

W trakcie oględzin ustalono, że pokoje mieszkańców, pomieszczenia sanitarne i pomieszczenia ogólnodostępne były czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów.

Usługi opiekuńcze.

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej opieka w placówce polega na świadczeniu przez całą dobę usług opiekuńczych zapewniających: udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby, opiekę higieniczną, niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych, kontakt z otoczeniem oraz zgodnie z art. 68 ust. 3 pkt 3 ustawy - pomoc w zakupie odzieży i obuwia.

Pomoc w czynnościach życia codziennego i opieka higieniczna.

W dniach kontroli w placówce przebywało 28 osób. Struktura wiekowa mieszkańców przedstawiała się następująco:

- od 71 roku życia do 80 roku życia – 4 osoby,
- od 81 roku życia do 90 roku życia – 14 osób,
- od 91 roku życia do 100 roku życia – 10 osób.

Ustalono, że wśród mieszkańców Domu 18 osób porusza się przy pomocy sprzętu ortopedycznego, 1 osoba jest leżąca, pozostałe osoby są samodzielnie.

W trakcie kontroli stwierdzono, że 28 mieszkańców korzysta z pomocy przy kąpielach, 26 mieszkańców przy ubieraniu się oraz przy toalecie porannej i wieczornej, a 14 mieszkańców przy jedzeniu. Dodatkowo wszyscy mieszkańcy korzystają z usług fryzjerskich oraz manicure/pedicure. Kąpiel oraz zmiana ręczników i pościeli odbywa się nie rzadziej niż raz w tygodniu (dodatkowo w miarę potrzeb).

Podczas kontroli zapoznano się z indywidualnymi kartami pielęgnacji prowadzonymi dla mieszkańców. Podczas analizy dokumentów potwierdzono świadczenie na rzecz mieszkańców pomocy w czynnościach życia codziennego tj.: kąpiele, obcinanie paznokci,

Egzemplarz nr 1

zmiana pościeli, pampersowanie, profilaktyka przeciwoleżynowa, kontrola podstawowych parametrów życiowych.

Na podstawie informacji Opieka higieniczna ustalono, że placówka zapewnia mieszkańcom podstawowe środki czystości i przybory toaletowe, w tym m.in.: papier toaletowy, mydło, gąbki, pastę i szczoteczki do zębów, szampony, kleje i tabletki do czyszczenia protez, mokre chusteczki, płyny do prania i płukania, wybielacze.

W Domu znajduje się pralnia z suszarnią, która obsługiwana jest przez pracownika placówki. Mieszkańcy mają również możliwość samodzielnego korzystania z urządzeń pralniczych w wyznaczonym do tego celu miejscu.

(akta kontroli s. 36-38)

Pielęgnacja, w tym pielęgnacja w chorobie.

W trakcie kontroli ustalono, że usługi pielęgnacyjne na rzecz mieszkańców, w tym pielęgnację w czasie choroby świadczą głównie opiekunki, pracujące w systemie zmianowym. Mieszkańcy pozostają również pod opieką opiekunów medycznych oraz pielęgniarki, która świadczy usługi na terenie placówki.

Usługi pielęgnacyjne polegają głównie na monitorowaniu temperatury ciała, pomiarze glikemii, pomocy w karmieniu, profilaktyce przeciwoleżynowej, pielęgnacji kosmetycznej (balsamowanie, smarowanie, kremowanie), wykonywaniu inhalacji i podawaniu leków zgodnie z zaleceniem lekarskim.

Dom dysponuje specjalistycznym sprzętem sanitarnym i rehabilitacyjnym, w tym: podnośnik dźwigowy, wózki specjalistyczne, wózki standardowe lekkie, krzesła sanitarno-toaletowe (kąpielowe), koła przeciwoleżynowe, łóżka specjalistyczne z materacami przeciwoleżynowymi, stacjonarne rowerki rehabilitacyjne oraz balkoniki.

(akta kontroli s. 39)

Niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych.

Podczas kontroli ustalono, że pomocy w załatwianiu spraw osobistych udzielają głównie rodziny i bliscy mieszkańców. Niemniej jednak w przypadku takiej konieczności pomocy udzielają również pracownicy Domu. Obejmuje ona głównie pomoc w ustalaniu wizyt lekarskich, organizowanie spotkań z przedstawicielami sądu i notariuszami, udzielaniu wsparcia w rozwiązywaniu spraw związanych z codziennym funkcjonowaniem w placówce oraz podtrzymywaniu kontaktów z rodziną.

Dodatkowo ustalono, że w trakcie pobytu mieszkańców w Domu personel na bieżąco monitoruje stan ich zaopatrzenia w odzież i obuwie, które swoim bliskim dostarczają rodziny. Z przedstawionej podczas kontroli informacji „Pomoc w zakupie odzieży i obuwia” wynika, że istnieje również możliwość udzielenia pomocy w wyposażeniu mieszkańców przez pracowników placówki. Placówka dysponuje odzieżą przekazywaną mieszkańcom w darowiźnie. Podczas oględzin placówki stwierdzono, że mieszkańcy ubrani byli schludnie i czysto, odpowiednio do pory roku.

(akta kontroli s. 41)

Kontakt z otoczeniem, organizacja czasu wolnego.

Placówka, dostosowując się do indywidualnych potrzeb mieszkańców, ich sprawności fizycznej, intelektualnej i stanu zdrowia, zapewnia kontakt z otoczeniem oraz organizuje im czas wolny. Organizacją czasu wolnego zajmują się pracownicy Domu. Mieszkańcy mają do dyspozycji pokój dziennego pobytu, taras i ogród. Dom wyposażony jest w książki, gry planszowe i sprzęt RTV. Z okazji urodzin i świąt okolicznościowych (np. Wielkanoc, Boże Narodzenie, Dzień Dziecka, Dzień Kobiet, Dzień Babci i Dziadka) na

Egzemplarz nr 1

terenie placówki przygotowywane są uroczyste spotkania. Mieszkańcy od poniedziałku do piątku mogą brać udział w zajęciach tj: gimnastyka, muzykoterapia, zajęcia plastyczne, zajęcia z rękodzieła, masaż, światłoterapia, zajęcia kulinarne.

Dom współpracuje również z wolontariuszem, który organizuje zajęcia kulturalne w tym m.in.: śpiew, wykonywanie dekoracji okolicznościowych i tematycznych, wspólne rozwiązywanie krzyżówek i łamigłówek. Mieszkańców odwiedzają uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Bielicach. Placówka umożliwia również zaspokajanie potrzeb religijnych, dodatkowo na terenie Domu raz w miesiącu odprawiane są Msze Św. Rodziny i bliscy mieszkańców mogą spotykać się na terenie placówki.

(akta kontroli s. 42)

Świadczenie usług w zakresie zapewnienia dostępu do świadczeń zdrowotnych.

Zgodnie z art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej placówka powinna zapewnić pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.

Z przedstawionej podczas kontroli informacji „Pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych” wynika, że wszyscy mieszkańcy Domu zadeklarowani są do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej. Mieszkańcy pozostają pod opieką lekarza rodzinnego, który świadczy usługi zdrowotne na terenie Domu, w tym: badania mieszkańców, wystawianie skierowań i recept oraz zaleceń do pielęgnacji. Pracownicy na bieżąco informują lekarza o ewentualnych zmianach w stanie zdrowia mieszkańców.

Materiał do badań laboratoryjnych pobierany jest przez pielęgniarkę zatrudnioną w placówce. Leki podawane są na podstawie zleceń lekarskich, które znajdują się w dokumentacji medycznej każdego z mieszkańców.

W godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy mieszkańcy korzystają ze świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach opieki nocnej i świątecznej. Natomiast w sytuacjach nagłego zagrożenia życia i zdrowia wzywane jest pogotowie ratunkowe.

Wizyty lekarzy specjalistów organizują głównie rodziny, jednak w sytuacjach tego wymagających Dom pomaga w organizacji wizyty i transportu do lekarza, zapewnia opiekę podczas wizyty, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskuję o transport medyczny. Wskazani przez mieszkańców członkowie rodzin na bieżąco informowani są o stanie zdrowia swoich bliskich.

(akta kontroli s. 39-40)

Dokumentacja osób przebywających w placówce.

Zgodnie z art. 68a pkt 1 ustawy o pomocy społecznej podmiot prowadzący placówkę jest obowiązany prowadzić szczegółową dokumentację osób przebywających w placówce zawierającą:

- a) umowę o świadczenie usług w placówce,
- b) dane identyfikacyjne osób przebywających w placówce, takie jak: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, numer PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby w przypadku braku numeru PESEL,
- c) imię i nazwisko opiekuna prawnego lub kuratora osoby przebywającej w placówce, jeżeli został ustanowiony,
- d) informacje dotyczące stanu zdrowia osoby przebywającej w placówce, w szczególności:
 - informacje o wydanych zaleceniach,
 - zalecenia lekarskie,

Egzemplarz nr 1

- ewidencję przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki ze wskazaniem daty i zakresu tych świadczeń oraz danych świadczeniodawcy udzielającego świadczeń zdrowotnych,
- ewidencję przypadków stosowania na terenie placówki przymusu bezpośredniego, ze wskazaniem daty i zakresu tego środka,
- e) dane kontaktowe, takie jak: adres zamieszkania i numer telefonu najbliższej rodziny, opiekuna prawnego lub innych osób wskazanych przez osobę przebywającą w placówce,
- f) postanowienia sądu opiekuńczego w przedmiocie udzielenia zezwolenia na umieszczenie w placówce – w przypadku osób ubezwłasnowolnionych całkowicie,
- g) zaświadczenie lekarza wskazujące zasadność ograniczenia osobom przebywającym w placówce możliwości samodzielnego opuszczenia terenu placówki,
- h) ograniczenia możliwości samodzielnego opuszczenia terenu placówki,
- i) orzeczenia sądu opiekuńczego dotyczące ograniczenia możliwości samodzielnego opuszczenia terenu placówki.

Umowy o świadczenie usług w placówce.

Mieszkańcy przyjęci zostali do Domu na podstawie Umowy zawieranej pomiędzy podmiotem prowadzącym placówkę a mieszkańcem Domu i członkiem rodziny osoby przebywającej w placówce. W trakcie kontroli w Domu przebywały 3 osoby ubezwłasnowolnione całkowicie, których ubezwłasnowolnienie nastąpiło w trakcie pobytu w placówce.

Podczas analizy 13 akt osobowych mieszkańców, w tym 3 mieszkańców ubezwłasnowolnionych całkowicie i 3 mieszkańców przyjętych do placówki w okresie objętym kontrolą (dobór próby określony został w *Programie kontroli*) ustalono, że w przypadku wszystkich mieszkańców w dokumentacji znajdowała się zgoda mieszkańca na jego pobyt w placówce. Ustalono, że mieszkańcy całkowicie ubezwłasnowolnieni wyrazili zgodę na pobyt w placówce przed ich ubezwłasnowolnieniem.

Dane identyfikacyjne osób przebywających w placówce oraz dane kontaktowe najbliższej rodziny oraz imię i nazwisko opiekuna prawnego.

Na podstawie kontrolowanej dokumentacji stwierdzono, że podmiot prowadzący placówkę posiada dane identyfikacyjne osób w niej przebywających, dane kontaktowe do ich rodzin oraz imię i nazwisko opiekuna prawnego – w przypadku osób ubezwłasnowolnionych całkowicie. Podczas kontroli ustalono, że informacje w tym zakresie znajdują się w dokumentacji indywidualnej mieszkańców.

Dokumentacja dotycząca stanu zdrowia osoby przebywającej w placówce.

W trakcie czynności kontrolnych analizie poddano dokumentację dotyczącą stanu zdrowia osób przebywających w placówce. Stwierdzono, że w kontrolowanych aktach osobowych mieszkańców znajdują się informacje dotyczące ich stanu zdrowia, w tym m.in.: wykazy leków, karty informacyjne leczenia szpitalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wyniki badań, kopie skierowań do lekarzy specjalistów.

Pozostała dokumentacja

W Domu prowadzona jest Ewidencja przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych realizowanych na terenie placówki.

Z Rejestru przypadków stosowania przymusu bezpośredniego wynika, że na terenie placówki nie stosowano dotychczas przymusu bezpośredniego.

(akta kontroli s. 43-73)

Dokumentacja dotycząca ograniczenia możliwości samodzielnego opuszczania placówki przez mieszkańca.

Na podstawie art. 68 ust 2a-2e ustawy o pomocy społecznej w przypadku, gdy brak opieki zagraża życiu lub poważnie zagraża zdrowiu osoby przebywającej w placówce, będącej osobą z zaburzeniami psychicznymi, osoba kierująca tą placówką może ograniczyć możliwość samodzielnego opuszczania przez tę osobę terenu placówki na podstawie zaświadczenia lekarza wydanego na czas oznaczony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, wskazującego zasadność takiego ograniczenia. Ograniczenie jest wydawane w formie pisemnej i zawiera wskazanie osoby, której to ograniczenie dotyczy, okresu, na jaki jest wydane, uzasadnienie ograniczenia oraz pouczenie o prawie do złożenia wniosku o uchylenie ograniczenia do sądu opiekuńczego, w którego okręgu znajduje się placówka. Ograniczenie doręcza się osobie przebywającej w placówce, a gdy jest ona osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie, również jej przedstawicielowi ustawowemu. Doręczając ograniczenie, osoba kierująca placówką poucza osobę w niej przebywającą o prawie do złożenia wniosku o uchylenie ograniczenia. Informację o ograniczeniu osoba kierująca placówką przesyła do sądu opiekuńczego, w którego okręgu znajduje się placówka, w terminie 3 dni od dnia doręczenia ograniczenia osobie przebywającej w placówce.

W toku kontroli ustalono, że w odniesieniu do mieszkańców Domu Seniora „Babie Lato” nie ograniczano możliwości samodzielnego opuszczania placówki.
(akta kontroli s. 29)

Umieszczenie w widocznym miejscu na budynku tablicy informacyjnej zawierającej informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numer wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę.

Zgodnie z art. 68a pkt 2 ustawy o pomocy społecznej podmiot prowadzący placówkę zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku jest obowiązany umieścić w widocznym miejscu na budynku, w którym prowadzi placówkę, tablicę informacyjną zawierającą informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numer wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku.

Kontrola wykazała, że na budynku umieszczona została tablica zawierająca wymagane informacje, zgodne z art. 68a pkt 2 ww. ustawy.

Umieszczenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w widocznym miejscu w budynku, informacji dotyczących zakresu działalności prowadzonej w placówce oraz podmiotu prowadzącego placówkę.

Zgodnie z art. 68a pkt 3 podmiot prowadzący placówkę zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku jest obowiązany umieścić na tablicy ogłoszeń znajdującej się w widocznym miejscu w budynku, w którym prowadzi placówkę, informacje dotyczące:

- a) zakresu działalności prowadzonej w placówce,
- b) podmiotu prowadzącego placówkę, w tym informacje o siedzibie lub miejscu zamieszkania podmiotu,
- c) numeru placówki w rejestrze placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku,
- d) numerów alarmowych,

- e) danych teleadresowych organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych, w szczególności:
- Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - Rzecznika Praw Pacjenta,
 - państwowego powiatowego inspektora sanitarnego,
 - właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego,
 - właściwego ze względu na miejsce położenia placówki ośrodka pomocy społecznej,
 - prokuratury rejonowej,
 - sądu opiekuńczego.

Podczas wizytacji placówki stwierdzono, że na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku, znajdują się wymagane informacje, zgodne z art. 68a pkt 3 ww. ustawy.

Struktura zatrudnienia i kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce.

Zgodnie z art. 68a pkt 5 ustawy o pomocy społecznej podmiot prowadzący placówkę zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku jest obowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące czynności opiekuńcze świadczyły pracę na podstawie umowy o pracę lub innej umowy w wymiarze nie mniej niż 1/3 pełnego wymiaru czasu pracy na jedną osobę przebywającą w placówce, nie mniej niż w wymiarze 4,5 pełnego wymiaru czasu pracy.

W przypadku kontrolowanej placówki wymagany wymiar zatrudnienia wynosi 9,33 etatu. W dniach przeprowadzania kontroli w Domu Seniora „Babie Lato” do wykonywania czynności opiekuńczych zatrudnionych było 11 osób. Czas pracy osób zatrudnionych w placówce ustalono na podstawie danych zawartych w „Informacji o pracownikach placówki (wg stanu na dzień 19 lutego 2025 r.)”. Ustalono, że wskaźnik zatrudnienia pracowników wykonujących czynności opiekuńcze wynosi: 11 osób (9,5 etatu). Należy zatem stwierdzić, że łączny wymiar zatrudnienia wszystkich osób świadczących usługi opiekuńcze spełnia wymogi standardu.

Zgodnie z art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej podmiot prowadzący placówkę zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku jest obowiązany zapewnić wykonywanie czynności opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu lekarza, pielęgniarki, położnej, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego albo osoby posiadające udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono kwalifikacje wszystkich pracowników zatrudnionych w placówce. Ustalono, że 2 osoby zatrudnione na stanowisku opiekun medyczny - wskazane w pkt 1 i 2 zestawienia „Informacja o pracownikach placówki (wg stanu na dzień 19 lutego 2025 r.)” posiadały kwalifikacje określone w art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej. Natomiast 9 osób wskazanych w pkt 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 zestawienia posiadało udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, nie posiadało jednak ukończonego szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Osoba kierująca placówką poinformowała, że w dniu 27 lutego 2025 r. przeprowadzone zostało dla pracowników wskazanych w pkt 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 zestawienia szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zasad postępowania w wypadkach w czasie pracy. Do informacji dołączone zostały zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Uznać zatem należy, że na dzień sporządzania protokołu wszyscy pracownicy posiadali kwalifikacje określone w art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej
(akta kontroli s. 74-87)

Przestrzeganie praw mieszkańców.

Podczas oględzin Domu stwierdzono, że personel odnosi się do mieszkańców z szacunkiem. W placówce panowała miła i domowa atmosfera. Nie odebrano niepokojących sygnałów dotyczących naruszenia praw podopiecznych. Prawa mieszkańców określone zostały w Regulaminie organizacyjnym Domu Seniora „Babie Lato” w Swochowie (Rozdział 4. Prawa i obowiązki mieszkańca Domu), zgodnie z którym mieszkaniem ma prawo m.in. do należytego i godnego traktowania przez pracowników i innych mieszkańców, wyrażania własnych poglądów dotyczących jego osoby, swobodnego wypowiadania swoich uwag na temat organizacji Domu oraz utrzymywania kontaktów z rodziną i bliskimi.

Prowadzenie rejestru zdarzeń nadzwyczajnych dotyczących osób przebywających w placówce.

Zgodnie z art. 68aa ust. 1 ustawy o pomocy społecznej od 1 stycznia 2024 r. podmiot prowadzący placówkę zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących osób przebywających w placówce.

Z Rejestru zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych wynika, że do dnia zakończenia kontroli na terenie placówki nie odnotowano zdarzeń nadzwyczajnych dotyczących osób przebywających w placówce.

Za prawidłowe funkcjonowanie placówki odpowiada osoba kierująca Domem Seniora „Babie Lato” w Swochowie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli działalność placówki Dom Seniora „Babie Lato” w Swochowie oceniono pozytywnie.

Na tym kontrolę zakończono i odnotowano w książce kontroli pod pozycją nr 22.

Przed podpisaniem protokołu kontroli, kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści, w ciągu 7 dni od daty otrzymania do podpisu.

Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dniu 17 marca 2025 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz oznaczony nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Egzemplarz nr 1

Miejscowość i data podpisania protokołu: Szczecin, 28.03.2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

(...) Agata Ościłowska

Zespół kontrolujący:

(...) Dobrosława Woś – główny specjalista

(...) Ewa Golińczak – główny specjalista

Oświadczam, że w dniu 28.03.2025 r. zostałam zapoznana z treścią protokołu oraz otrzymałam jeden jego egzemplarz.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

(...) Agata Ościłowska

- właściwe podpisy na oryginale -