

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADANIA W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG (edycja 2026)

Uwagi ogólne:

1. Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg składany może być jedynie na wzorze wniosku zatwierdzonym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów, zgodności z załączoną organizacją ruchu, ...).
3. Wnioskodawcą może być jedynie ustawowy zarządca drogi (w dniu złożenia wniosku), odpowiednio: dla dróg powiatowych - zarząd powiatu, dla dróg gminnych – wójt, burmistrz, prezydent miasta – zgodnie z art. 19 ust. 2 i 5 oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 320 ze zm.), za wyjątkiem prezydenta miasta na prawach powiatu stanowiącego siedzibę wojewody lub sejmiku województwa.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy tj. w przypadku gminy: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika, w przypadku powiatu: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika.
W przypadku złożenia podpisu przez osobę zastępującą, należy załączyć upoważnienie do wykonania tej czynności.
5. Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek/odcinki drogi/dróg będące drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Wyjątek stanowi zadanie mające na celu przebudowę drogi wewnętrznej, która następnie zostanie zaliczona do kategorii dróg publicznych (powiatowych lub gminnych). Nie ma możliwości budowy czy remontu drogi wewnętrznej (art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1893).
6. Istniejąca nieruchomość gruntowa (działka gruntu) oznaczona jako droga gruntowa nie stanowi obiektu budowlanego w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy Prawo budowlane. W przypadku drogi gruntowej możliwe jest wykonywanie robót budowlanych polegających wyłącznie na budowie i jako takie zadanie może być ono przedmiotem wniosku o dofinansowanie. Droga ta musi być następnie zaliczona do odpowiedniej kategorii dróg.
7. W zakresie rzeczowym wniosek dotyczy budowy (rozbudowy), przebudowy lub remontu dróg gminnych lub dróg powiatowych.
8. W ramach realizacji zadań mogą być dofinansowane zadania polegające na budowie, przebudowie lub remoncie skrzyżowań.
9. Jako jedno zadanie mogą być zgłoszone maksymalnie 3 odcinki dróg (łącznie się ze sobą; dopuszcza się przerwanie ciągłości w przypadku istnienia w ciągu drogi objętek wnioskiem obiektu budowlanego przecinającego inwestycję, dla którego inwestorem nie może być beneficjent, np. przejazd kolejowy czy też skrzyżowanie z drogą wyższej kategorii).
10. Przez pojedynczy odcinek rozumie się jednorodny pod względem parametrów funkcjonalnych i technicznych fragment drogi publicznej o jednym numerze, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
11. **Wojewoda dopuszcza realizację zadań wieloletnich, pod warunkiem:**
- dla zadań powiatowych łączna długość odcinka/odcinków nie może być mniejsza niż 4,0 km;

- dla zadań gminnych łączna długość odcinka/odcinków nie może być mniejsza niż 1,5 km,

(drogi o długości mniejszej niż wskazane powyżej powinny być zgłaszane i realizowane wyłącznie jako zadania roczne).

12. Wojewoda może wskazać w ogłoszeniu o naborze dodatkowe dokumenty istotne dla wnioskowanego zadania, inne niż wymienione we wzorze wniosku o dofinansowanie.

13. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola. Wnioskodawca może podczas wypełniania wniosku zmieniać format czcionki czy też dopasować daną rubrykę do tekstu, w celu wpisania wszelkich niezbędnych informacji, ale powinien to zrobić w taki sposób, aby zachować obowiązujący wzór wniosku – nie ma możliwości modyfikacji wzoru wniosku w zakresie dodawania kolumn, wierszy, czy też samodzielnego scalania komórek, z wyjątkiem pkt 10 i pkt 10a wniosku (dodawanie wierszy).

14. W celu usprawnienia pracy Komisji oceniającej proszę nie umieszczać poszczególnych załączników w koszulkach, a wniosek wydrukować jednostronnie.

*** Wojewoda nie dopuszcza składania wniosków w formule „Zaprojektuj i zbuduj”**

Uwagi szczegółowe dot. poszczególnych pozycji wniosku:

1. Pieczęć wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca.

3. Lokalizacja drogi.

4. **Kategoria i numer drogi** – należy wpisać kategorię (powiatowa, gminna) i numer drogi dla każdego odcinka, jeśli droga jest drogą publiczną. W przypadku gdy droga nie jest obecnie zaliczona do żadnej z kategorii i nie ma nadanego numeru, należy wpisać „droga wewnętrzna – brak nr drogi, docelowo droga gminna/powiatowa”.

5. **Nazwa zadania** – powinna jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym – powinna wskazywać rodzaj robót budowlanych (budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont), oraz krótką lokalizację zadania, dla którego wnioskodawca uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę/ zezwolenie na realizację inwestycji drogowej lub, która występuje w zgłoszeniu wykonania robót budowlanych. Zaleca się stosowanie krótkich i zrozumiałych dla odbiorcy nazw, które zmieszczą się na tablicach informacyjnych z zachowaniem wymiarów i proporcji (np. Przebudowa drogi powiatowej/gminnej/wewnętrznej nr ... w ...).

6. **Termin realizacji** – oznacza planowany okres od daty podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych tj. rozpoczęcie rzeczowe zadania, do daty kiedy planowane jest dokonanie ostatniej płatności związanej z dofinansowanym zadaniem, tj. zakończenie finansowe realizacji zadania. Proszę zaznaczyć „X” odpowiednio zadanie roczne/wieloletnie.

6a. **Planowany termin oddania do użytkowania** – należy obowiązkowo wpisać miesiąc i rok, planowanego rozpoczęcia użytkowania drogi (art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy o RFRD), tj. uzyskania z PINB zgody na użytkowanie lub brak sprzeciwu na użytkowanie drogi lub podpisanie protokołu końcowego robót, w przypadku braku konieczności uzyskania zgody na użytkowanie drogi (np. przy remontach).

*Zgodnie z art. 31 ust. 4 pkt 2) ustawy o RFRD dofinansowaniem wykorzystanym niezgodnie z przeznaczeniem jest dofinansowanie wykorzystane na dofinansowanie zadania które nie zostało oddane do użytkowania w okresie 90 dni od terminu ustalonego zgodnie z art. 28 ust. 4 pkt 1.

7. **Długość odcinków dróg objętych zadaniem** – należy wpisać łączną długość odcinków dróg objętych wnioskiem odpowiednio według rodzaju robót budowlanych z dokładnością do

1 m oraz % udział w łącznej długości drogi. Wniosek może obejmować maksymalnie trzy odcinki dróg, które spełniają następujące warunki:

a. - dopuszcza się wydzielenie na drodze publicznej o jednym numerze dwóch lub trzech odcinków (odcinki o różnych parametrach technicznych muszą się łączyć ze sobą, tzn. muszą mieć wspólne początki, wspólne końce lub mieć połączenie początku z końcem lub końca z początkiem). Jedyne przerwanie ciągłości może wynikać z istnienia obiektu budowlanego przecinającego inwestycję, dla którego inwestorem nie może być beneficjent, np. przejazd kolejowy czy też skrzyżowanie z drogą wyższej kategorii.);

b. - dwa odcinki na drogach o różnych numerach mają jeden punkt wspólny, łączący ich początek i koniec, dwa końce lub dwa początki, zgodnie z kilometrażem;

c. - dwa/trzy różne odcinki krzyżują się ze sobą;

8. Wartość całkowita zadania - koszt kwalifikowany – należy wpisać wartość całkowitą zadania brutto (w zaokrągleniu do pełnych złotych) w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych. Od tej wartości liczone będzie dofinansowanie.

9. Wydatki kwalifikowane realizacji zadania – należy wpisać koszt kwalifikowany realizacji zadania brutto, w zaokrągleniu do pełnych złotych, w rozbiciu na poszczególne lata, na które planowana jest realizacja zadania. Koszt kwalifikowany zadania powinien być zgodny z kosztem zadania wskazanym w punkcie 8 i 10 wniosku (koszt kwalifikowany).

10. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania – w harmonogramie należy wyszczególnić roboty budowlane i inne prace, objęte zakresem rzeczowym zadania, ich koszt brutto oraz planowany termin realizacji w podziale na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Elementy i rodzaje robót należy rozpisać na tyle szczegółowo, aby możliwe było rozróżnienie kosztów pod względem ich kwalifikowalności.

10a. Harmonogram wypłat na rzecz wykonawcy zadania - w harmonogramie należy wyszczególnić planowane kwoty oraz termin wypłaty należnego wynagrodzenia wykonawcy zadania. W harmonogramie należy ująć wypłaty obejmujące wyłącznie koszty kwalifikowane.

11. Charakterystyka zadania – w opisie zadania należy scharakteryzować stan istniejący oraz stan docelowy planowany do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania (zakres rzeczowy z określeniem planowanych robót budowlanych i prac towarzyszących oraz podaniem parametrów pierwotnych i docelowych). W opisie należy uwzględnić wszystkie elementy drogi planowane do realizacji oraz informacje mające wpływ na ocenę wniosku przez Komisję. Opis powinien być zwięzły i przejrzysty.

12. Informacja o dopełnieniu wymogów, jakie w związku z planowaną realizacją zadania wynikają z obowiązujących przepisów prawa – należy przedstawić szczegółowe informacje o aktualnym zgłoszeniu, pozwoleniu na budowę lub zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz innych wymaganych przepisami, w tym przepisami o ochronie środowiska, uzgodnieniach, opiniach i ocenach, zgodzie na odstępstwo w przypadku gdy taka zgoda jest wymagana, a także o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej i projektowej. Wnioskodawca może wykazać jedynie dokumenty umożliwiające rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.

13. Charakterystyka zadania według kryteriów oceny merytorycznej – należy scharakteryzować zadanie według kryteriów oceny merytorycznej zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Kryterium 1 – Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego niechronionych uczestników ruchu

- **Rodzaje robót** – należy zaznaczyć rodzaj robót budowlanych;

- **Chodniki i pobocza** – jeśli chodniki lub pobocza są wykonywane w ramach tego zadania to należy scharakteryzować każdy odcinek drogi osobno poprzez wpisanie łącznej długości chodnika/pobocza po obu stronach drogi, tj. po lewej i po prawej stronie drogi z dokładnością

do 1 mb. Chodnik/pobocze na całej długości drogi wskazanej w pkt. 7 wniosku, lecz po jednej stronie drogi traktowany jest jako 50% udziału w łącznej długości drogi, chodnik/pobocze na całej długości drogi wskazanej w pkt 7 wniosku, po obu stronach drogi, liczony jest jako 100% udziału w łącznej długości drogi;

- **Ruch rowerów** – należy scharakteryzować każdy odcinek drogi osobno poprzez wpisanie długości danego rodzaju infrastruktury, po której odbywa się ruch rowerów po lewej i prawej stronie drogi z dokładnością do 1 mb, a następnie podać łączną długość infrastruktury, po której odbywać się będzie ruch rowerów;

- **Przystanki komunikacyjne** – należy wpisać liczbę przystanków komunikacyjnych planowanych do realizacji (nieistniejących wcześniej) wyposażonych w perony i liczbę przystanków komunikacyjnych bez peronów.

- **Liczba wypadków/kolizji oraz zabitych/rannych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych** – należy podać liczbę zdarzeń w podziale na lata oraz ogółem.

W przypadku wskazania informacji w tym zakresie wymagane jest dołączenie do wniosku:

- informacji o liczbie zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2022, 2023, 2024 (zaświadczenie z Policji – według wzoru),

- informacji o liczbie osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2022, 2023, 2024 (zaświadczenie z Policji – według wzoru).

*W/w zaświadczenie należy dołączyć każdorazowo, jeśli jest budowane/rozbudowywane, przebudowywane lub remontowane przejście dla pieszych (we wniosku - rozwiązania specjalne).

W przypadku jeśli zadanie nie obejmuje budowy/rozbudowy, przebudowy lub remontu przejścia dla pieszych – wybrać „Nie dotyczy”

- **Rozwiązania dodatkowe/specjalne** – należy wybrać z listy rozwiązania dodatkowe/specjalne zastosowane na którymkolwiek odcinku drogi. W przypadku zaznaczenia realizacji przejścia dla pieszych, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Policji o którym mowa wyżej.

*Rozwiązania specjalne muszą być zgodne ze złożoną organizacją ruchu!

Kryterium 2 – Zapewnienie spójności sieci dróg publicznych.

W tym kryterium należy opisać znaczenie drogi objętej wnioskiem o dofinansowanie w sieci dróg publicznych (funkcja w sieci drogowej właściwa dla danej kategorii), jej ponadlokalność tj. bezpośrednie powiązania z innymi drogami tej samej, niższej bądź wyższej kategorii.

W przypadku gdy zdanie obejmuje więcej niż jeden odcinek drogi należy scharakteryzować każdy odcinek osobno poprzez wpisanie danych odrębnie dla każdego odcinka.

Na mapie poglądowej należy zaznaczyć połączenie wnioskowanej drogi z innymi drogami i musi być ona w takiej skali, aby można było z niej odczytać wskazane informacje (ocena merytoryczna).

Kryterium 3 – Podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych, w szczególności dostosowanie ich do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t, oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i sieci dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów.

W tym kryterium należy opisać ciągłość zadania objętego wnioskiem (zamykanie ciągu lub cały ciąg drogi, bądź kontynuacja wcześniejszych zadań na danym ciągu drogowym) oraz długość odcinka/odcinków złożonych do dofinansowania (w km).

W przypadku wskazania informacji w tym kryterium wymagane jest dołączenie do wniosku dokumentu potwierdzającego zakończenie inwestycji na ciągu drogowym (wnioskowana

droga) w okresie do 3 lat od dnia złożenia wniosku. Dokumentem potwierdzającym kontynuację może być np.: protokół końcowy odbioru robót/ kopia umowy z wykonawcą wraz z kopią przekazania placu budowy lub dziennika budowy z wpisami dokumentującymi rozpoczęcie robót budowlanych/ informacja o tym, że inwestycja jest/była realizowana w ramach poprzednich edycji programów rządowych ze wskazaniem daty i numeru umowy o udzielenie dofinansowania na jej realizację. Z załączonej informacji musi jednoznacznie wynikać program/fundusz, okres realizacji inwestycji oraz jej lokalizacja, którą należy zaznaczyć na mapie poglądowej.

W przypadku gdy zadanie obejmuje więcej niż jeden odcinek drogi należy scharakteryzować każdy odcinek osobno poprzez wpisanie danych odrębnie dla każdego odcinka.

Ponadto we wniosku należy każdorazowo wskazać, czy droga będzie dostosowana do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t czy też nie będzie.

Kryterium 4 – Zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych.

W tym kryterium należy opisać jak realizacja zadania wpłynie na poprawę dostępności komunikacyjnej w szczególności do instytucji publicznych i świadczących usługi publiczne, w szczególności w zakresie zdrowia, instytucji istotnych dla sprawnej realizacji zadań państwa o kluczowym znaczeniu dla bezpieczeństwa obywateli oraz poprawę infrastruktury drogowej wykorzystywanej na potrzeby transportu zbiorowego.

Na mapie poglądowej należy zaznaczyć w/w instytucje (ocena merytoryczna).

Kryterium 5 – Poprawa dostępności terenów inwestycyjnych.

W tym kryterium należy opisać jak realizacja zadania wpłynie na poprawę dostępności komunikacyjnej do terenów, na których realizowane są inwestycje mieszkaniowe w ramach rządowych programów społeczno-gospodarczych takich jak np. Narodowy Program Mieszkanie+, lub innych terenów inwestycyjnych (np. strefy ekonomiczne) oraz na drogach, na których realizowany jest program związany z Funduszem Rozwoju Przewozów Autobusowych, a także dostępności do lokalnych ośrodków gospodarczych (np. handlowych, rekreacji, wypoczynku itp.).

Na mapie poglądowej należy zaznaczyć w/w tereny (ocena merytoryczna).

Kryterium nr 6 – Zwiększenie liczby obwodnic w ciągu dróg powiatowych i gminnych.

W tym kryterium należy wykazać czy odcinek/odcinki zgłoszone do dofinansowania leży/leżą w ciągu obwodnicy (jest/są elementem obwodnicy) lub samodzielnie będą spełniały funkcję obwodnicy.

*Zgodnie z Art. 2 ust. 1 pkt 2a ustawy o RFRD – Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o: obwodnicy – rozumie się przez to drogę omijającą miejscowość lub teren zwartej zabudowy miejscowości, planowaną do realizacji w większości w nowym przebiegu i mającą na celu wyprowadzenie części ruchu pojazdów z tej miejscowości.

Kryterium 7 - Poprawa dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o którym mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 304 ze zm.).

W tym kryterium należy opisać jak realizacja zadania wpłynie na poprawę dostępności do w/w przedsięwzięć mieszkaniowych i wskazać te tereny na mapie poglądowej.

14. Wnioskodawca – należy podać szczegółowe dane identyfikujące wnioskodawcę (nazwa, adres, NIP, REGON), a ponadto wskazać osoby upoważnione przez wnioskodawcę do

udzielania komisji wyjaśnień wraz z danymi kontaktowymi (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).

15. Oświadczenie wnioskodawcy – obejmuje m.in. wyszczególnienie załączników, których dołączenie do wniosku jest wymagane (w kratkach po lewej stronie należy wstawić znak „X” przy pozycji opisującej załączony dokument). Składane dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać, że dotyczą zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania.

Wymagane załączniki:

Załącznik a - decyzja o pozwoleniu na budowę/decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

*W przypadku gdy na etapie składania wniosku JST nie dysponuje jeszcze ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę/decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej należy obligatoryjnie załączyć posiadaną kopię decyzji o pozwoleniu na budowę/zezwoleńiu na realizację inwestycji drogowej oraz oświadczenie o zobowiązaniu się do przedłożenia ostatecznych dokumentów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (złożenie np. wniosku o wydanie w/w decyzji jest niewystarczające i spowoduje odrzucenie wniosku na etapie weryfikacji formalnej).

Jeżeli z daty wydania pozwolenia na budowę/ zezwolenia na realizację inwestycji drogowej/ zgłoszenia wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający jego aktualność, np. kopię dziennika budowy z dokonanymi wpisami, protokół odbioru robót, ...

Załącznik b – zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonywania robót budowlanych wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec zgłoszenia inwestora lub zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonywania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia tego sprzeciwu, wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 i 5aa ustawy Prawo budowlane.

Załącznik c - czytelna mapa poglądowa z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku.

Załącznik w postaci mapy poglądowej jest obligatoryjny i powinien zawierać informacje istotne z punktu widzenia oceny merytorycznej i obrazować lokalizację odcinka drogi objętego zadaniem na tle sieci innych dróg oraz pokazywać istotne punkty, do których wnioskodawca odnosi się we wniosku w ramach opisu poszczególnych kryteriów oceny (oznaczenie to musi być czytelne dla Komisji poprzez zaznaczenie i opisanie na mapie lub w legendzie np. placówki oświatowej (Szkoła), placówki zdrowia, tereny inwestycyjne, ...).

Załącznik d – projekt stałej organizacji ruchu – załącznik jest obligatoryjny w każdym przypadku (również dla dróg wewnętrznych), wynika on z §2 ust. 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2017 r. poz. 784), zgodnie z którym „projekt stałej albo zmiennej organizacji ruchu sporządza się przed wszczęciem postępowania w sprawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o pozwoleniu na budowę, albo przed zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych”.

*W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania w wyniku realizacji którego stała organizacja ruchu nie ulega zmianie, należy obowiązkowo dołączyć obowiązującą zatwierdzoną stałą organizację ruchu.

Załącznik e – projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem wszystkich elementów drogi.

W projekcie należy jednoznacznie wskazać wszystkie charakterystyczne parametry projektowanych elementów drogi.

Załącznik f - W przypadku inwestycji na drodze wewnętrznej należy dołączyć oświadczenie o zobowiązaniu się do zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg publicznych w ciągu 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania zadania.

*Zgodnie z art. 31 ust. 4 pkt 3) ustawy o RFRD dofinansowaniem wykorzystanym niezgodnie z przeznaczeniem jest dofinansowanie co do którego właściwa jednostka samorządu terytorialnego nie wykonała obowiązku zaliczenia drogi do odpowiedniej kategorii zgodnie z art. 30 ust. 1 albo została ostatecznie lub prawomocnie stwierdzona nieważność uchwały w sprawie tego zaliczenia.

Załącznik g – oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych (według wzoru).

Załączniki opcjonalne:

☐ informacja o liczbie zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2022, 2023, 2024 (zaświadczenie z Policji – według wzoru) – *obligatoryjnie w przypadku jeśli zadanie obejmuje budowę/rozbudowę, przebudowę lub remont przejścia dla pieszych;*

☐ informacja o liczbie osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2022, 2023, 2024 (zaświadczenie z Policji – według wzoru) – *obligatoryjnie w przypadku jeśli zadanie obejmuje budowę/rozbudowę, przebudowę lub remont przejścia dla pieszych;*

☐ protokół odbioru robót/kopia umowy z wykonawcą wraz z kopią przekazania placu budowy lub dziennika budowy z wpisami dokumentującymi rozpoczęcie robót budowlanych/informacja o tym, że inwestycja jest/była realizowana w ramach poprzednich edycji programów rządowych ze wskazaniem daty i numeru umowy o udzielenie dofinansowania na jej realizację potwierdzającego realizację inwestycji na ciągu drogowym w okresie do 3 lat od dnia złożenia wniosku – *w przypadku wskazania takiej informacji w kryterium nr 3;*

☐ w przypadku gdy wniosek obejmuje zadanie dla którego uzyskano zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, należy dołączyć kopię tej zgody.

UWAGA

Wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem

Ponadto należy wskazać, że zgodnie z ustawą – Prawo Budowlane, obiekty budowlane projektuje się i buduje w sposób określony w przepisach, w tym w przepisach techniczno-budowlanych (PTB), oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

Przepisy techniczno-budowlane dotyczące dróg publicznych określone są w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. poz. 1518), które obowiązuje od dnia 21 września 2022 r.

Przepisy rozporządzenia stosuje się do projektowania, budowy, przebudowy lub użytkowania dróg publicznych (w tym drogowych obiektów inżynierskich w ramach tych dróg) oraz projektowania, budowy lub przebudowy urządzeń obcych sytuowanych w pasach drogowych dróg publicznych. Wybrane przepisy rozporządzenia stosuje się także do projektowania, budowy lub przebudowy drogowych obiektów inżynierskich w ramach dróg wewnętrznych.

Powyższe informacje zawarte są na stronie <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/ptb>

Rekomendowane wzorce i standardy dotyczące przygotowania inwestycji w zakresie dróg publicznych, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania lub ochrony tych dróg dostępne są na stronie <https://www.gov.pl/infrastruktura/o-wzorcach-i-standardach>