

**ZARZĄDZENIE NR 71/2026**

**DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH**

**z dnia 18 czerwca 2026 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego**

**Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gliwicach**

Na podstawie art. 25 ust. 4 oraz ust. 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o służbie cywilnej* (Dz. U. z 2026 r. poz. 590), w związku z § 38 ust. 1 i 2 Statutu urzędu skarbowego, stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 13 marca 2025 r. *w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów* (Dz. Urz. Min. Fin. z 2025 r. poz. 19 z późn. zm.),

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie organizacyjnym Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gliwicach, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 50/2025 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 12 maja 2025 r. *w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gliwicach*, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
  - „5) Pion Poboru i Egzekucji (SZNE):
    - a) Pierwszy Referat Spraw Wierzycielskich (SEW-1),
    - b) Drugi Referat Spraw Wierzycielskich (SEW-2),
    - c) Dział Egzekucji Administracyjnej (SEE),
    - d) Dział Rachunkowości (SER).”;
- 2) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Do zadań Pierwszego Referatu Spraw Wierzycielskich (SEW-1) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw w szczególności w zakresie:
    - a) udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz innych ulg przewidzianych przepisami prawa, z wyjątkiem ulg określonych w przepisach materialnego prawa podatkowego, ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających państwom członkowskim i państwom trzecim oraz ulg w spłacie kosztów egzekucyjnych,
    - b) orzekania o zabezpieczeniu wykonania zobowiązań podatkowych oraz wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych zarządzeń zabezpieczenia,
    - c) przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz Skarbu Państwa skutkującego wygaśnięciem zobowiązań podatkowych,
    - d) nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności,
    - e) wstrzymania wykonania decyzji,
    - f) odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe;
  - 2) prowadzenie spraw dotyczących zastawów skarbowych;
  - 3) prowadzenie postępowań w sprawie przyjęcia, przedłużenia terminu ważności, podwyższenia wysokości, zmiany formy, pokrycia należności, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia majątkowego, o którym mowa w art. 38a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne;
  - 4) udzielanie ulg w spłacie kary grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego;
  - 5) podejmowanie innych działań służących zabezpieczeniu i wykonaniu zobowiązań podatkowych w zakresie nienależącym do zadań innych komórek organizacyjnych;
  - 6) odraczanie terminów prawa podatkowego, w tym na podstawie art. 48 Ordynacji podatkowej;
  - 7) wydawanie zaświadczeń dotyczących pomocy publicznej;
  - 8) ewidencjonowanie w systemach informatycznych udzielonej pomocy publicznej, w zakresie właściwości komórki;
  - 9) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych.”;
- 3) po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„§ 21a. Do zadań Drugiego Referatu Spraw Wierzycielskich (SEW-2) należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w tym podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących, wystawianie i doręczanie upomnień oraz wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych tytułów wykonawczych i wniosków egzekucyjnych;
- 2) wykonywanie zadań wierzyciela w ramach postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego, w tym w egzekucji sądowej po zbiegu egzekucji;
- 3) rozpatrywanie zarzutów w sprawie egzekucji administracyjnej;
- 4) rozpatrywanie sprzeciwów wnoszonych w postępowaniu egzekucyjnym;
- 5) występowanie z wnioskiem i realizowanie wniosków o udzielenie informacji oraz powiadomienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych;
- 6) inicjowanie i udział w postępowaniach:
  - a) wieczystoksięgowym, w tym występowanie o wpis hipoteki przymusowej również na zabezpieczenie podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych państw członkowskich i państw trzecich,
  - b) upadłościowym, naprawczym, likwidacyjnym i restrukturyzacyjnym, w tym występowanie z wnioskiem o ogłoszenie upadłości,
  - c) dotyczących orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) o uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dłużnika dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących zastawów skarbowych;
- 8) poszukiwanie majątku zobowiązanych;
- 9) koordynowanie oceny i analizy ryzyka dotyczących braku wykonania zobowiązań podatkowych w wyniku ich przedawnienia;
- 10) prowadzenie ewidencji wpisów hipotek przymusowych do ksiąg wieczystych;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu Rejestru Należności Publicznoprawnych;
- 12) wykonywanie zadań wierzyciela w zakresie należności cywilnoprawnych Naczelnika Urzędu.”.

§ 2. Schemat struktury organizacyjnej Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gliwicach, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gliwicach, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 roku.

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej

w Katowicach

**Rafał Sitko**

*/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*