

Zn. Spr. :

UMOWA nr

zawarta w dniu grudnia 2025 roku w Miliczu pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Milicz

ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

NIP 916-000-20-01

REGON 931024020

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez :

1. mgr inż. Marcina Calów Nadleśniczy

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez :

1.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usług objętych postępowaniem prowadzonym przez Zamawiającego pod nazwą: **„Sprzątanie budynków biurowych A i B Nadleśnictwa Milicz, adres: ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz, pokoi gościnnych w Miliczu, ul. Osiedle 31, Domu Drzewa w miejscowości Wałkowa 5 oraz Gajówki w Rudzie Milickiej 23”**

2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **sprzątania budynków biurowych A i B Nadleśnictwa Milicz, adres: ul. Trzebnicka 18, pokoi gościnnych w Miliczu, adres: ul. Osiedle 31, Domu Drzewa w miejscowości Wałkowa 5 oraz Gajówki w Rudzie Milickiej 23 (załącznik nr 1. Wykaz powierzchni i załącznik nr 2 Szczegółowy zakres usług)** – na warunkach określonych w Zapytaniu cenowym, w tym załącznikach nr 1, 2 do Zapytania cenowego, niniejszej umowie oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę. Wszystkie wymienione dokumenty stanowią integralną część umowy.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:

Codziennie w dni robocze:

- dokładne przewietrzenie pomieszczeń,
- odkurzenie pomieszczeń
- wytarcie „na mokro” podłóg ze środkiem chemicznym konserwującym,

- usunięcie wszelkich śmieci, wymiana worków w koszach, przy założeniu konieczności segregacji śmieci, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Milicz. Dodatkowe worki dla celów segregacji śmieci zapewnia Zamawiający.
- wyszorowanie urządzeń sanitarno-higienicznych wraz z dezynfekcją,
- mycie luster w toaletach,
- mycie naczyń w kuchniach (dostępne mycie w zmywarkach – 4 szt.): parter, piętro, sala narad, Dom Drzewa
- zapewnienie papieru toaletowego w ilości 10 rolek dziennie; ręczników papierowych do toalet i kuchni (przy czym wymagana jest uprzednia akceptacja jakości środków higienicznych przez Zamawiającego),
- zapewnienie środków chemicznych oraz higienicznych (przy czym wymagana jest uprzednia akceptacja jakości ww. środków przez Zamawiającego),
- starcie kurzu z biurek, parapetów, półek na meblach, krzeseł, stolików, lamp stojących na biurkach „na mokro” ze środkiem chemicznym,
- usługa utrzymania czystości na posesji Nadleśnictwa Milicz przy użyciu własnych narzędzi, materiałów i sprzętu polegająca na utrzymaniu w czystości wejść do budynków, chodników, placu między budynkiem A i B, miejsca pod wiatą przy budynku B z wyłączeniem odśnieżania i utrzymania terenów zieleni; 2 tarasów po obu stronach budynku Domu Drzewa w Wałkowej 5, z wyłączeniem odśnieżania i utrzymania terenów zielonych oraz parkingu
- zakręcanie kranów, kurków, wygaszanie świateł oraz zamknięcie drzwi i okien,
- zabezpieczeniem alarmem budynku A i B Nadleśnictwa po zakończeniu prac,
- inne niezbędne prace wskazane przez koordynatora wyznaczonego w umowie,
- starcie kurzu z biurek, parapetów, półek na meblach, krzeseł, stolików, lamp stojących na biurkach "na mokro" ze środkiem chemicznym.

Bezterminowo w razie braku:

- uzupełnianie wkładów na mydło w płynie (akceptacja środków przez zamawiającego),
- zapewnienie odświeżaczy do toalet,
- wymiana i pranie pościeli – dot. pokoi gościnnych i Domu Drzewa

Raz w tygodniu:

- podlanie roślin doniczkowych na korytarzach i w pokojach,
- odkurzanie wiszących na ścianach map, obrazów itp.
- odkurzanie zestawów komputerowych oraz telefonów z zastosowaniem specjalistycznych materiałów nie powodujących uszkodzeń,
- czyszczenie pomieszczenia socjalnego kierowców

Raz w miesiącu:

- pastowanie podłóg,
- mycie okien od wewnątrz w razie potrzeby,
- mycie drzwi

Raz na kwartał w dni wyznaczone przez przedstawiciela Zamawiającego:

- odkurzenie sufitów i ścian,
- mycie ścian w łazienkach i kuchniach,
- umycie okien (dwustronnie) ,
- mycie lamp oświetleniowych,

- przetarcie z kurzu żaluzji.
- mycie urządzeń w kuchniach: parter, piętro, sala narad (lodówka, płyta grzewcza).

Ww. prace dotyczą wszystkich pomieszczeń bez wyjątku wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Zapytania cenowego.

Wykonanie powyższych usług Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu sprzętu oraz środków czystości dostarczonych na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Prace obejmujące sprzątanie budynków biurowych A i B Nadleśnictwa Milicz, ul Trzebnicka nr 18 i Domu Drzewa w Wałkowej 5 należy rozpoczynać od godz. 14:00, a zakończyć prace nie później niż do 20:00 w dni robocze, natomiast w pokoju serwerowni nr 12, kadr nr 103 oraz archiwum małe i duże w budynku B sprzątanie odbywa się po uzgodnieniu terminu przez przedstawiciela Zamawiającego w godzinach pracy Nadleśnictwa.

Prace obejmujące sprzątanie w budynku Gajówki realizowane będą w terminach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 1 dnia roboczego przed terminem sprzątania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy na telefon w szczególnych przypadkach, z wskazaniem terminu realizacji do 2 godzin od wezwania. W pokojach gościnnych usługa sprzątania ma być wykonywana każdorazowo po wyjeździe gości, a obligatoryjnie w każdy piątek.

W budynkach Nadleśnictwa po godzinie 15:00 mogą znajdować się tylko osoby zgłoszone Zamawiającemu jako przedstawiciele Wykonawcy.

§ 2

1. Celem umożliwienia Wykonawcy realizacji usług objętych niniejszą umową, Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy:
 - a) pomieszczenia na składowanie materiałów i sprzętu niezbędnego do wykonywania niniejszej umowy (kantorek – pomieszczenie dla sprzątaczek),
 - b) wody i energii elektrycznej, ponosząc jednocześnie koszty zużycia tychże mediów na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przy użyciu urządzeń, sprzętu i środków czystości zapewnianych przez Wykonawcę, jego staraniem i na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć sprzęt, urządzenia, materiały, etc. przechowywane w pomieszczeniu udostępnionym mu przez Zamawiającego stosownie do postanowień powyższych. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy oraz osób za pomocą których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, pozostawione, przechowywane w udostępnionym pomieszczeniu oraz wniesione na teren Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy własnymi siłami. Powierzenie wykonania czynności i prac objętych umową innym podwykonawcom, o ile ewentualność taką Wykonawca przewidział w złożonej ofercie - wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy bądź jego części podwykonawcom - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania innych wykonawców/pracowników/podwykonawców, którym powierzył wykonanie prac objętych umową.

§ 4

1. Wykonawca realizował będzie umowę z należytą starannością, przestrzegając zaleceń zawartych w aktach wewnętrznych Zamawiającego, obowiązujących przepisów bhp, przeciwpożarowych i wymogów sanitarnych, jak również przepisów prawa miejscowego w zakresie segregacji odpadów, które oświadcza, że są mu znane.
2. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy przestrzega zasad ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, określonych w obowiązujących przepisach prawa. Z zasadami tymi Wykonawca zobowiązany jest zaznajomić osoby, przy pomocy których wykonywał będzie przedmiot umowy.
3. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonywanie prac wynikających z umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody powstałe na skutek działania swoich pracowników i osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu, w szczególności do nie ujawniania kodów dostępu oraz przekazywania i dorabiania kluczy do pomieszczeń Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy, przy pomocy których będzie on realizował przedmiot umowy, wypełnią w tym zakresie stosowne oświadczenia.

§ 5

1. Wykonawca składa Zamawiającemu listę przedstawicieli wykonawcy, pracowników, które zatrudnia do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zmiany lub uzupełnienia listy, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie (za potwierdzeniem odbioru) najpóźniej na 2 dni przed ich dokonaniem.
3. Klauzula informacyjna dotyczą przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych znajduje się w załączniku nr 3 do Umowy.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo bieżącej kontroli i nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca na bieżąco konsultuje z Zamawiającym wykonywanie umowy.
2. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych umową, Zamawiający niezwłocznie i wspólnie z Wykonawcą ustali komisyjnie zakres niewykonania usługi i sporządzi odpowiedni protokół. W przypadku, gdy Wykonawca, pomimo wezwania nie stawia się w celu komisyjnego stwierdzenia zakresu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy – Zamawiający jednostronnie sporządza ten protokół. Protokół jest wiążący dla obu stron.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania/niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminach, o którym mowa w §1 ust. 3– Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin wykonania usługi. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający jest uprawniony do

obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 8 ust.1. Kara umowna jest potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.
5. Strony wskazują następujące osoby upoważnione w ich imieniu do bieżących kontaktów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Piotr Pałczyński - sekretarz nadleśnictwa
 - 2) ze strony Wykonawcy: -
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przedstawiciel Zamawiającego zgłasza przedstawicielowi Wykonawcy na bieżąco, najpóźniej do 24 godzin od chwili stwierdzenia.
7. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednorazowego wynagrodzenia miesięcznego brutto. Dodatkowo Zamawiający może w takiej sytuacji zlecić wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§7

1. **Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli osoby zatrudnione przez Wykonawcę / przedstawiciele Wykonawcy przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy:
 - a) popełnią przy wykonywaniu umowy przestępstwo bądź wykroczenie,
 - b) ujawnią tajemnicę przedsiębiorstwa
 - c) naruszają obowiązujące w jednostkach Zamawiającego przepisy o ochronie przeciwpożarowej lub z zakresu bhp,
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy,
 - 3) powierzenia przez Wykonawcę wykonywania umowy innym wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego lub na terenie Zamawiającego innym podmiotom,
 - 4) spowodowania przez Wykonawcę szkód w mieniu Zamawiającego,
4. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dwa okresy płatności, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania wskazującego dodatkowy termin na spłatę zaległości nie krótszy niż 30 dni.

§8

1. Za wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca uprawniony jest do wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości zł netto miesięcznie powiększonej o podatek VAT 23 % w wysokości zł, tj. wynagrodzenia brutto w kwocie zł.
2. Odbiór jakościowy wykonanych prac dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT strony uważają fakturę o wartości wskazanej w §8 ust.1, wystawionej na koniec każdego miesiąca obowiązywania umowy. Zamawiający wymaga aby faktura zawierała podział na budynki objęte niniejszą umową z przyporządkowanymi wartościami za usługę.

§9

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednio stosuje się do przepisy prawa w tym kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA