



PROKURATURA OKRĘGOWA
W POZNANIU
ul. Solna 10
61-736 POZNAŃ

Ogłoszenie
z dnia 10 marca 2026 roku sygn. 3032-5.1111.3.2026

Prokurator Okręgowy w Poznaniu, działając na podstawie art.3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2025 roku, poz.1332 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2018 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014 roku, poz.400 t.j.), w dniu 10 marca 2026 roku zarządził przeprowadzenie w drodze konkursu naboru kandydatów (kobiet/mężczyzn) na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu na docelowe stanowisko **zastępcy głównego księgowego**.

Oznaczenie konkursu: **3032-5.1111.3.2026**

Określenie wolnych stanowisk:

- **1 stanowisko zastępcy głównego księgowego** w wymiarze 1 etatu, miejsce pracy - Prokuratura Okręgowa w Poznaniu przy ulicy ul. Solnej 10

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zastępcy głównego księgowego:

1. sprawowanie bieżącej kontroli nad legalnością oraz prawidłowością dokumentów księgowych i operacji gospodarczych;
2. prowadzenie ewidencji księgowej (syntetycznej i analitycznej) w zakresie realizowanych przez jednostkę wydatków;
3. uzgadnianie planu finansowego oraz realizacji wydatków budżetowych w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej oraz zadaniach;
4. uzgadnianie obrotów i sald kont pomocniczych z saldami i zapisami na kontach Księgi Głównej na koniec każdego miesiąca;
5. realizacja dyspozycji środkami pieniężnymi w celu zapewnienia prawidłowego i terminowego regulowania zobowiązań powszechnej jednostki prokuratury;
6. nadzór nad ewidencją środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
7. obsługa Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR.

Wymagania konieczne związane z docelowym stanowiskiem zastępcy głównego księgowego:

reguluje ustawa z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2025 roku, poz.1332 t.j.) oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego z dnia 3 marca 2017 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2016),

1. pełna zdolność do czynności prawnych;

2. nieposzlakowana opinia;
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4. przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie wyższe: studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie ekonomii, lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości, lub ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe związane z docelowym stanowiskiem zastępcy głównego księgowego:

1. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy;
2. znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej;
3. znajomość przepisów dotyczących gospodarowania mieniem jednostki;
4. umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych;
5. doświadczenie w prowadzeniu rachunkowości i gospodarki finansowej jednostki budżetowej;
6. doświadczenie w pracy na samodzielnym stanowisku w obszarze finansów i rachunkowości;
7. umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (Windows, Excel, Word, programy finansowo-księgowe);
8. odpowiedzialność, systematyczność, terminowość i dokładność w pracy, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

Warunki zatrudnienia i wynagrodzenia

Wyłoniony w drodze konkursu kandydat (kobieta/mężczyzna) odbywa staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika. Stosunek pracy z osobą ubiegającą się o przyjęcie na staż urzędniczy nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony. Staż trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Zasady wynagradzania oraz odbywania stażu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2023 roku, poz. 2016). Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku stażysty: 6000zł brutto miesięcznie.

Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do odbycia stażu urzędniczego w prokuraturze winna złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu przy ul. Solnej 10, 61-736 Poznań lub przesłać na wskazany adres z dopiskiem na kopercie „**Konkurs 3032-5.1111.3.2026**”, w terminie do **20 kwietnia 2026 roku**:

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu;

2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz wymagane doświadczenie;
4. oświadczenie kandydata/teki, że nie był/a karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie kandydata/teki, że przeciwko niemu/niej nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie kandydata/teki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
7. oświadczenie kandydata/teki o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
8. oświadczenie kandydata/teki o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu wraz z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
10. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Kandydat/ka może dołączyć również oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności, kwalifikacje i posiadanie stopni naukowych.

Dodatkowo oferujemy:

- a) dodatek za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe, trzynastą pensję – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie wczasów pod gruszą) – zgodnie z obowiązującym Regulaminem,
- c) dofinansowanie do okularów (soczewek) do pracy przy komputerze,
- d) możliwość korzystania z kasy zapomogowo - pożyczkowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu,
- f) praca w siedzibie Urzędu, położonej w dogodnej lokalizacji w centrum miasta.

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu przy ul. Solnej 10 w trzech etapach:

- I etap – wstępna selekcja ofert kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych (bez udziału kandydatów),
- II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności,
- III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz jego termin i miejsce przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Poznaniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Poznaniu przy ul. Solnej 10 (parter).

Zasady przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy zostały określone ustawą z 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1332 t.j.) oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 17 stycznia 2008

roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j.t. Dz. U. z 2014 roku, poz. 400).

Prokuratura Okręgowa w Poznaniu nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U.2025.1459 j.t.) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Jednocześnie informuję, że na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Poznaniu, w zakładce „Załatw sprawę” dostępna jest „Informacja dla sygnalistów”, gdzie znajduje się odnośnik (link) „Informacje dla sygnalistów”, prowadzący do podstrony internetowej informującej, że zgłoszenia sygnalistów są przyjmowane przez Zespół do Spraw Sygnalistów w Prokuraturze Krajowej oraz zawierającej link do podstrony internetowej Prokuratury Krajowej pod nazwą Informacje dla sygnalistów - Prokuratura Krajowa - Portal Gov.pl Oświadczenie dotyczące sygnalistów dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowi załącznik nr 3.

Załączniki nr 1 - 3 do ogłoszenia opublikowano na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Poznaniu.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Ogłoszenie zamieścić:

- strona internetowa Prokuratury Okręgowej w Poznaniu
- tablica ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Poznaniu
- Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu
- BIP