

***Regulamin rekrutacji
do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Wandy Wiłkomirskiej w Międzyrzeczu***

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019, poz. 686 ze zm.).

§1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w §3 ust. 4, oraz nie więcej niż 10 lat.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

§2

1. PSM I st. im. W. Wiłkomirskiej w Międzyrzeczu może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:
 - 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach kształcenia nauki w szkole, a także celowość tego kształcenia;
 - 2) działalność konsultacyjno-rekrutacyjną w formie Dni Otwartych Szkoły, koncertów uczniów dla przedszkoli i szkół oraz zajęć umuzykalniających w formie zajęć praktycznych;
 - 3) wstępne badanie uzdolnień kandydatów.

§3

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Termin składania wniosku powinien obejmować co najmniej 14 dni przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne i upływać nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata;

- 4) obywatelstwo;
 - 5) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata;
 - 6) deklaracja rodziców/opiekunów prawnych;
 - 7) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
4. Do wniosku o przyjęcie do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat zobowiązani są dołączyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole lub zaświadczenie, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, na który o przyjęcie ubiega się kandydat.
 5. Do wniosku dołącza się zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
 6. Ponadto do wniosku dołącza się:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§4

1. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badanie przydatności w PSM I st. im. W. Wiłkomirskiej w Międzyrzeczu polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

3. Badanie przydatności obejmuje: zaśpiewanie piosenki, sprawdzenie poczucia rytmu, słuchu muzycznego, pamięci muzycznej, wyobraźni, spostrzegania, koncentracji oraz rozmowę z kandydatem.
4. Termin przeprowadzenia badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
5. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem jej przeprowadzenia.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§5

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej, należy w szczególności:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie zakresu badania przydatności w tym rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydatów;
 - 3) przeprowadzenie badania przydatności;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz przydzielony instrument.
3. Badanie oceniane jest za pomocą punktacji.
4. Kandydaci ze wszystkich zadań mogą uzyskać maksymalnie 25 punktów. Uzyskanie minimum 14 punktów jest podstawą zakwalifikowania kandydata do przyjęcia do szkoły zgodnie z możliwościami kadrowymi i finansowymi szkoły, jednak w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą ilością punktów.

5. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny. Ocena jest wynikiem realizacji przez kandydata poszczególnych zagadnień, w skład których wchodzi predyspozycje głosowe, słuch muzyczny, poczucie rytmu i tempa, a także umiejętność koncentracji, spostrzegania oraz predyspozycje manualne.
6. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§6

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie oceny z badania przydatności, biorąc pod uwagę ilość wolnych miejsc przewidywanych na nadchodzący rok szkolny, w ramach danej specjalności oraz możliwości kadrowe i finansowe szkoły.
2. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.
4. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do szkoły między innymi w sytuacji:
 - 1) ograniczenia środków finansowych decydujących o ilości uczniów w szkole;
 - 2) braku klasy instrumentu wymienionej we wniosku;
 - 3) braku miejsca w klasie instrumentu podanej we wniosku.
5. Odwołanie rodziców (prawnych opiekunów) może dotyczyć wyłącznie procedur badania przydatności.
6. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na terenie szkoły w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia badania przydatności.

7. Listę kandydatów przyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na terenie szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
8. Jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 15 dni od rozpoczęcia nauki, zostaje skreślony z listy uczniów.

§7

1. W indywidualnych przypadkach dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza albo na semestr wyższy niż pierwszy lub rok kształcenia wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły muzycznej, lub w przypadku wniosku kandydata lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych na etapie umożliwiającym przyjęcie kandydata, albo ucznia na rok kształcenia, o przyjęcie na który kandydat lub uczeń się ubiega.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej ustalonej przez dyrektora szkoły.
4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

§8

1. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż I lub semestr wyższy niż I lub rok kształcenia wyższy niż I przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności.
2. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły do innej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Termin egzaminu kwalifikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
4. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której wchodzi nauczyciele szkoły.
5. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

6. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego mającego na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, półroczna, albo toku kształcenia w szkole, do której kandydat ma być przyjęty.
 - 2) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji oraz poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia;
 - 3) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§9

Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji oraz poziomu wiedzy i umiejętności kandydata, albo ucznia, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata/ucznia do danej klasy na dany semestr lub rok kształcenia w szkole.

§10

Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§11

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych do szkoły, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.

§12

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw Kultury i Dziedzictwa Narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w §1 regulaminu.

§13

Traci moc Regulamin Rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wandy Wiłkomirskiej w Międzyrzeczu z dnia 5 lutego 2024 r.

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Na oryginale pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły

Międzyrzecz, 21 lutego 2025 r.