

Warszawa, 11 grudnia 2025 r.

Znak sprawy: RzPP-DOA-WAD.262.2.43.2025.ANu
Osoba do kontaktu: Anna Rudnicka
Sposób kontaktu: e-mail: a.rudnicka@rpp.gov.pl

Wykonawcy

Szanowni Państwo,

W związku z prowadzonym postępowaniem w ramach zapytania ofertowego - RzPP-DOA-WAD.262.2.43.2025.ANu informujemy, że wpłynęły do nas dodatkowe pytania od potencjalnego oferenta.

Zgodnie z zasadą równego dostępu do informacji, poniżej publikujemy treść otrzymanych zapytań wraz z odpowiedziami Zamawiającego.

Pytanie 1:

Uprzejmie proszę o wyjaśnienie /wskazanie podstawy prawnej dlaczego dla osób na stanowiskach administracyjno-biurowych i osób na stanowiskach kierowniczych, w obydwu przypadkach badania obejmować mają również badanie okulistyczne. Zgodnie z obowiązującymi wskazówkami metodycznymi przy pracy przy monitorze ekranowym wizyta okulistyczna nie jest obecnie wymagana i obowiązkowa do wydania orzeczenia o zdolności do pracy. Tylko w wyjątkowych sytuacjach lekarz orzecznik na podstawie wywiadu z pacjentem może pokierować pacjenta na dodatkową konsultację. Lekarz orzecznik wystawia dodatkowe zaświadczenie o konieczności pracy w okularach/noszenia szkieł korekcyjnych, ale nie kieruje obligatoryjnie do okulisty. Zbadanie wzroku wraz z doborem okularów nie jest usługą realizowaną w ramach medycyny pracy.

Bardzo proszę o informację jakie są Państwa warunki i oczekiwania realizacji usług- czy każdy pracownik na wskazanym stanowisku ma być kierowany do okulisty ponieważ nie jest to zgodne ze wskazówkami metodycznymi i przedmiotem zapytania

Odpowiedź: *Informujemy, że podtrzymujemy zakres przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia.*

Pytanie nr 2:

W OPZ zastosowana zapis: Warunkiem wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę jest akceptacja przez Zleceniodawcę protokołu odbioru stwierdzającego rodzaj i liczbę usług medycznych wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Podpisanie protokołu odbioru będzie następowało po wykonaniu usług medycznych na koniec danego miesiąca realizacji przedmiotu Umowy. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu.

W dokumentach nie zamieszczono wzoru takiego protokołu-załącznika nr 6 do umowy, w związku z czym nie mam możliwości zapoznania się z treścią i weryfikacji możliwości spełnienia tego oczekiwania. Uprzejma prośba o jego zamieszczenie lub informację czy może być to po prostu wysłany do akceptacji drogą e-mail wykaz wykonanych świadczeń w dany miesiąc ze wskazaniem ich liczby i kwoty

Odpowiedź:

Protokół powinien być w formie wykazu, wysłanego mailem do akceptacji, zawierającego następujące dane: imię i nazwisko pracownika, pesel, datę wykonanej usługi, rodzaj usługi medycyny pracy, kwotę, miejscowość wykonania badania. Wzór protokołu został dołączony do zapytania.

Pytanie nr 3:

Wykonawca zwraca się z prośbą o informację jak mają być rozliczane wykonane usługi, jakie pozycje ma zawierać faktura, czy na fakturze ma widnieć pozycja:

- badanie wstępne -kwota X
- badanie okresowe -kwota Y
- badanie kontrolne -kwota Z

Jak mają być rozliczone pozostałe usługi stanowiące 10% wartość np. badanie lipidogram.

Odpowiedź: *Zgodnie z przedstawioną propozycją tj.*

Badania wstępne – kwota

Badania okresowe – kwota

Badania kontrolne – kwota

Jeśli w ramach tych badań zostało przeprowadzone, któreś z badań stanowiących 10% wartości, np. badanie lipidogram, kwotę należy wykazać przyporządkowując do rodzaju badań medycyny pracy, tj. należy doliczyć je do badania wstępnego, okresowego lub kontrolnego.

Z poważaniem
Piotr Budzianowski
Dyrektor
Departament Organizacyjno-Administracyjny