Miejscowość ............................., dnia.........................

**Komenda Powiatowa**

**Państwowej Straży Pożarnej**

**w Miliczu**

**ul. Powstańców Wlkp.3**

**56-300 Milicz**

**Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej,
 informacyjno-komunikacyjnej**

* 1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Adres wnioskodawcy:

1.2 Dane przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy (jeżeli dotyczy):

Imię i nazwisko:

Adres::\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1 Zapewnienie dostępności w zakresie **architektonicznym** (jeżeli dotyczy\*):
 Opis bariery utrudniającej/uniemożliwiającej dostęp:

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób załatwienia dostępności:

2.2 Zapewnienie dostępności w zakresie **informacyjno-komunikacyjnej** (jeżeli
 dotyczy\*):

 Opis bariery utrudniającej/uniemożliwiającej dostęp:

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób załatwienia dostępności:

3. Forma kontaktu z wnioskodawcą *(osoba składająca wniosek może wybrać jedną
lub większą ilość form kontaktu - wnioskodawca dokonuje wyboru i wskazania formy kontaktu wypełniając dane kontaktowe przy preferowanej formie kontaktu)*:

Telefonicznie:

Pocztą elektroniczną (email):

Listownie, na adres:
Inne:

Podpis wnioskodawcy lub przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy:

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

***(art. 13 ust. 1 i 2 RODO\*)***

Kierując wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej należy pamiętać,
że zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.), powinien on zawierać:

* dane kontaktowe wnioskodawcy,
* wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym
lub informacyjno- -komunikacyjnym,
* wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
* wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Brak tych danych uniemożliwi KP PSP rozpatrzenie wniosku i zawiadomienie wnioskodawcy o decyzji.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych Osobowych, kontakt:** | Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Miliczu, ul. Powstańców Wlkp. 3, 56-300 Milicz, e-mail: kpmilicz@kwpsp.wroc.pl |
| **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** | Może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl. lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław |
| **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **„Rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno - komunikacyjnej”,** na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w myśl art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO *(wypełnienie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie ochrony socjalnej).* |
| **Obowiązek podania danych osobowych:** | Szanując prywatność Pani/Pana oraz innych osób, do których Pani/Pan może odwołać się podczas komunikacji z nami prosimy, aby w korespondencji przekazywanej do KP PSP w Miliczu podawać wyłącznie dane niezbędne do obsługi wniosku o zapewnienie dostępności. W szczególności jeżeli nie jest to konieczne i niezbędne do sporządzenia i rozpatrzenia wniosku, nie należy wskazywać danych szczególnej kategorii np. danych dotyczących zdrowia.Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie niektórych danych osobowych takich jak tożsamość oraz dane kontaktowe, może uniemożliwić nam lub wydłużyć czas na udzielenie odpowiedzi na korespondencję oraz obsługę Pani/Pana wniosku o zapewnienie dostępności.Podanie przez Panią/Pana z własnej inicjatywy danych nadmiarowych oznacza, że ma Pani/Pan świadomość, że Administrator uzyskuje dostęp do tych danych. Dane takie przetwarzane są przez KP PSP w Miliczu na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, wyrażonej w formie wyraźnego działania, którym jest dobrowolne przekazanie tych danych osobowych w złożonym do KP PSP w Miliczu wniosku.  |
| **Odbiorcy danych osobowych:** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty/osoby, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych np. kurierzy, placówki pocztowe. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych - tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.  |
| **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:** | Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Dla danych osobowych przetwarzanych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia tych danych osobowych. |
| **Prawo do sprzeciwu** | Przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Wymienione prawo może być ograniczone, kiedy Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.  |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** | Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **Okres przechowywania danych osobowych:** | Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po jego upływie, w celach archiwalnych, zgodnie z okresem przewidzianym w "Jednolitym rzeczowym wykazie akt Państwowej Straży Pożarnej" przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia sprawy. |

*\*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*