

Ogłoszenie nr: **11/2026**

Data ukazania się ogłoszenia: **16.03.2026 r.**

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Radca prawny (k/m)

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk

Komórka organizacyjna: Departament Obsługi Prawnej i Prawa Kosmicznego.

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sporządzanie opinii prawnych w sprawach z zakresu działania Agencji;;
- weryfikowanie pod względem formalnoprawnym projektów wzorów umów, projektów umów cywilnoprawnych i porozumień oraz wspomaganie komórek organizacyjnych Agencji w ich przygotowaniu;
- przygotowywanie i opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych;
- monitorowanie zmian w obowiązującym stanie prawnym z zakresu działania Agencji;
- sporządzanie pism procesowych i innych dokumentów, w postępowaniach sądowych i administracyjnych;
- realizacja zadań związanych z przygotowywaniem projektów decyzji administracyjnych oraz obsługą procesu ich wydawania;
- wykonywanie zastępstwa procesowego w sprawach przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz innymi organami w celu ochrony interesu prawnego Agencji;
- opiniowanie projektów aktów prawnych z zakresu działania Agencji, w tym dotyczących zadań określonych ustawą o Polskiej Agencji Kosmicznej opracowywanych przez uprawnione organy;
- udział w negocjacjach z kontrahentami oraz w pracach komisji i zespołów powołanych przez Prezesa Agencji.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze;

Pozostałe wymagania niezbędne:

- posiadanie tytułu zawodowego radcy prawnego oraz aktualnego wpisu na listę radców prawnych, potwierdzającego prawo wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych.

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek administracji publicznej¹;
- doświadczenie w stosowaniu w praktyce prawa w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych;
- znajomość regulacji oraz prawa Unii Europejskiej;
- znajomość przepisów prawa w zakresie związanym z przedmiotem działalności Polskiej Agencji Kosmicznej;
- doświadczenie w przygotowywaniu i opracowywaniu projektów umów i aktów normatywnych;
- samodzielność w wyznaczaniu i realizacji zadań;
- znajomość pakietu MS Office i aplikacji dedykowanych dla osób wykonujących zawody prawnicze.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- ukończone dodatkowe studia z zakresu prawa obcego, prawa międzynarodowego lub prawa Unii Europejskiej;
- ukończone kursy, przebyte szkolenia czy stypendia z zakresu prawa obcego, prawa międzynarodowego lub prawa Unii Europejskiej;
- doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z technologiami kosmicznymi;
- znajomość języka obcego (roboczego w Unii Europejskiej) na poziomie umożliwiającym przygotowywanie umów, korespondencji, itp. (mile widziany dokument potwierdzający znajomość języka obcego, np. certyfikat, zaświadczenie).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

- CV;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania tytułu zawodowego radcy prawnego oraz aktualnego wpisu na listę radców prawnych, potwierdzającego prawo wykonywania zawodu radcy prawnego;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;

¹ Przez doświadczenie zawodowe związane z obsługą prawną jednostek w administracji publicznej rozumie się wykonywanie pracy, pełnienie służby albo wykonywanie czynności zawodowych – niezależnie od podstawy zatrudnienia lub pełnienia obowiązków – w podmiotach realizujących zadania publiczne w imieniu państwa, jednostek samorządu terytorialnego albo innych organów władzy publicznej, w szczególności w: *organach administracji publicznej oraz urządach je obsługujących, w tym w*

1. *urzędach administracji rządowej;*
2. *jednostkach samorządu terytorialnego, ich urządach oraz jednostkach organizacyjnych;*
3. *jednostkach sektora finansów publicznych wykonujących zadania publiczne, w tym w szczególności w:*
 - a. *agencjach wykonawczych,*
 - b. *państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych,*
 - c. *instytucjach gospodarki budżetowej,*
 - d. *państwowych funduszach celowych,*
 - e. *innych państwowych lub samorządowych osobach prawnych utworzonych w celu realizacji zadań publicznych;*
4. *jednostkach organizacyjnych podległych albo nadzorowanych przez organy administracji rządowej, w tym przez Ministra Obrony Narodowej, w szczególności w jednostkach wojskowych oraz w urządach obsługujących organy właściwe w sprawach obronności;*
5. *organach kontroli państwowej;*
6. *sądach i trybunałach oraz w jednostkach organizacyjnych obsługujących wymiar sprawiedliwości;*
7. *urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej.*

- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz.U.2024 poz. 632 ze zm.).

Wynagrodzenie zasadnicze dla pełnego wymiaru etatu na stanowisku radcy prawnego – 12000,00-18000,00 złotych brutto.

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: 27.03.2026 r.

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

z dopiskiem: ogłoszenie nr 11/2026 – radca prawny

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B (poniedziałek-piątek 9:00-15:00)
lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

Ul. Puławska 17
02-515 Warszawa
(piętro II)
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.