Załącznik nr E do SWZ

WZÓR UMOWY

Umowa nr ……..

zawarta w Warszawie w dniu 2021 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej

z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyska 12,

reprezentowanym przez …….

……

na podstawie …….

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……

z siedzibą w …….

NIP……., REGON……..

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

dla ……

reprezentowaną przez …….

zwaną dalej **“Wykonawcą”**

zwanych łącznie „Stronami”

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dystrybucja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ulotki informacyjnej o zmianach w prawie, zwanych dalej „ulotką", w tym:
   1) Wydrukowanie 7 021 000 ulotek z materiałów własnych Wykonawcy według:
      a) opisu technicznego i w nakładach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy (Specyfikacja i wykaz liczby druków),
      b) wzoru ulotki, przekazanego przez Zamawiającego nie później niż 2 dnia roboczego po zawarciu Umowy, w postaci plików przesłanych drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy …….. lub plików wystawionych dla Wykonawcy do pobrania z serwera FTP.
   2) Przygotowanie ulotek do dystrybucji, w tym:
      a) zapakowanie ulotek w zabezpieczone przed uszkodzeniem pudełka, w taki sposób by każde zapakowane pudło nie przekraczało wagi 10 kg, i z uwzględnieniem rozdzielnika, o którym mowa w Załączniku nr 4 do Umowy, tj. tak aby liczby ulotek w pudełkach odpowiadały liczbom wynikającym z rozdzielnika i możliwe było oznaczenie pudełek zgodnie z postanowieniami lit. c)
      b) oddzielenie ulotek w pudełkach przekładkami lub w inny skuteczny sposób po 100 sztuk,
      c) wydrukowanie wypełnionych etykiet, zgodnych ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, i umieszczenie na każdym pudełku etykiety z wypełnionym formularzem adresowym, przy czym wskazanemu na etykiecie adresowi musi odpowiadać liczba zapakowanych do pudełka ulotek, a pudełka tak zapakowane by liczba ulotek kierowanych pod każdy adres (zgodnie z wydrukiem na etykiecie) odpowiadała liczbom przypisanym tym adresom w rozdzielniku, o którym mowa w Załączniku nr 4; wzór etykiety Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty zawarcia Umowy w sposób określony w pkt 1 b;
      d) umieszczenie na każdym pudełku liczby ulotek w nim zapakowanych,
   3) bieżące magazynowanie ulotek, od ich wydruku do ich dostarczenia, z zapewnieniem odpowiednich warunków magazynowania,
   4) zapakowanie pudeł, o których mowa w pkt 2 lit. a) na europalety (EUR, EUR 1, EPAL) bez przekroczenia ich wytrzymałości dynamicznej, a następnie załadowanie do transportu,
   5) załadowanie palet z ulotkami w pudłach na samochód/samochody przystosowany/e do rozładunku z rampy odbiorczej zapewniający/e rozładowanie z zastosowaniem wózków widłowych,
   6) dystrybucja (dostarczanie) ulotek:
      a) w pudłach, na europaletach samochodem/ samochodami, o którym/których mowa w pkt 5,
      b) do punktu na terenie Polski wskazanego przez Zamawiającego, bez rozładunku,
      c) zgodnie z harmonogramem dystrybucji, który zostanie ustalony przez Strony w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, przy czym:
         i. dystrybucja nie może odbywać się częściej niż co 8 dni, chyba że możliwe jest uzgodnienie innej częstotliwości z wykonawcą umowy na doręczenie druków bezadresowych (odbiorca);
         ii. harmonogram może określać w szczególności liczbę partii, o których mowa w lit d., ze wskazaniem terminów ich realizacji, oraz maksymalną liczbę ulotek w danej partii;
         iii. w przypadku braku możliwości uzgodnienia harmonogramu w powyższym terminie decydujące zdanie ma Zamawiający.

d) partiami spełniającymi wymagania:
   i. każda partia dystrybucji musi obejmować wszystkie pudełka zaadresowane na wszystkie adresy w ramach jednego województwa, przy czym Zamawiający dopuszcza by partia była większa, w takiej sytuacji partia musi obejmować wszystkie pudełka zaadresowane na wszystkie adresy w ramach kolejnego lub kolejnych województw zgodnie ze Specyfikacją i wykazem liczby druków stanowiącym Załącznik nr 1 Umowy, przy czym nie więcej niż do 3 województw, chyba, że Zamawiający zgodzi się na więcej;
   ii. do każdej partii dystrybucji Wykonawca zobowiązuje się dołączyć egzemplarz okazowy ulotki i zestawienie liczby dostarczonych ulotek z podziałem na pudła i palety, wraz ze wskazaniem jednostek docelowych operatora (zgodnej z informacjami na etykietach formularzy adresowych umieszczonych na pudełkach dostarczanych w danej partii);
   iii. do każdej partii dystrybucji Wykonawca zobowiązuje się dołączyć zestawienie liczby nadanych ulotek, którego wzór otrzyma od Zamawiającego, na którym powinien otrzymać potwierdzenie ze strony odbiorcy i przekazać Zamawiającemu oryginał potwierdzenia z podpisem odbiorcy w terminie 3 dni roboczych.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie ……. *(zgodnie z ofertą Wykonawcy*) dni od dnia przekazania wzoru ulotki, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b przez Zamawiającego.

§ 2. Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty przesłania Wykonawcy wzoru ulotki zgodnie z postanowieniami §1 ust.1 pkt 1 lit. b), wykonać wzór ulotki w wersji elektronicznej przystosowany do maszyn drukujących Wykonawcy (plik produkcyjny) i przesłać taki plik Zamawiającemu pocztą elektroniczną, lub udostępnić Zamawiającemu przez własny serwer FTP.
2. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego zaakceptuje przesłany plik lub zgłosi uwagi, w przypadku zgłoszenia uwag strony wykonują odpowiednio czynności wskazane w ust. 1 i 2,
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty zaakceptowania ulotki zgodnie z postanowieniami ust.2, wykonać dwa identyczne wydruki próbne ulotki i przekazać te wydruki Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-16.00.w celu weryfikacji przez Zamawiającego zgodności wydrukowanych ulotek z przesłanym wzorem (1 ust.1 pkt 1, lit. b)), w tym w zakresie odwzorowania barw.
4. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania Zamawiającemu wydruku próbnego albo zatwierdzi ulotkę do druku, albo zgłosi uwagi dotyczące niezgodności. Przy czym brak zgłoszonych uwag w powyższym terminie nie oznacza milczącej akceptacji Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia uwag wykonawca odbierze od Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, jeden wydruk ulotki i ponownie wykona czynności określone w ust. 3 przy czym wydruki ulotek muszą być pozbawione przyczyn uwag Zamawiającego. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku akceptacji ulotek Wykonawca zobowiązuje się drukować ulotki zgodne z wzorem zatwierdzonym przez Zamawiającego na podstawie ust. 4.
7. Wykonawca w okresie wydruku musi zapewnić Zamawiającemu wykonanie kontroli druku na każdym etapie realizacji Umowy - w szczególności weryfikację zgodności ulotki z zatwierdzonym wzorem, w trakcie ich wydruku i przed ich zapakowaniem w tym poprzez

przesłanie Zamawiającemu na koszt Wykonawcy 2 egzemplarzy wydrukowanej ulotki, oraz umożliwić losową weryfikację spakowanych i oznaczonych etykietami pudełek. Przy czym brak wykonania takiej kontroli przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy oraz z odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

8. W przypadku wystąpienia błędów w ulotce w stosunku do zatwierdzonej ulotki, koszty dostosowania jej do druku, ponownego druku i ponownej dystrybucji i innych związanych z tym wydatków ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści ulotki do czasu jej akceptacji do druku, o którym mowa w ust. 6. Nie spowoduje to zmiany ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy, natomiast wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności określone w ust. 1 i dalszych w terminach w nich wskazanych, tym samym termin zostaje odpowiednio wydłużony.
10. Zamawiający uprawniony jest do bieżącego monitorowania przebiegu realizacji Umowy. Wykonawca, na każdy wniosek Zamawiającego przekaże mu informacje dotyczące stanu realizacji Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wymaganej od czołowych przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług drukarskich, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.
14. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy, a w szczególności do zapewnienia Wykonawcy dostępu do informacji i dokumentów oraz umożliwienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego, niezbędnymi do realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to utrudnień w pracy Zamawiającego.
15. Treść i układ graficzny ulotki przekazanej w związku z realizacją Umowy, a także jej wzór, są chronione prawem autorskim. Autorskie prawa majątkowe przysługują wyłącznie Zamawiającemu i mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę tylko w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i tylko na polach eksploatacji niezbędnych do jej wykonania. Po wygaśnięciu Umowy Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać utworów objętych powyższymi prawami autorskimi na jakimkolwiek polu eksploatacji.

§ 3. Warunki dystrybucji

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za dostarczenie ulotek zgodnie z §1 ust.1 pkt 6. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy na

czas przewozu, aby dostarczyć go w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dystrybucji ponosi Wykonawca.

2. Potwierdzenia, o których mowa w § 1 ust. 1. pkt 6) lit. d) ppkt ii), po weryfikacji przez Zamawiającego dostarczenia wszystkich Partii ulotek, oraz wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków określonych w Umowie, będą podstawą do dokonania odbioru Przedmiotu Umowy, który zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3. Przy czym Protokół Odbioru zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie do 3 dni roboczych od momentu dostarczenia Protokołu Odbioru Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Do chwili potwierdzenie każdej partii dystrybucji na zestawieniu liczby dostarczonych ulotek przez odbiorcę ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy obciąża Wykonawcę.
4. Wykonawca zawiadomi odbiorcę i Zamawiającego na 24 godziny przed terminem danej partii dystrybucji zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2 o czasie dystrybucji celem podjęcia kroków niezbędnych do przyjęcia ulotek. Wykonawca zobowiązuje się do dystrybucji ulotek w dniach i godzinach pracy danego odbiorcy.
5. Odbiór polega m.in. na sprawdzeniu liczby paczek ulotek i stwierdzeniu zgodności liczby dostarczonych egzemplarzy z liczbami określonymi w zestawieniu liczby nadanych ulotek. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych ulotki będących przedmiotem Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich dostarczenia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia braków, jednak nie później niż do dnia, o którym mowa w § 1 ust. 3.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dostarczeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 6 każdej z partii ulotek, potwierdzonych przez odbiorcę wskazanego przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych po dostarczeniu partii, której potwierdzenie dotyczy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne, maksymalne wynagrodzenie w kwocie ……brutto (słownie:……...).
2. Cena 1000 ulotek wydruku określona została w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i cena o której mowa w ust. 2, obejmuje łączną cenę za wykonanie i dystrybucję ulotki do punktu (odbiorcy) wskazanego przez Zamawiającego uwzględniające wszystkie koszty, w tym koniecznego pakowania, oznaczania, magazynowania, dokonania odbiorów, gwarancje, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), cło, ubezpieczenia i transport.
4. Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za wykonanie i dystrybucję ulotek dokonywane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Obioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF") prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

8. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
9. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
10. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF") w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty").
11. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy zamówienia odsetki ustawowe za opóźnienie.
13. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności z Umowy na osoby trzecie.

§ 5. Rękojmia i gwarancja wykonania Umowy

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone ulotki na okres 6 miesięcy od dnia dokonania odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 potwierdzającego dostarczenie wszystkich partii dystrybucji, bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości/wad w ulotce, Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania prawidłowej ulotki i jej dystrybucji do wskazanego przez Zamawiającego odbiorcy w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia, przekazanego elektronicznie na adres …., o ujawnionych wadach przedmiotu Umowy przez Zamawiającego lub odbiorcę, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli w chwili stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu Umowy usunięcie tych wad nie będzie leżało w interesie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w tej części i zrezygnować z naprawienia tych wad i zażądać zwrotu części wynagrodzenia zgodnie z ceną określoną w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Uprawnienia z rękojmi i gwarancji Zamawiający może wykonywać niezależnie od siebie.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 lit. c, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, każdego z terminów, którego zwłoka dotyczy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 5% wartości

nieprawidłowych/wadliwych ulotek, których zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 100 zł dziennie.

4. W przypadku wykonania lub wydania wadliwej ulotki, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty faktury do czasu uzyskania potwierdzenia usunięcia przez Wykonawcę wad lub nieprawidłowości. Wstrzymanie zapłaty w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia. Wszelkie koszty dodatkowych dystrybucji lub wymiany ulotki, w tym koszty dostosowania druku, wykonania i ponownej dystrybucji ponosi Wykonawca.
5. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, przy czym w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy brutto w części objętej odpowiednio rozwiązaniem, wypowiedzeniem lub odstąpieniem.
6. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, przy czym w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy brutto w części objętej odpowiednio rozwiązaniem, wypowiedzeniem lub odstąpieniem, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna z tego tytułu nie może być niższa niż 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Kary umowne przewidziane w Umowie obowiązują niezależnie od siebie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych jednocześnie z tytułów wskazanych w ust. 1 i ust. 2 kary umowne wskazane w ust. 2 są naliczane wyłącznie do momentu powstania zwłoki, o której mowa w ust. 1.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest naliczenie wyłącznie kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy. Maksymalna wartość kar umownych do dochodzenia których Zamawiający jest uprawniony jest ograniczona do 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części lub ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w każdym z niżej wymienionych przypadków, gdy:
   1) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie;
   2) zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 2 wyniesie co najmniej 10 dni;
   3) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie

7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;

4) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad przedstawionego do odbioru Przedmiotu Umowy.

3. Za nienależyte wykonanie Umowy Zamawiający uznaje w szczególności wykonanie ulotki niezgodnie z opisem technicznym (Specyfikacją druku), określonym w Załączniku nr 1 do Umowy lub zaakceptowanymi przez Zamawiającego plikiem produkcyjnym lub wydrukiem próbnym, a także niezachowanie przez Wykonawcę należytej staranności w procesie technologicznym druku ulotki lub ich dystrybucji, tj. np. nieczytelność druku, słabe wybarwienie tekstu, brak zgodności liczby dostarczonej ulotki z zestawieniem liczby dostarczonych ulotek wysyłkowej lub nieprawidłowe oznaczenie na etykiecie. W wypadku stwierdzenia w danej partii dystrybucji wad ulotki, w tym wymienionych wyżej, lub nieprawidłowości w oznaczeniu pudełek, wskazany przez Zamawiającego odbiorca jest uprawniony do odmowy odbioru danej partii dystrybucji lub jej części. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany odrzuconej dystrybucji i dystrybucji prawidłowej ulotki i/lub prawidłowo oznaczonych pudełek w miejsce wadliwych nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zastrzeżeń przez odbiorcę.
4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Z zastrzeżeniem ust. 3 prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia, jednak nie później niż do dnia 31 marca 2021 r.
6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 8. Osoby wyznaczone

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z tytułu realizacji Umowy ze strony Zamawiającego są:
   a: ……
   b. ……
   lub inne wskazane pisemnie przez Zamawiającego.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z tytułu realizacji Umowy ze strony Wykonawcy są:
   a. ……..
   b.……..
   lub inne wskazane pisemnie przez Wykonawcę.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, są uprawnione do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów z tytułu realizacji Umowy nie wymaga aneksowania Umowy i będzie dokonana oświadczeniem pisemnym.
5. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy oraz za nadzór nad jej realizacją – ze strony Zamawiającego – odpowiada Dyrektor Biura Komunikacji i Promocji lub Zastępca Dyrektora Biura Komunikacji i Promocji.

§ 9. Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron, wynikających z niniejszej Umowy, nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, na które strona nie ma wpływu i są niemożliwe przez stronę do pokonania, w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, embarga przewozowe, strajki, akty prawne władzy lub administracji publicznej wydane zgodnie z zakresem ich kompetencji, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w Umowie przedłużają się o czas trwania siły wyższej, o ile Strony nie postanowią inaczej i pod warunkiem dostarczenia drugiej stronie w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, oświadczenia potwierdzającego zaistnienie siły wyższej ze wskazaniem miejsca, czasu trwania i opisem zdarzenia oraz posiadanych dokumentów potwierdzających jej wystąpienie, w tym wystawionych przez właściwy organ administracji publicznej (dokumentem tym może być również akt normatywny).
4. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej Strony mogą uzgodnić dalszą procedurę realizacji Umowy albo podejmą decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
   1) gdy nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy w szczególności w zakresie dotyczącym zmiany wzoru ulotki i wynikających z tej zmiany konieczności zmiany terminów realizacji Umowy lub zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy - chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
   2) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie miejsca lub liczby partii dystrybucji ulotek, oraz terminów realizacji Umowy;
   3) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu lub z przyczyn o obiektywnym charakterze, w szczególności w przypadku braku możliwości dystrybucji ulotek w odpowiednich terminach z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w szczególności w zakresie terminów lub sposobu realizacji Umowy lub w zakresie płatności;
   4) zmian organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności w przypadku przeniesienia zadań dla realizacji których zawarto Umowę na inną jednostkę organizacyjną Skarbu Państwa, niezależnie od jej formy prawnej lub organu ją powołującego albo w przypadku zmiany Zamawiającego na inną jednostkę Skarbu Państwa i przeniesienie na nią wszelkich praw i obowiązków z Umowy; zmiana ta nie daje podstaw do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
   5) wystąpienia Siły Wyższej.

3. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wniosku przygotuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
4. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
5. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
6. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
7. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie powoduje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
8. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają zmiana nazw/określonych Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

§ 11 Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź zawarciem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników oraz pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją Umowy o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.

§ 12
Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, wymaga każdorazowo zawiadomienia Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie jednego dnia roboczego (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie podwykonawcy jak za działania własne.
7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych", należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią załączników lub innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
7. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.**
8. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).**

* zgodnie z wolą Stron
** dotyczy, jeśli umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Specyfikacja i wykaz liczby druków
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
Załącznik nr 4 – Rozdzielnik

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia 2021 r.

Specyfikacja i wykaz liczby druków

1. Specyfikacja druku:

Nazwa	Nakład do wykonania w szt.	Liczba stron/kart	Format	Kolor	Gramatura	Rodzaj papieru
Druk bezadresowy	7 021 000	2 strony	DL (99x210mm) A4 składane na trzy	4 kolory (4/4)	80g/m2	Papier offsetowy Speed-E laser (papier i proces druku)

2. Wykaz liczby druków z podziałem na miasta i etapy:

OGÓŁEM: 7 021 000 szt.

Dostawy transzami:

1. Bydgoszcz 738 998 szt.
2. Gorzów Wlkp. 380 612 szt.
3. Kraków 1 307 545 szt.
4. Łódź 1 018 135 szt.
5. Olsztyn 536 008 szt.
6. Opole 371 085 szt.
7. Poznań 126 2425 szt.
8. Rzeszów 722 853 szt.
9. Szczecin 683 331 szt.
10. Egzemplarze okazowe: **8 szt.**

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia 2021 r.

Formularz oferty – przygotowany na podstawie oferty Wykonawcy ***(uzupełniony na etapie podpisywania umowy)***

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia 2021 r.

Protokół Odbioru

……., dnia…… ……

Na podstawie § 3 ust. 2 ww. Umowy w dniu …….. potwierdzono dostarczenie wszystkich partii ulotek, po weryfikacji przez Zamawiającego dystrybucji, oraz wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków określonych w Umowie.

Odbiór nastąpił bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami[1].

.....

1. Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia ……..
2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu .....

UWAGI: .....

Osoba upoważniona do odbioru po stronie Zamawiającego	**Po stronie Wykonawcy**
…….. (imię i nazwisko, podpis)	…….. (imię i nazwisko, podpis)

Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy z dnia 2021 r.

Rozdzielnik ***(uzupełniony na etapie podpisywania umowy)***

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/	/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/