

**Nadleśnictwo Choszczno**  
**ul. Gorzowska 2**  
**73-200 Choszczno**

tel.: 95 765 70 06  
tel.kom.: 606 416 593  
e-mail: [choszczno@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:choszczno@szczecin.lasy.gov.pl)

<b>Biuro nadleśnictwa</b>					
<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko lub dział</b>	<b>Zakres zadań i odpowiedzialności</b>	<b>telefon</b>	<b>e-mail</b>	<b>Nr pokoju</b>
Jaček Gid	Nadleśniczy Nadleśnictwa Choszczno	Nadleśniczy kieruje nadleśnictwem, prowadzi samodzielnie gospodarkę leśną na podstawie planu urządzenia lasu oraz odpowiada za stan lasu.	95 765 70 06 w.121 IP 1031121	<a href="mailto:jacek.gid@szczecin.lasy.gov.pl">jacek.gid@szczecin.lasy.gov.pl</a>	17
Dagmara Hareźlak	Zastępca Nadleśniczego	Zastępca nadleśniczego odpowiada za całokształt sfery produkcyjnej w nadleśnictwie, kieruje Działem Gospodarki Leśnej i pracą leśniczych.	95 765 70 06 w.311 IP 1031311	<a href="mailto:dagmara.harezlak@szczecin.lasy.gov.pl">dagmara.harezlak@szczecin.lasy.gov.pl</a>	19
Wiesław Zalewski	Inżynier Nadzoru	Inżynier nadzoru sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania czynności gospodarczych w nadleśnictwie, prawidłowego wykorzystania i zabezpieczenia majątku nadleśnictwa, prowadzi sprawy BHP.	95 765 70 06 w.219 IP 1031219	<a href="mailto:wieslaw.zalewski@szczecin.lasy.gov.pl">wieslaw.zalewski@szczecin.lasy.gov.pl</a>	21
Marcin Szczota			95 765 70 06 w.218 IP 1031218	<a href="mailto:marcin.szczota@szczecin.lasy.gov.pl">marcin.szczota@szczecin.lasy.gov.pl</a>	
Gerard Hoffer	Główny Księgowy	Główny księgowy wykonuje zadania i ponosi odpowiedzialność w zakresie księgowości, finansów, planowania finansowo-ekonomicznego, analiz, sprawozdańczości oraz organizuje i sprawuje kontrolę wewnętrzną dokumentów finansowo-księgowych nadleśnictwa, kieruje działem Finansowo-Księgowym.	95 765 70 06 w.611 IP 1031611	<a href="mailto:gerard.hoffer@szczecin.lasy.gov.pl">gerard.hoffer@szczecin.lasy.gov.pl</a>	5
Paweł Kawa	Sekretarz nadleśnictwa	Sekretarz kieruje Działem Administracyjno-Gospodarczym i jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z pełną obsługą administracyjną nadleśnictwa, prowadzenie spraw inwestycyjno-rentowych, prowadzenie transportu i warsztatu, rejestru skarg.	95 765 70 06 w.671 IP 1031671	<a href="mailto:pawel.kawa@szczecin.lasy.gov.pl">pawel.kawa@szczecin.lasy.gov.pl</a>	24
Marta Chojnicka	Stanowisko ds. Pracowniczych	Prowadzi całość spraw pracowniczych z zakresu kadr, sprawy socjalne, szkolenia, zaopatrzenia emerytalno – rentowego w rozumieniu Kodeksu pracy, Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie.	95 765 70 06 w.131 IP 1031131	<a href="mailto:marta.chojnicka@szczecin.lasy.gov.pl">marta.chojnicka@szczecin.lasy.gov.pl</a>	16
Ewelina Kawa	Dział Gospodarki Leśnej	Podstawowym zadaniem Działu jest kontrola stanu lasu, nadzór nad przebiegiem realizacji zadań pod kątem ich celowości, prawidłowości, organizacji robót, terminowości i jakości ich wykonania oraz całokształtu problematyki dotyczącej planowania, przygotowania i zabezpieczenia wykonania zadań techniczno - produkcyjnych w nadleśnictwie.	95 765 70 06 w.337 IP 1031337	<a href="mailto:ewelina.kawa@szczecin.lasy.gov.pl">ewelina.kawa@szczecin.lasy.gov.pl</a>	15
Maria Kreń			95 765 70 06 w.331 IP 1031331	<a href="mailto:maria.kren@szczecin.lasy.gov.pl">maria.kren@szczecin.lasy.gov.pl</a>	15
Ewelina Ciepłuch-Mastalerz			95 765 70 06 w.333 IP 1031333	<a href="mailto:ewelina.ciepluch@szczecin.lasy.gov.pl">ewelina.ciepluch@szczecin.lasy.gov.pl</a>	13
Wojciech Kołodziej			95 765 70 06 w.335 IP 1031335	<a href="mailto:wojciech.kolodziej@szczecin.lasy.gov.pl">wojciech.kolodziej@szczecin.lasy.gov.pl</a>	12
Sandra Tragier			95 765 70 06 w.336 IP 1031336	<a href="mailto:sandra.tragier@szczecin.lasy.gov.pl">sandra.tragier@szczecin.lasy.gov.pl</a>	12
Sandra Michalak			95 765 70 06 w.339 IP 1031339	<a href="mailto:sandra.michalak@szczecin.lasy.gov.pl">sandra.michalak@szczecin.lasy.gov.pl</a>	13
Anna Bala	Dział Finansowo-Księgowy	Podstawowymi zadaniami Działu Finansowo-Księgowego jest : planowanie, przeprowadzanie analiz ekonomicznych i sprawozdawczości, prowadzenie rachunkowości, prowadzenie spraw finansowych nadleśnictwa, sprawowanie kontroli formalno-rachunkowej, terminowe egzekwowanie należności i regulowanie zobowiązań. prowadzenie spraw związanych z wynagrodzeniami oraz innych rozliczeń z pracownikami Nadleśnictwa, prowadzenie terminowych rozliczeń z tytułu podatków VAT, PDOP, PDOP, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, PFRON, składek na pracownicze plany kapitałowe i innych wynikających ze stosownych przepisów i zarządzeń.	95 765 70 06 w.614 IP 1031614	<a href="mailto:anna.bala@szczecin.lasy.gov.pl">anna.bala@szczecin.lasy.gov.pl</a>	9
Anna Jaruga			95 765 70 06 w.613 IP 1031613	<a href="mailto:anna.jaruga@szczecin.lasy.gov.pl">anna.jaruga@szczecin.lasy.gov.pl</a>	4
Justyna Maciąg			95 765 70 06 w.616 IP 1031616	<a href="mailto:justyna.maciag@szczecin.lasy.gov.pl">justyna.maciag@szczecin.lasy.gov.pl</a>	9
Anetta Haladyn			95 765 70 06 w.615 IP 1031615	<a href="mailto:aneta.haladyn@szczecin.lasy.gov.pl">aneta.haladyn@szczecin.lasy.gov.pl</a>	4
Joanna Kołodziej			95 765 70 06 w.600 IP 1031600	<a href="mailto:joanna.kolodziej@szczecin.lasy.gov.pl">joanna.kolodziej@szczecin.lasy.gov.pl</a>	9
Paulina Strzelecka	Dział Administracyjno-Gospodarczy	Podstawowymi zadaniami stanowisk pracy Działu Administracyjno-Gospodarczego jest: administrowanie budynkami, mieszkaniami i obiektami nadleśnictwa, prowadzenie remontów i inwestycji budynków, budowli, dróg i urządzeń wodno-melioracyjnych, zaopatrzenie nadleśnictwa, wyposażenie w urządzenia i sprzęt biurowy oraz sprawowanie opieki nad nim, prowadzenie ewidencji składników majątkowych, gospodarowanie środkami transportowymi, obsługa sekretariatu nadleśnictwa, prowadzenie spraw związanych z dzierżawą i wynajmem gruntów i wód oraz deputatami rolnymi.	95 765 70 06 w.100 IP 1031100	<a href="mailto:paulina.strzelecka@szczecin.lasy.gov.pl">paulina.strzelecka@szczecin.lasy.gov.pl</a>	18
Ewelina Drzewiecka			95 765 70 06 w.673 IP 1031673	<a href="mailto:ewelina.drzewiecka@szczecin.lasy.gov.pl">ewelina.drzewiecka@szczecin.lasy.gov.pl</a>	24
Artur Wrecki			95 765 70 06 w.674 IP 1031674	<a href="mailto:artur.wrecki@szczecin.lasy.gov.pl">artur.wrecki@szczecin.lasy.gov.pl</a>	22
Beata Karczewska			95 765 70 06 w.672 IP 1031672	<a href="mailto:beata.karczewska@szczecin.lasy.gov.pl">beata.karczewska@szczecin.lasy.gov.pl</a>	22
Leszek Karczewski	Posterunek Straży Leśnej	Do obowiązków Straży Leśnej należy zapobieganie i zwalczanie przestępstw oraz wykroczeń w zakresie szkódnictwa leśnego i ochrona mienia nadleśnictwa.	95 765 70 06 w.221 kom. 539 699 576 IP 1031221	<a href="mailto:leszek.karczewski1@szczecin.lasy.gov.pl">leszek.karczewski1@szczecin.lasy.gov.pl</a>	8
Jan Janas	Specjalista ds. Informatyki	Nadzoruje właściwe działanie sieci i sprzętu informatycznego nadleśnictwa.	95 765 70 06 w.571 IP 1031571	<a href="mailto:jan.janas@szczecin.lasy.gov.pl">jan.janas@szczecin.lasy.gov.pl</a>	14