

**REGULAMIN SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA
W ŻAGANIU**

Podstawa prawna regulaminu:

1. Art. 22 ust. 1 pkt.1 w związku z art. 32a ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół (Dz. U. z 2011 roku Nr 142, poz. 831)

Rozdział I	2
Zasady ogólne.....	2
Zadania komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej	2
Warunki ubiegania się kandydatów o przyjęcie	3
Rozdział II:	4
Organizacja pracy komisji	4
Rozdział III:	5
Zasady przeprowadzenia egzaminów	5
Rozdział IV.....	7
Szczególne warunki przyjęć.....	7
Rozdział V.....	7
Wyniki rekrutacji	7
Rozdział VI.....	8
Postanowienie końcowe.....	8

Rozdział I

Zasady ogólne

§1

1. Celem działania Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej zwanej dalej Komisją jest przygotowanie i przeprowadzenie badania przydatności i egzaminu wstępnego do klas I PSM I i II stopnia, ustalenie listy przyjętych kandydatów oraz przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych dla kandydatów do klas programowo wyższych PSM I i II stopnia.
2. Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną i wyznacza jej zadania.
3. W skład Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej wchodzi kierownicy sekcji, którzy pełnią funkcję przewodniczących poszczególnych Zespołów Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnych.
4. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej jest dyrektor szkoły lub wicedyrektor.

Zadania komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej

§2

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) opracowanie harmonogramu rekrutacji – z uwzględnieniem zadań wymienionych poniżej – i przedłożenie go Dyrektorowi szkoły do końca października każdego roku;
 - b) ustalenie zakresu badania przydatności do PSM I st. i egzaminów wstępnych do PSM II st. oraz przedstawienie ich dyrektorowi szkoły;
 - c) podawanie do wiadomości kandydatów do szkoły informacji o warunkach rekrutacji, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły;
 - d) ustalenie harmonogramu zajęć przygotowawczych dla kandydatów do szkoły;
 - e) przeprowadzenie badania przydatności dla kandydatów do klas pierwszych PSM I st., egzaminów wstępnych dla kandydatów do klas pierwszych PSM II st. oraz egzaminów kwalifikacyjnych dla kandydatów do klas programowo wyższych PSM I i II st.;
 - f) sporządzenie protokołów indywidualnych poszczególnych kandydatów;

- g) przygotowanie przez przewodniczących komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnych listy kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia badania przydatności lub egzaminów wstępnych;
 - h) przygotowanie protokołów zbiorczych do PSM I st. – cykl 6 – letni, PSM I st. – cykl 4 – letni i PSM II st. z uwzględnieniem kandydatów, którzy uzyskali punktację kwalifikującą do rozpoczęcia nauki w szkole;
 - i) zachowanie tajemnicy służbowej w sprawach dotyczących badania wstępnego/egzaminu oraz należytej ostrożności przy zapisach w dokumentacji i jej przechowywaniu w czasie trwania rekrutacji;
 - j) wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły dotyczących rekrutacji.
2. Komisja realizuje zadania, które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu szkoły

Warunki ubiegania się kandydatów o przyjęcie

§3

1. Warunkiem ubiegania się kandydata do klasy pierwszej PSM I stopnia jest:
/ w danym roku kalendarzowym/
 - a) ukończenie 6 lat i nie przekroczenie 9 – tego roku życia – cykl 6 – letni.
 - b) ukończenie 9 lat i nie przekroczenie 17 – tego roku życia – cykl 4 – letni.
2. Warunkiem ubiegania się kandydata do klasy I PSM II stopnia jest:
/ w danym roku kalendarzowym/
 - a) ukończenie 10 lat i nie przekroczenie 22 lat;
 - b) przygotowanie z zakresu szkoły muzycznej I stopnia.
3. PSM I i II stopnia w Żaganiu prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące:
 - a) informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia w PSM I st.:
 - wstępne badanie zainteresowań oraz uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określenie możliwości i celowości wyboru przez kandydata instrumentu bądź kierunku kształcenia,
 - spotkania rekrutacyjne i zajęcia przygotowawcze,
 - prezentacje w formie koncertów na terenie szkoły i poza nią oraz okresową działalność w formie zajęć praktycznych.

b) informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia w PSM II st. oraz konsultacje przed egzaminami wstępnymi do klasy I PSM II st.

4. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły w wyznaczonych terminach następujące dokumenty:

a) do PSM I stopnia do 31 kwietnia:

* kwestionariusz osobowy

* zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia z wykluczającym przeciwwskazaniami do nauki gry

* opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej – dotyczy kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat.

b) do PSM II stopnia do 31 maja:

* podanie

* życiorys

* kwestionariusz

* zdjęcie

* zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia wykluczające przeciwwskazania do nauki gry

Rozdział II:

Organizacja pracy komisji

§1

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów do PSM I st. i egzaminu wstępnego do PSM II st. dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli następujące Zespoły rekrutacyjno – kwalifikacyjne i wyznacza ich przewodniczących:

a) do PSM I st. w skład komisji wchodzi nauczyciele z poszczególnych sekcji oraz nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych:

- komisja dla kandydatów zdających – cykl 6 letni

- komisja dla kandydatów zdających – cykl 4 letni

b) do PSM II st. w skład komisji wchodzi nauczyciele z poszczególnych sekcji:

- komisja na egzamin z instrumentu dla kandydatów zdających na fortepian

- komisja na egzamin z instrumentu dla kandydatów zdających na instrumenty dęte i perkusję
 - komisja na egzamin z instrumentu dla kandydatów zdających na instrumenty smyczkowe i gitarę
 - komisja na egzamin z przedmiotów ogólnomuzycznych dla wszystkich kandydatów
2. W celu wyłonienia listy kandydatów przyjętych do szkoły dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, w której skład wchodzi kierownicy sekcji działających w szkole.
 3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba.
 4. Po sporządzeniu przez przewodniczących Zespołów Rekrutacyjno – kwalifikacyjnych listy kandydatów zakwalifikowanych do kształcenia w klasach pierwszych i programowo wyższych Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna sporządza zbiorcze protokoły z rekrutacji:
 - a) do PSM I st. – cykl 6 – letni;
 - b) do PSM I st. – cykl 4 – letni;
 - c) do PSM II st.

Rozdział III:

Zasady przeprowadzenia egzaminów

§1

1. Rekrutacja kandydatów do PSM I st. odbywa się na podstawie badania przydatności kandydatów przy pomocy testów sprawdzających:
 - a) badanie poczucia rytmu,
 - b) badanie pamięci muzycznej
 - c) badanie słuchu wysokościowego intonowanie dźwięków, określenie wysokości dźwięków,
 - d) badanie słuchu harmonicznego – określanie trybu współbrzmień.
2. Rekrutacja kandydatów do PSM II st. odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego do klasy I PSM II st., który obejmuje:
 - ✓ Egzamin praktyczny z instrumentu:
 - a) dla kandydatów zdających na fortepian

- wykonanie przygotowanego programu zawierającego etiudę wirtuozowską, utwór polifoniczny, część utworu cyklicznego i utwór dowolny (cały program na pamięć)

b) dla kandydatów zdających na instrumenty smyczkowe:

- wykonanie pary gam do 4 znaków przykluczowych (durowe i molowe) przez trzy oktawy, dwudźwięki w tercjach, sekstach i oktawach oraz pasaże;
- wykonanie przygotowanego programu zawierającego etiudę (ze wskazaniem na dwudźwiękową), I lub II i III cz. koncertu (cały program na pamięć)

- utwór klauzulowy;

- czytanie a vista;

c) dla kandydatów zdających na instrumenty dęte

- wybrana para gam z gam do 4 znaków przykluczowych, grane przez całą skalę instrumentu, tercje w gamie durowej, trójdźwięk toniczny rozłożony grany przez całą skalę instrumentu, wszystko grane staccato i legato.

- wykonanie przygotowanego programu zawierającego dwie etiudy o różnych problemach (na staccato i legato), część utworu cyklicznego np. I cz. lub II i III cz. z koncertu lub dwie kontrastowe części z sonaty, sonatiny albo suity, i utwór dowolny (jeden z utworów na pamięć z akompaniamentem),

- czytanie a vista,

d) dla kandydatów zdających na perkusję:

- badanie przydatności kandydata do gry na instrumentach perkusyjnych ze szczególnym uwzględnieniem badania poczucia rytmu, werbel: 2 etiudy o różnych problemach wykonawczych (rolls tremolo), czytanie a vista

- ksylofon: para gam do 4 znaków (2 oktawy), etiuda, utwór dowolny;

- rozmowa kwalifikacyjna

e) dla kandydatów zdających na gitarę:

- wykonanie przygotowanego programu zawierającego utwór o charakterze technicznym (etiudę lub kaprys), utwór muzyki dawnej, sonatę albo temat z wariacjami oraz utwór współczesny

- wykonanie par gam do 4 znaków;

- gama durowa w pochodach tercjowych i kadencje

✓ Egzamin z wiadomości teoretycznych obejmuje:

a) egzamin pisemny z kształcenia słuchu

- b) egzamin ustny z kształcenia słuchu (tylko dla kandydatów, którzy na egzaminie pisemnym nie uzyskali wymaganego minimum – 13 punktów w 25 skali punktowej)
 - c) test pisemny z wiadomości o muzyce z zakresu programu nauczania PSM I st.
3. Kwalifikacja kandydatów do klas programowo wyższych PSM I i II st. odbywa się na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego z zakresu podstawy programowej z:
- 1) wybranego instrumentu
 - 2) przedmiotów ogólnomuzycznych przewidzianych w klasie poprzedzającej tą, do której o przyjęcie stara się kandydat.

Rozdział IV

Szczególne warunki przyjęć

§2

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej tego samego typu i kierunku kształcenia za zgodą dyrektora szkoły, do której uczeń przechodzi:
 - a) w ciągu roku szkolnego
 - b) z końcem roku szkolnego - po zdanych przesłuchaniu z instrumentu
2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i wg zasad ustalonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. W szczególnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
4. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez Komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

Rozdział V

Wyniki rekrutacji

§1

1. O wynikach badania przydatności kandydatów do PSM I st. i egzaminów wstępnych do PSM II st. decyduje uzyskanie następujących minimów punktowych w oparciu o skalę 25 punktową:
 - a) badanie przydatności do PSM I st. - minimum 16 punktów;
 - b) egzamin praktyczny z instrumentu do PSM II st. - minimum 18 punktów;
 - c) egzamin z kształcenia słuchu i wiadomości o muzyce – minimum 13 punktów z każdego
2. Poszczególne Komisje sporządzają protokoły z wynikami punktowymi kandydatów.
3. Komisja Rekrutacyjna, w której skład wchodzi kierownicy sekcji, na podstawie wyników przedstawionych przez Komisje sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do kształcenia.
4. O przyjęciu kandydata decyduje uzyskanie regulaminowego minimum punktowego ze wszystkich egzaminów oraz limity miejsc w poszczególnych specjalnościach, wynikające z warunków finansowych i organizacyjnych w danym roku szkolnym.
5. Decyzję o przyjęciu kandydatów do klas I PSM I i II stopnia podejmuje dyrektor na podstawie ostatecznego wyniku badania przydatności i egzaminu wstępnego.
6. Listy przyjętych do klas I cyklu 4 i 6 – letniego PSM I st. oraz klasy I PSM II st. zostają ogłoszone do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
7. Decyzję o przyjęciu do szkoły ogłasza Dyrektor poprzez wywieszenie list osób przyjętych do szkoły na tablicach ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.

Rozdział VI

Postanowienie końcowe

§1

1. Niniejszy regulamin – zgodnie z § 79 Statutu – opisuje szczegółowe zasady przyjmowania kandydatów do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Żaganiu.
2. Procedury wprowadzania zmian w Regulaminie opisuje § 82 Statutu.