

UMOWA nr .../OR05/2026/2308 - projekt

zawarta w dniu 2026 roku, w Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 5261933940, reprezentowaną przez:

- 1) – Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr
i
- 2) – Kierownika Biura Finansowo – Księgowego w Łódzkim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającego na podstawie pełnomocnictwa ARiMR nr,

zwaną w dalszej treści niniejszej umowy „Zamawiającym”,

a firmą

..... z siedzibą w, przy ul., ...-....., REGON nr....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, reprezentowaną przez:

–,

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „Wykonawcą”,

razem (Zamawiający i Wykonawca) zwani w dalszej treści umowy „Stronami”.

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 170 000,00 złotych, a zamówienie jest zamówieniem klasycznym, i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000,00 złotych, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia i termin realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, montaż oraz ustawienie przez Wykonawcę mebli biurowych oraz montaż i podłączenie zlewozmywaków i baterii w wybranych jednostkach ARiMR na terenie województwa łódzkiego w podziale na zakres podstawowy zamówienia oraz zakres opcjonalny zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą integralną część niniejszej umowy oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie. Przedmiot zamówienia oraz podział na zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny zamówienia zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszej części umowy mowa jest o dostawie – należy przez to rozumieć również dowóz i rozładunek z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mebli biurowych, zwanych w dalszej treści niniejszej umowy również „przedmiotem zamówienia” na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawa mebli biurowych nastąpi do placówek ARiMR wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

3. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31.05.2027 r. z zastrzeżeniem, że realizacja zamówienia podstawowego tj. dostawa, montaż oraz ustawienie mebli będzie miała miejsce w okresie od 01.12.2026 r. do 15.12.2026 r. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dostawa, montaż oraz ustawienie mebli objętych prawem opcji nastąpi w terminie 6 tygodni od dnia przekazania przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 11 ust. 5 pkt 2) umowy.
4. Ilekroć w umowie mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dnia wolnego od pracy u Zamawiającego niestanowiącego dnia ustawowo wolnego od pracy, o ile Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na trzy dni robocze poprzedzające taki dzień. Za godziny robocze uznaje się godziny 8:00 – 15:00 w dniach roboczych. Przesłanie zawiadomienia/oświadczenia w formie dokumentowej po godz. 15:00 danego dnia roboczego lub w dniu innym niż dzień roboczy uznaje się za wysłane i doręczone w następnym najbliższym dniu roboczym.
5. Meble biurowe zostaną dostarczone do jednostek ARiMR w ilościach wskazanych w ramach zakresu podstawowego zamówienia oraz w ilościach wskazanych w złożonych oświadczeniach o skorzystaniu z prawa opcji w ramach zakresu opcjonalnego zamówienia.
6. Dostarczone meble biurowe muszą spełniać wszystkie parametry techniczne wskazane w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia i być zgodne z danymi określonymi w załączniku nr 2 – formularz ofertowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawem opcji objęta jest możliwość uzupełniającego zwiększenia przez Zamawiającego ilości mebli biurowych ponad zakres podstawowy zamówienia, maksymalnie w ilości i zakresie dostaw wskazanych w zakresie opcjonalnym zamówienia w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
8. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia, składanym w ramach prawa opcji.
9. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy.
10. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu zakresu opcjonalnego zamówienia, określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji. Prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
11. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres opcjonalnego zamówienia, z którego Zamawiający korzysta. Prawo opcji może być realizowane w ramach jednego lub wielu zamówień jednostkowych według wyboru Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do złożenia kolejnych oświadczeń w przedmiocie dostaw objętych prawem opcji, do wyczerpania maksymalnego poziomu określonego zakresem opcjonalnym zamówienia, z tym że każde oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji może zostać złożone nie później niż do 16.04.2027 r. Po upływie tego terminu prawo Zamawiającego do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji wygasa.
12. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw w ramach prawa opcji zgodnie z treścią złożonego oświadczenia (oświadczeń) Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej umowie.
14. Do zamówień realizowanych w ramach zamówienia opcjonalnego stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące zamówienia podstawowego, w tym w szczególności dotyczące warunków dostawy opisanych w § 1 ust. 2 – ust. 6 i w § 3 umowy oraz w szczególności dotyczące rękojmi i gwarancji.
15. Wykonawca nie zostanie obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji, ani nie przysługują mu żadne inne roszczenia od Zamawiającego.

§ 2

Zdolność Wykonawcy do wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub siłami podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
 - a) siłami własnymi*:
-(zakres)
 - b) siłami Podwykonawców*:
- (zakres)(nazwa podwykonawcy)*.

(Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać – o ile są już znani – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy).

*Niepotrzebne usunąć lub skreślić.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z tego tytułu z roszczeniami wobec Zamawiającego, związanymi z wyrządzeniem szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do naprawienia tej szkody i poinformowania o tym Zamawiającego. W przypadku naprawienia szkody bezpośrednio przez Zamawiającego jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu równowartości poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego świadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawie ustalenia okoliczności powstania zgłoszonej szkody, ustalenia związku przyczynowego między szkodą a działaniami i zaniechaniami Stron, regulacji w zakresie sposobu naprawienia szkód, wysokości tej szkody i zasad odpowiedzialności za nią.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 2 ust. 5 i 6 umowy Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w jej pełnej wysokości w terminie 30 dni roboczych od jej zgłoszenia Wykonawcy, bez względu na warunki jakie zostały określone w umowach ubezpieczenia zawartych przez Wykonawcę.
8. Za działanie osób/podmiotów wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.

§ 3

Sposób wykonania umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminach szczegółowo określonych w § 1 ust. 3 umowy, do placówek, których adresy zostały wskazane w załączniku nr 4 do umowy – wykaz placówek ARiMR oraz w ilościach określonych w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ma każdorazowo obowiązek powiadomić Zamawiającego – za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 5 pkt 1) umowy – o terminie dostawy przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy. Dostarczenie mebli biurowych będzie dokonywane wyłącznie w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze.
3. Zamówione przez Zamawiającego meble biurowe zostaną przekazane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru, którego wzór został określony w załączniku nr 3 do umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron wskazanych w umowie. Protokoły odbioru podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowią dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktur VAT.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia:
 - 1) jest niekompletny, lub
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia, co do którego spełniona jest co najmniej jedna z cech wskazanych powyżej, sporządzając protokół odbioru stanowiący załącznik nr 3 do umowy, zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy ponowny termin 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu na dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia innych niż wymienione w § 3 ust. 4 umowy, Zamawiający wskaże w protokole odbioru, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, przyczyny odmowy odbioru przedmiotu zamówienia wraz z wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu na dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z umową i wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wniesienie przedmiotu zamówienia objętego dostawą, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz ich montaż w przypadku, gdy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, który nie jest zmontowany, odbywało się sprawnie i zakończyło nie później niż w uzgodnionych terminach i godzinach, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy. Zamawiający odmówi odbioru dostawy w sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni dostawy przedmiotu zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego miejsc, nie nastąpi to w terminach uzgodnionych, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy lub Wykonawca pozostawi dostarczony przedmiot zamówienia niezmontowany.
7. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy. Uprawnienie to Zamawiający może zrealizować w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okoliczności wskazanej

w zdaniu pierwszym. Odstąpienie według wyboru Zamawiającego może obejmować odstąpienie od całej umowy lub odstąpienie od umowy w zakresie w jakim umowa nie została zrealizowana.

§ 4

Cena i sposób zapłaty

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy jedynie za faktycznie dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń ilości przedmiotu zamówienia według ceny jednostkowej, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Cena jednostkowa zawiera wszelkie koszty związane z montażem, dostawą, rozładunkiem przedmiotu zamówienia i wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Podana cena nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Łączna maksymalna wartość umowy ustalona została na podstawie formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i nie może przekroczyć kwoty netto powiększonej o należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto (słownie:) na którą składają się:
 - 1) maksymalna wartość wynagrodzenia za zakres podstawowy zamówienia w wysokości zł netto (słownie:), powiększona o należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto zł (słownie:) (maksymalna cena brutto za zakres podstawowy);
 - 2) maksymalna wartość wynagrodzenia za zakres opcjonalny zamówienia w wysokości zł netto (słownie:), powiększona o należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto zł (maksymalna cena brutto za zakres opcjonalny).
3. Bez względu na to, na jakim poziomie zostaną Wykonawcy udzielone zamówienia, Wykonawcy zawsze przysługiwało będzie wyłącznie wynagrodzenie z tytułu zrealizowanych dostaw, zgodnie z warunkami określonymi w § 4 umowy.
4. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, która może być wystawiona dopiero po podpisaniu – bez uwag – protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, stwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną, zbiorczą fakturę VAT po realizacji dostaw do placówek ARiMR w ramach zakresu podstawowego zamówienia lub w ramach zakresu opcjonalnego zamówienia, w przypadku skorzystania z prawa opcji.
5. Należność będzie płaćna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT (rachunku), wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z załączonymi – podpisanymi bez uwag – protokołami odbioru osobnymi dla każdej z placówek ARiMR do której miała miejsce dostawa przedmiotu zamówienia.
6. Błędnie lub bezpodstawnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownie 21 – dniowego terminu płatności liczonego od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
7. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca, oświadcza że jest* / nie jest* czynnym* / zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. (*niepotrzebne usunąć).
9. Faktura VAT będzie wystawiana na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa 00-175 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083. W przypadku, gdy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur przy zastosowaniu KSeF, za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, skutecznie przekazaną za pośrednictwem Krajowego Systemu

e-Faktur. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania na fakturach wystawianych Zamawiającemu w KSeF dodatkowego pola „Identyfikator wewnętrzny” poprzez wprowadzenie tam wartości nr 5261933940-05007, aby faktura skutecznie dotarła do płatnika faktury tj. Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

10. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, lub w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur przy zastosowaniu KSeF i dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia: AE:PL-23989-69492-HITGE-16 lub mailowo na adres: lodzki@arimr.gov.pl w przypadku gdy podmiot wystawiający fakturę nie jest zobowiązany do korzystania z e-Doręczeń w chwili wystawiania faktury.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur przy zastosowaniu KSeF, Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź, lub w przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, jeśli Wykonawca dostarczy ją na adres: lodzki@arimr.gov.pl lub poprzez e-Doręczenia na adres: AE:PL-23989-69492-HITGE-16.
12. Jeśli Strony umowy ustaliły, że podstawą wystawienie faktury Zamawiającemu będzie każdorazowo konieczność sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dodatkowego dokumentu przez Wykonawcę, wymaganego zapisami umowy, to zostanie on przesłany przez Wykonawcę w postaci elektronicznej na adres lodzki@arimr.gov.pl lub adres e-Doręczenia: AE:PL-23989-69492-HITGE-16, najpóźniej w dniu przesłania faktury do Zamawiającego oraz dodatkowo dostarczony w oryginale na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź.
13. Wykonawca wskazuje adres e-mail, z którego wysyłane będą faktury elektroniczne: w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 10 umowy. Zmiana tego adresu e-mail następuje w formie dokumentowej z adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu w umowie i nie wymaga to zmiany umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
15. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę ceny, chyba, że uprzednio uzyska na cesję wierzytelności pieniężnej zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje wskazując dane Cesjonariusza niezbędne do realizacji zapłaty, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
16. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście” – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
17. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata ceny, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty ceny do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzednim uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w § 4 ust. 16 umowy.
18. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnej ceny i w takim przypadku nie będą naliczane za ten

okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

19. Suma cen z faktur otrzymanych przez Zamawiającego nie może przekroczyć maksymalnej łącznej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem okoliczności zmiany stawek VAT.
20. Ilekroć w umowie mowa o fakturze VAT w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.

§ 5

Gwarancja, jakość i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach umowy przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
2. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy. Okres gwarancji udzielany jest na każdą dostawę oddzielnie i liczony jest od dnia przejęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, stwierdzonego podpisaniem – bez uwag – protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy przedmiotu zamówienia bądź w przypadku, gdy naprawa jest niemożliwa – wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia, jego odbioru oraz do dostawy przedmiotu zamówienia wolnego od wad, tożsamego z pierwotnie zamawianym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy, bądź wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy, wskazany w umowie w § 11 ust. 5 umowy.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 6

Wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia, wolny od wad.
3. W przypadku wystąpienia wad, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść wszelkie konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 7

Kary umowne

1. W razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu części lub całości zamówionego przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, jednak nie dłużej niż za okres 14 dni.
2. Jeśli zwłoka w dostawie przedmiotu zamówienia lub jego części trwać będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający może dodatkowo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w 3000,00 zł brutto oraz wyznaczyć dodatkowy termin dostawy, a po jego upływie (w przypadku braku dostawy) Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania z Wykonawcą umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W razie zwłoki w naprawie bądź wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi w terminach przewidzianych w § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 3 % wartości brutto wadliwego przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki, jednak nie dłużej niż za okres 14 dni.
4. Jeśli zwłoka w naprawie bądź wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia trwać będzie dłużej niż 14 dni, przyjmuje się, że nie doszło do skutecznej naprawy i/lub wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia i Zamawiającemu przysługuje na zasadzie rękojmi prawo odstąpienia od umowy co do tego nienaprawionego lub wadliwego przedmiotu zamówienia z przyczyn dotyczących Wykonawcy. Ponadto Zamawiający może dokonać naprawy przedmiotu zamówienia lub zakupu przedmiotu zamówienia u innego podmiotu, a ceną naprawy bądź zakupu obciążyć Wykonawcę. Naprawa zastępcza oraz zakup zastępczy nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia kar umownych na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 2 umowy naliczona zostanie kara umowna w wysokości 5 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy. Kar umownych za zwłokę wskazanych w § 7 ust. 2 umowy nie nalicza się, a naliczone zostają skorygowane.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 7 umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 zł.
7. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego wezwania do ich zapłaty.
9. W przypadkach rozwiązania umowy na podstawie powyższych zapisów Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za faktycznie dostarczony, wolny od wad przedmiot zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie w związku z niewykonaniem pozostałej części umowy.
10. Maksymalna wysokość kar umownych łącznie naliczonych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana danych osób upoważnionych do kontaktu oraz adresów email wskazanych w § 11 umowy nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z dniem powiadomienia o zmianach w formie dokumentowej drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w umowie. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od innych okoliczności wskazanych w umowie, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny należytej z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Poufność danych

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania osób realizujących umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi załączniki nr 6, 8, 9 i 10 do umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy o treści załącznika nr 11 (o ile znajduje zastosowanie).
5. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do umowy.

§ 11

Zawiadomienia i dane kontaktowe

1. Wszelkie oświadczenia nie stanowiące zmiany umowy, składane przez Strony w ramach wykonywania umowy wymagają dla swej skuteczności i ważności formy dokumentowej, chyba że w umowie zastrzeżono dla ich skuteczności i ważności formę pisemną.
2. Protokoły odbioru wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony, w danym przedmiocie opisany szczegółowo w § 11 ust. 5 umowy lub w przypadku zmiany tych danych od momentu przekazania informacji o zmianie drugiej Stronie w formie pisemnej.

4. Ilekroć nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony umowy, formę dokumentową. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że Strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
5. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku wykonywania umowy, w tym do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją umowy oraz podpisywania protokołów określonych w umowie, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w umowie są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... adres email: tel.
..... adres email: tel.
oraz kierownicy biur powiatowych lub osoby przez nich upoważnione;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... adres email: tel.
..... adres email: tel.
6. Strony zobowiązują się aktualizować dane, wskazane w § 11 ust. 5 umowy, także w okresie gwarancji i rękojmi z zastrzeżeniem, że jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie danych, zawiadomienia i oświadczenia złożone osobom i na adresy wskazane w trybie § 11 ust. 3 i ust. 5 umowy uznaje się za doręczone skutecznie.
7. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie o awarii uniemożliwiającej kontakt w formie dokumentowej w sposób opisany w umowie, proponując tymczasowe rozwiązanie technologiczne umożliwiające składanie oświadczeń w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77 [2] Kodeksu cywilnego. W przypadku niewykonania obowiązków wskazanych w niniejszym ustępie przez Wykonawcę, które uniemożliwiają złożenie oświadczenia w formie dokumentowej przez Zamawiającego, uznaje się, że oświadczenie takie zostało złożone w dacie jego wysłania do Wykonawcy.
8. Strony zobowiązują się w ciągu 24 godzin, z zastrzeżeniem, że termin ten biegnie wyłącznie w dni robocze, licząc od chwili otrzymania korespondencji, przesłać drogą elektroniczną potwierdzenie jej odbioru. Jeżeli potwierdzenie otrzymania korespondencji nie zostanie złożone we wskazanym terminie, Strona wysyłająca korespondencję wzywa do potwierdzenia jej odbioru wyznaczając dodatkowy pięciogodzinny termin, z zastrzeżeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, korespondencja zostanie uznana za doręczoną.
9. Wszelka korespondencja w formie pisemnej między Stronami będzie kierowana na następujące adresy, chyba że w niniejszej umowie wskazano inaczej:
 - Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź;
 - Wykonawca –
10. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony na piśmie o każdej zmianie adresu wskazanego w § 11 ust. 9 umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.

3. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.
 - 4) Załącznik nr 4 – wykaz adresów placówek ARiMR w województwie łódzkim.
 - 5) Załącznik nr 5 – wydruk z portalu podatkowego.
 - 6) Załącznik nr 6 - klauzula informacyjna.
 - 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 - 8) Załącznik nr 8 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.
 - 9) Załącznik nr 9 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.
 - 10) Załącznik nr 10 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.
 - 11) Załącznik nr 11 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy, stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.*/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.* (*niepotrzebne usunąć).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

W ramach realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble biurowe do placówek ARiMR na terenie województwa łódzkiego, w podziale na zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny zamówienia. Dostarczone meble biurowe muszą spełniać niżej określone parametry.

Zakres podstawowy zamówienia obejmuje dostawę, montaż oraz ustawienie mebli biurowych wskazanych w pkt A (poniżej) do siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź, natomiast zakres opcjonalny zamówienia obejmuje dostawę, montaż oraz ustawienie mebli biurowych wskazanych w pkt B (poniżej) do wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego, w ilości zgodnej z wykazem z Tabeli 1.

A. ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA

1. Lada punktu obsługi klienta (rys. M1, M1.1, M2) – 1 szt.**

- Wymiary: długość 307,5 cm, głębokość 260 cm, wysokość 104 cm, wysokość blatu roboczego 78 cm.
- Blat o grubości 38 mm firmy Egger kolor Hikora naturalna (H3730 ST10). Blat posiada 2 elementy ruchome zapewniające dostęp do przestrzeni pod blatowej, w której umieszczony jest organizer na kable oraz otwory do przejścia kabli zasilających sprzęt komputerowy.
- Nogi, konstrukcja nośna blatu - płyta laminowana grubości 18 mm lub 36 mm (wg rys.) firmy Egger kolor Hikora naturalna (H3730 ST10) z obrzeżem ABS. Z uwagi na gabaryty i odległość podpór pod blatem zaleca się montaż poziomej belki wspierającej.
- Pod blatem należy zamontować organizer na kable – stalowy. W bezpośrednim sąsiedztwie organizera należy przeprowadzić koryto z kablami elektrycznymi zasilającymi gniazda montowane w zabudowie meblowej (wg rys.).
- Ścianki osłaniające (h - 104 cm) - płyta laminowana grubości 18 mm firmy Egger kolor Kaszmir (U702 ST9) z obrzeżem ABS 43x2 Kaszmir E-702 BS9.
- Integralną częścią zabudowy są drzwiczki wydzielające przestrzeń biurową, zintegrowane z jedną ze ścianek wydzielających o szerokości 100 cm i wysokości 104 cm z prześwitem dolnym 0,5 - 1 cm. Drzwiczki wykonane z materiału analogicznego jak ścianki osłaniające. Mając na uwadze zabezpieczenie przed uszkodzeniami podczas eksploatacji, w boku ścianki osłaniającej zamontować odbój meblowy (wg rys.)

**** Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji**

2. Biurko z szafką na klucze (rys. M1, M1.2, M2) – 1 szt.

- Wymiary: długość 167 cm, głębokość 157cm, wysokość 104 cm, wysokość blatu roboczego 78 cm.
- Blat grubości 38 mm firmy Egger kolor Hikora naturalna (H3730 ST10). W blacie wykonać należy otwór z przepustem kablowym fi 80 do przejścia kabli zasilających sprzęt komputerowy.
- Nogi, konstrukcja nośna blatu - płyta laminowana grubości 18 mm lub 36 mm (wg rys.) firmy Egger kolor Hikora naturalna (H3730 ST10) z obrzeżem ABS. W boku zabudowy od strony lady obsługi klienta należy przewidzieć otwór umożliwiający wykorzystanie zasilania w energię elektryczną i media z koryta z kablami (wg rys.).
- Ścianki osłaniające (h – 104 cm) - płyta laminowana grubości 18 mm firmy Egger kolor Kaszmir (U702 ST9) z obrzeżem ABS 43x2 Kaszmir E-702 BS9.
- Integralną częścią biurka jest dwustronna szafka na klucze z obrotowymi wewnętrznymi panelami wyposażonymi w wieszaki (wg rys. M1.3)

**** Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji**

3. Mobilny kontener biurowy „1” (rys. M4) – 2 szt.

- Mobilny kontener biurowy o wymiarach: szerokość 45 cm, głębokość 45 cm, wysokość 61 cm.
- Kontener wykonany z płyty laminowanej grubości 18 mm firmy Egger kolor Hikora naturalna (H3730 ST10) z obrzeżem ABS. Uchwyty dwupunktowe aluminiowe. Klasa higieniczności E1. Kontener wyposażony w trzy szuflady płytowe z prowadnicami kulkowymi zapewniające samodociąg. Minimalnie 80% wysuwu oraz nośność 25 kg. Kontener posadowiony na czterech kółkach jezdnych plastikowych o średnicy 50 mm (dwa z funkcją „stop”).
- Kontener wyposażony w zamek centralny, cylindryczny z kluczem składanym, kontener ma być wyposażony w system zamykający cały pion szuflad jednocześnie.

4. Mobilny kontener biurowy „2” (rys. M4) – 1 szt.

- Mobilny kontener biurowy o wymiarach: szerokość 75 cm, głębokość 45 cm, wysokość 61 cm.
- Kontener wykonany z płyty laminowanej grubości 18 mm firmy Egger kolor Hikora naturalna (H3730 ST10) z obrzeżem ABS. Uchwyty dwupunktowe aluminiowe. Klasa higieniczności E1. Kontener wyposażony w trzy szuflady płytowe z prowadnicami kulkowymi zapewniające samodociąg. Minimalnie 80% wysuwu oraz nośność 25 kg. Kontener posadowiony na czterech kółkach jezdnych plastikowych o średnicy 50 mm (dwa z funkcją „stop”).
- Kontener wyposażony w zamek centralny, cylindryczny z kluczem składanym, kontener ma być wyposażony w system zamykający cały pion szuflad jednocześnie.

5. Regał wysoki „1” (rys. M3) – 1 szt.

- Wymiary: długość 158 cm, głębokość 40 cm, wysokość 250 cm;
- Regał składa się z dwóch części zamykanych frontami pełnymi oraz części środkowej otwartej
- Szafka wykonana z płyty laminowanej grubości 18 mm firmy Egger kolor Hikora naturalna (H3730 ST10) z obrzeżem ABS
- Klasa higieny E1. Każda z części zamykanych regału z dzielona przy pomocy dwóch półek. Półki mocowane do korpusu za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem z możliwością zmiany położenia w pionie ± 5 cm. Fronty mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą 2 zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110 stopni. Dodatkowo fronty muszą być wyposażone w spowalniacze, które zapewnią cichy i delikatny domyk. Szafki mają być wyposażona w zamek baszkiłowy – dwupunktowy.
- Uchwyty punktowe aluminiowe. Mebel posadowiony na cokole. Cokół i wieniec dolny zlicowany z frontami szafek

6. Regał wysoki „2” (rys. M6) – 1 szt.

- Wymiary: długość 213 cm, głębokość 28 cm, wysokość 250 cm
- Regał wykonany z płyty laminowanej grubości 18 mm firmy Egger kolor W1000 ST9 Biały premium 18 mm z obrzeżem ABS
- Regał uwzględnia istniejące położenie hydrantu wewnętrznego oraz rur. Część mebla ma charakter maskujący przebieg rur na ścianie.
- Klasa higieny E1. Część zamykana regału z wysokimi drzwiczkami przeznaczona na klucze, wyposażona w dwie półki mocowane w dolnej części szafki w odległościach 30-35cm. Górna część szafki przeznaczona na klucze na tyle szafki wyposażona w wieszaki punktowe. Pozostałe szafki zamykane regału dzielone za pomocą półki.
- Półki mocowane do korpusu za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem z możliwością zmiany położenia w pionie ± 5 cm. Fronty mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą 2 zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110 stopni. Dodatkowo fronty

muszą być wyposażone w spowalniacze, które zapewnią cichy i delikatny domyk. Szafka na klucze wyposażona w zamek baskwilowy – dwupunktowy.

- Uchwyty punktowe aluminiowe. Mebel posadowiony na cokole. Cokół i wieniec dolny zlicowany z frontami szafek.

7. Biurko z kwiatonem (rys. M5) – 1 szt.

- Wymiary: długość 200 cm, głębokość 50 cm, wysokość 90 cm, wysokość blatu roboczego 78cm.
- Blat grubości 38 mm firmy Egger kolor Hikora naturalna (H3730 ST10).
- Ścianki zabudowy (h-90cm) - płyta laminowana grubości 18 mm firmy Egger kolor Kaszmir (U702 ST9) z obrzeżem ABS 43x2 Kaszmir E-702 BS9.

8. Sofa – 2 szt.

- Sofa VANCOUVER Lite VL3 V PROFIM wymiary: długość 178 cm, głębokość 68 cm, wysokość 71 cm;
- Tapicerka – VALENCIA (imitacja skóry) VL 5069 (ciemnozielony);
- Skład: powłoka – 100 % winyl, nośnik – 100 % poliestr Hi-Loft 2TM;
- Gramatura: 650 g/m²;
- Atesty:
 - atest higieniczny,
 - odporność na piling (EN ISO 12945-2),
 - odporność na ścieranie (cykle Martindale’a - EN ISO 12947-2),
 - trudnopalność papieros, zapalka (EN 1021-1, EN 1021-2),
 - czyszczenie i pielęgnacja,
 - antystatyczność,
 - odporność na światło (EN ISO 105-B02),
 - antybakteryjność,
 - uroodporność,
- Nogi – RAL 7019 (antracyt);
- Stelaż: na metalowych płozach: grubość blachy płozy 6 mm; wysokość płozy - 130 mm, szerokość płozy 60 mm + podkładki filcowe do podklejenia.

9. Krzesło dla petenta – 3 szt.

- Krzesło konferencyjne NEST na płozie INTAR SEATING;
- Tapicerowane krzesło konferencyjne;
- Oparcie obustronnie tapicerowane;
- Siedzisko i oparcie wykonane jako jeden element ze sklejki;
- Wypełnienie z ciętej pianki poliuretanowej;
- Stabilny stalowy stelaż prętowy typu płoza, tapicerka-EKOSKÓRA kol. SEL 087 (kremowy);
- Powłoka: 100% PU, podkład: 90% poliestr, 6% bawełna, 4% wiskoza;
- Gramatura: 530 g/lm, 380 g/m²;
- Odporność na ścieranie: 100 000 cykli Martindale’a zgodnie z EN ISO 12947-2;
- Certyfikat: OEKO-TEX® STANDARD 100;
- Płozy w kolorze beżowym.

10. Fotel biurowy – 8 szt.

- Fotel biurowy TAKTIK Nowy Styl model MESH TS25 R19T ERGON 2L;
- Fotel posiada ergonomicznie wyprofilowane oparcie z regulowaną w zakresie wysokości podpórką lędźwiową;
- Tapicerowane siedzisko, siatkowe oparcie;
- Fotel wyposażony w regulowane w zakresie wysokości podłokietniki, ramię wykonane z poliamidu, nakładka z polipropylenu;
- Tkanina obiciowa Micro siedziska: 100 % poliester; gramatura min. 160 g/m², odporność na ścieranie min. 50 000 cykli Martindale'a;
- Kółka Φ 50 mm, samohamowane, do miękkich powierzchni;
- Kolor czarny.

11. Fotel biurowy z zagłówkiem – 2 szt.

- Fotel biurowy TAKTIK Nowy Styl model MESH TS25 R19T ERGON 2L z zagłówkiem;
- Fotel posiada ergonomicznie wyprofilowane oparcie z regulowaną w zakresie wysokości podpórką lędźwiową;
- Tapicerowane siedzisko, siatkowe oparcie;
- Fotel wyposażony w regulowane w zakresie wysokości podłokietniki, ramię wykonane z poliamidu, nakładka z polipropylenu oraz regulowany, tapicerowany zagłówek;
- Tkanina obiciowa Micro siedziska oraz zagłówek: 100 % poliester; gramatura min. 160 g/m², odporność na ścieranie min. 50 000 cykli Martindale'a;
- Kółka Φ 50 mm, samohamowane, do twardych powierzchni;
- Kolor czarny.

12. Szafka pod zlewozmywak 80 cm x 52 cm x 82 cm – 2 szt.

- Dwudrzwiowa szafka kuchenna stojąca pod zlewozmywak (nakładany na szafkę) o wymiarach szer. 80 cm x głęb. 52 cm x wys. 82 cm;
- Wykonana z płyty MDF w kolorze jasnego buku o grubości min. 18 mm, bez tylnej ścianki i półek;
- Szafka wykończona od dołu listwą cokołową w kolorze szafki, zabezpieczona uszczelką, wyposażona w stopki do regulowania wysokości szafki;
- Wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone doklejką PCV o grubości 2 mm w kolorze szafki;
- Drzwi pełne z samodomykającymi zawiasami;
- Uchwyty metalowe, ergonomiczne, bez ostrych krawędzi, kolor satyna.

13. Szafka aktowa niska – 3 szt.

- Szafka o wymiarach 800 mm x 420-450 mm x 850-1000 mm (szer. x głęb. x wys.) wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 15 mm, plecy szafy wykonane z płyty o grubości min. 10 mm;
- Szafa wyposażona w półkę z systemem zapobiegającym jej przypadkowemu wysunięciu, półka wykonana z płyty o grubości min. 20 mm;
- Płyta pokryta laminatem melaminowym grubości min. 0,3 mm w kolorze jasny buk;
- Wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone doklejką PCV grubości min. 1,2 mm;
- Szafka posiada cokół wysokości min. 100 mm;
- Drzwi szafki wyposażone w zawiasy samozatraskowe i ryglowanie w dwóch punktach - na dole oraz na górze szafki, zamykana na typowy zamek meblowy (typowy zamek meblowy posiadający numer);
- Możliwość wyregulowania wysokości szafki w zakresie 40 mm;

- Wyposażona w stopki o średnicy min. 20 mm wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego. Statyczne obciążenie stopki do min. 100 kg,
- Uchwyty metalowe, ergonomiczne, bez ostrych krawędzi, kolor satyna.

B. ZAKRES OPCJONALNY ZAMÓWIENIA

14. Fotel biurowy z zagłówkiem – 1 szt.

- Fotel biurowy TAKTIK Nowy Styl model MESH TS25 R19T ERGON 2L z zagłówkiem;
- Fotel posiada ergonomicznie wyprofilowane oparcie z regulowaną w zakresie wysokości podpórką lędźwiową;
- Tapicerowane siedzisko, siatkowe oparcie;
- Fotel wyposażony w regulowane w zakresie wysokości podłokietniki, ramię wykonane z poliamidu, nakładka z polipropylenu oraz regulowany, tapicerowany zagłówek;
- Tkanina obiciowa Micro siedziska oraz zagłówek: 100 % poliester; gramatura min. 160 g/m², odporność na ścieranie min. 50 000 cykli Martindale'a;
- Kółka Φ 50 mm, samohamowane, do miękkich powierzchni;
- Kolor czarny.

15. Fotel biurowy – 30 szt.

- Fotel biurowy TAKTIK Nowy Styl model MESH TS25 R19T ERGON 2L;
- Fotel posiada ergonomicznie wyprofilowane oparcie z regulowaną w zakresie wysokości podpórką lędźwiową;
- Tapicerowane siedzisko, siatkowe oparcie;
- Fotel wyposażony w regulowane w zakresie wysokości podłokietniki, ramię wykonane z poliamidu, nakładka z polipropylenu;
- Tkanina obiciowa Micro siedziska: 100 % poliester; gramatura min. 160 g/m², odporność na ścieranie min. 50 000 cykli Martindale'a;
- Kółka Φ 50 mm, samohamowane, do miękkich powierzchni;
- Kolor czarny.

16. Kontener pod biurko – 21 szt.

- Kontener o wymiarach 400-450 mm x 550-600 mm x 500-600 mm wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 15 mm, plecy kontenera wykonane z płyty o grubości min. 10 mm;
- Płyta pokryta laminatem melaminowym o grubości min. 0,3 mm w kolorze jasny buk;
- Wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone doklejką PCV grubości min. 1,2 mm;
- Kontener wyposażony w trzy szuflady głębokie oraz czwartą typu piórnika;
- Blokada wysuwu szuflad, zamek centralny (typowy zamek meblowy posiadający numer) zamykający wszystkie szuflady wyposażony w dwa klucze;
- Uchwyty szuflad metalowe;
- Kontener wyposażony w 4 kółka jezdne Φ 50 mm, podgumowane wysokiej jakości, dwa przednie kółka z blokadą;
- Uchwyty metalowe, ergonomiczne, bez ostrych krawędzi, kolor satyna.

17. Szafka aktowa niska – 1 szt.

- Szafka o wymiarach 800 mm x 420-450 mm x 850-1000 mm (szer. x głęb. x wys.) wykonana z płyty

wiórowej o grubości min. 15 mm, plecy szafy wykonane z płyty o grubości min. 10 mm;

- Szafa wyposażona w półkę z systemem zapobiegającym jej przypadkowemu wysunięciu, półka wykonana z płyty o grubości min. 20 mm;
- Płyta pokryta laminatem melaminowym grubości min. 0,3 mm w kolorze jasny buk;
- Wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone klejką PCV grubości min. 1,2 mm;
- Szafka posiada cokół wysokości min. 100 mm;
- Drzwi szafki wyposażone w zawiasy samozatraskowe i ryglowanie w dwóch punktach - na dole oraz na górze szafki, zamykana na typowy zamek meblowy (typowy zamek meblowy posiadający numer);
- Możliwość wyregulowania wysokości szafki w zakresie 40 mm;
- Wyposażona w stopki o średnicy min. 20 mm wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego. Statyczne obciążenie stopki do min. 100 kg,
- Uchwyty metalowe, ergonomiczne, bez ostrych krawędzi, kolor satyna.

18. Krzesło konferencyjne – 6 szt.

- Krzesło konferencyjne ISO Nowy Styl o wymiarach 820 mm x 545 mm (wys. krzesła x szer. krzesła);
- Metalowa rama w kolorze czarnym;
- Tapicerowane siedzisko i oparcie;
- Tkanina obiciowa Micro siedziska i oparcia: 100 % poliester; gramatura min. 160 g/m², odporność na ścieranie min. 50 000 cykli Martindale'a w kolorze ciemnozielonym;
- Możliwość sztaplowania.

19. Biurko w kształcie litery L – prawe – 3 szt.

- Biurko o wymiarach blatu 160 cm x 120 cm x 80 cm x 60 cm w kształcie litery „L” z ergonomicznie ukształtowaną krawędzią;
- Błat biurka wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm, wykończony laminatem HPL o grubości min. 0,3 mm w kolorze jasnego buku;
- Krawędź biurka zabezpieczona klejką PCV w kolorze blatu, o grubości 2 mm;
- Konstrukcja oparta na ramie (stelażu), do której montowany jest blat,
- Nogi biurka metalowe, montowane do ramy (stelaża), nie dopuszcza się mocowania nóg bezpośrednio do blatu;
- Stelaż i nogi malowane metodą proszkową w kolorze szaro-stalowym;
- Zakres regulacji wysokości biurka w granicach 72 – 80 cm;
- Biurko wyposażone w kanały kablowe oraz okrągły otwór w blacie, którego miejsce zostanie ustalone z Zamawiającym na etapie montażu biurek. Otwór z zaślepką spójny kolorystycznie z blatem.

20. Stolik kawowy okrągły – 1 szt.

- Stolik kawowy o średnicy blatu 100 cm i wysokości 70 cm;
- Błat stolika wykonany z płyty laminowanej spełniającej normę E1 o grubości minimum min. 36 mm w kolorze jasnego buku;
- Krawędzie zabezpieczone klejką PCV w kolorze blatu o grubości 2 mm;
- Stolik wyposażony w 4 metalowe nogi malowane metodą proszkową w kolorze szaro-stalowym.

21. Stolik archiwizacyjny – 1 szt.

- Stolik o wymiarach blatu 70 cm x 70 cm i wysokości 77 cm;

- Blat stolika wykonany z płyty laminowanej spełniającej normę E1 o grubości minimum min. 25 mm w kolorze jasnego buku;
- Krawędzie zabezpieczone doklejką PCV w kolorze blatu o grubości 2 mm;
- Stolik wyposażony w 4 metalowe nogi malowane metodą proszkową w kolorze szaro-stalowym.

22. Blat kuchenny o wymiarach 163 cm x 60 cm – 1 szt.

- Blat kuchenny postformingowy o wymiarach 163 cm x 60 cm i grubości min. 28 mm, w kolorze jasnego buku;
- Odporny na urazy mechaniczne i wysoką temperaturę, w klasie higieny E1;
- Krawędzie boczne blatu wykończone doklejką PCV w kolorze blatu o grubości min. 2 mm;
- Blat wykończony listwami przyblatowymi PCV o wysokości 23 mm, w kolorze blatu;
- Blat kuchenny zamontowany zostanie na szafkach z pkt 26.

23. Blat kuchenny o wymiarach 115 cm x 61 cm – 1 szt.

- Blat kuchenny postformingowy o wymiarach 115 cm x 61 cm i grubości min. 28 mm, w kolorze jasnego buku, z wyciętym otworem pod dwukomorowy zlewozmywak stalowy o wymiarach 80 cm x 45 cm x 15 cm;
- Odporny na urazy mechaniczne i wysoką temperaturę, w klasie higieny E1;
- Krawędzie boczne blatu wykończone doklejką PCV w kolorze blatu o grubości min. 2 mm;
- Blat wykończony listwami przyblatowymi PCV o wysokości 23 mm, w kolorze blatu;
- Blat kuchenny zamontowany zostanie na szafkach z pkt 24 i 25.

24. Szafka kuchenna dolna 75 cm x 54 cm x 82 cm ze zlewozmywakiem i baterią – 1 szt.

- Dwudrzwiowa szafka kuchenna stojąca pod zlewozmywak o wymiarach szer. 75 cm x głęb. 54 cm x wys. 82 cm;
- Wykonana z płyty MDF w kolorze jasnego buku o grubości min. 18 mm, bez tylnej ścianki i półek;
- Szafka wykończona od dołu listwą cokołową w kolorze szafki, zabezpieczona uszczelką, wyposażona w stopki do regulowania wysokości szafki;
- Wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone doklejką PCV o grubości 2 mm w kolorze szafki;
- Drzwi pełne z samodomykającymi zawiasami;
- Uchwyty metalowe, ergonomiczne, bez ostrych krawędzi, kolor satyna;
- Zlewozmywak stalowy dwukomorowy o wymiarach 78 cm x 43, do montażu na blacie z pkt 21 z syfonem,
- Bateria kuchenna ścienna z elastyczną wylewką, chromowana/beżowa;
- Na szafce zamontowany zostanie blat z pkt 23.

25. Szafka kuchenna dolna 40 cm x 54 cm x 82 cm – 1 szt.

- Jednodrzwiowa szafka kuchenna stojąca o wymiarach szer. 40 cm x głęb. 54 cm x wys. 82 cm;
- Wykonana z płyty MDF w kolorze jasnego buku o grubości min. 18 mm, wyposażona w tylną ściankę;
- Szafka wyposażona w półkę z systemem zapobiegającym jej przypadkowemu wysunięciu, półka wykonana z płyty o grubości min. 18 mm
- Szafka wykończona od dołu listwą cokołową w kolorze szafki, zabezpieczona uszczelką, wyposażona w stopki do regulowania wysokości szafki;
- Wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone doklejką PCV o grubości 2 mm w kolorze szafki;
- Drzwi pełne z samodomykającymi zawiasami;
- Uchwyty metalowe, ergonomiczne, bez ostrych krawędzi, kolor satyna;
- Na szafce zamontowany zostanie blat z pkt 23.

26. Szafka kuchenna dolna 80 cm x 58 cm x 82 cm – 2 szt.

- Dwudrzwiowa szafka kuchenna stojąca o wymiarach szer. 80 cm x głęb. 58 cm x wys. 82 cm,
- Wykonana z płyty MDF w kolorze jasnego buku o grubości min. 18 mm, wyposażona w tylną ściankę;
- Szafka wyposażona w półkę z systemem zapobiegającym jej przypadkowemu wysunięciu, półka wykonana z płyty o grubości min. 18 mm
- Szafka wykończona od dołu listwą cokołową w kolorze szafki, zabezpieczona uszczelką, wyposażona w stopki do regulowania wysokości szafki;
- Wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone doklejką PCV o grubości 2 mm w kolorze szafki;
- Drzwi pełne z samodomykającymi zawiasami;
- Uchwyty metalowe, ergonomiczne, bez ostrych krawędzi, kolor satyna;
- Na szafkach zamontowany zostanie blat z pkt 22.

27. Szafka kuchenna dolna 80 cm x 60 cm x 83 cm ze zlewozmywakiem i baterią – 1 szt.

- Dwudrzwiowa szafka kuchenna stojąca o wymiarach szer. 80 cm x głęb. 60 cm x wys. 83 cm;
- Wykonana z płyty MDF w kolorze jasnego buku o grubości min. 18 mm, bez tylnej ścianki i półek;
- Szafka wykończona od dołu listwą cokołową w kolorze szafki, zabezpieczona uszczelką, wyposażona w stopki do regulowania wysokości szafki;
- Wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone doklejką PCV o grubości 2 mm w kolorze szafki;
- Drzwi pełne z samodomykającymi zawiasami;
- Uchwyty metalowe, ergonomiczne, bez ostrych krawędzi, kolor satyna;
- Zlewozmywak stalowy dwukomorowy o wymiarach 80 cm x 60 cm z otworem na baterie i syfonem, nakładany na szafkę;
- Bateria kuchenna elastyczna, kolor szary, do montażu w zlewozmywaku, z wężykami 3/8 cala o długości ok. 30 cm.

28. Szafka górna wisząca z ociekaczem – 2 szt.

- Dwudrzwiowa szafka kuchenna wisząca o wymiarach szer. 80 cm x głęb. 32 cm x wys. 72 cm;
- Wykonana z płyty MDF w kolorze jasnego buku o grubości min. 18 mm, szafka wyposażona w tylną ściankę;
- Wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone doklejką PCV o grubości 2 mm w kolorze szafki;
- Szafka wyposażona w dwupoziomowy aluminiowy ociekacz;
- Drzwi pełne z samodomykającymi zawiasami;
- Uchwyty metalowe, ergonomiczne, bez ostrych krawędzi, kolor satyna.

Tabela 1. Wykaz jednostek ARiMR, do których w ramach zakresu opcjonalnego zamówienia mają zostać dostarczone meble biurowe wraz ze wskazaniem ilości poszczególnych mebli biurowych.

Lp.	Placówka ARiMR	Fotel biurowy z zagłówkiem	Fotel biurowy	Kontener pod biurko	Szafka aktowa niska	Krzeseło konferencyjne	Biurko w kształcie litery L - prawe	Stolik kawowy okrągły	Stolik archiwizacyjny	Blat kuchenny o wymiarach 163 cm x 60 cm	Blat kuchenny o wymiarach 115 cm x 61 cm	Szafka pod zlewozmywak 75 cm x 54 cm x 82 cm ze zlewozmywakiem i baterią	Szafka kuchenna dolna 40 cm x 54 cm x 82 cm	Szafka kuchenna dolna 80 cm x 58 cm x 82 cm	Szafka kuchenna dolna 80 cm x 60 cm x 83 cm ze zlewozmywakiem i baterią	Szafka górna wisząca z ociekaczem
1	BP ARiMR w Bełchatowie	1		2												
2	BP ARiMR w Rogowie		3													
3	BP ARiMR w Łasku			1												
4	BP ARiMR w Łęczycy		5													
5	BP ARiMR w Koluszkach		1				1									
6	BP ARiMR w Opocznie		2			6	2									
7	BP ARiMR w Pajęcznie				1			1								
8	BP ARiMR w Piotrkowie Trybunalskim		10													
9	BP ARiMR w Poddębicach			1												
10	BP ARiMR w Rawie Mazowieckiej			2												
11	BP ARiMR w Sieradzu									1	1	1	1	2		1
12	BP ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim		1	1											1	1
13	BP ARiMR w Wieruszowie		6						1							
14	BP ARiMR w Zduńskiej Woli		2													
15	ŁOR ARiMR			14												

Protokół odbioru

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu pomędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

a:

.....

w dniu odbył się odbiór dostarczonego*/ dostarczonego w ramach wymiany*
do BP*/OR* w n/w przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi

*niepotrzebne skreślić lub usunąć

Uwagi

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
/czytelny podpis, pieczęć/

.....
/czytelny podpis, pieczęć/

Załącznik nr 4 - wykaz adresów placówek ARiMR w województwie łódzkim

Wykaz placówek ARiMR w województwie łódzkim

Lp.	Placówka	Adres BP i OR
1.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. 1 Maja 9 97 – 400 Bełchatów
2.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Wojska Polskiego 9 95 – 063 Rogów
3.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Jodłowa 9A 98 – 100 Łask
4.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Zachodnia 8 99 – 100 Łęczycza
5.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. 11 Listopada 65 95 – 040 Koluszki
6.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Piotrkowska 49 26 – 300 Opoczno
7.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. 1 Maja 58a 98 – 330 Pajęczno
8.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kostromska 63 97 – 300 Piotrków Trybunalski
9.	Biuro Powiatowe ARiMR	Bałdrzychów 80 A 99 – 200 Poddębice
10.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Jana Sobieskiego 1 96 – 200 Rawa Mazowiecka
11.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Warneńczyka 1 98 – 200 Sieradz
12.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Spalska 103/105 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki
13.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kępińska 1 98 – 400 Wieruszów
14.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Pl. Wolności 20 98 – 220 Zduńska Wola
15.	Łódzki Oddział Regionalny	al. Piłsudskiego 84 92 – 202 Łódź

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pn. znak:
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od*

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane]

¹ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Załącznik nr 7 - oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną
w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym
podatnikiem podatku
od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą
reprezentuje:

.....,

.....,

zwana „**Wykonawcą**”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy³.

(podpisy)

1.,

2.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Załącznik nr 8 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie
w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta
oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pn. znak: oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od

⁴ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁵

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pn. znak:
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

⁵ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Załącznik nr 10 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁶

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pn. znak: oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

⁶ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Załącznik nr 11 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy, stanowią integralną część umowy

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁷

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pn., znak:
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od*

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁷ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.