

PROTOKÓŁ

z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Schronisku dla osób bezdomnych

Jednostka kontrolowana: Schronisko dla osób bezdomnych mieszczące się pod adresem Pabianice, ul. Kościuszki 22/26.

Kierownik Schroniska Klaudiusz Majtko, który obecnie pełni również funkcję Prezesa Towarzystwa Pomocy im. Świętego Brata Alberta Koło Pabianickie;

Jednostka kontrolująca: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź

Kontrolujący: Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 125/2025 z dnia 6 października 2025 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego przez zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;

Kontrolę przeprowadziły:

Elżbieta Trębska - starszy specjalista w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi- osoba kierująca kontrolą;

Monika Ścieszko młodszy specjalista w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi – członek zespołu inspektorów;

Beata Gołos- specjalista w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi – członek zespołu inspektorów.

Termin kontroli: data rozpoczęcia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli – 17 października 2025 roku,
data zakończenia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli – 3 listopada 2025 roku.

dni będące przerwami w kontroli – od dnia 18 do dnia 22 października 2025 r. oraz od dnia 24 października do dnia 2 listopada 2025 r.



Przedmiot kontroli: Organizacja i funkcjonowanie schroniska dla osób bezdomnych w zakresie oceny spełnienia obowiązujących standardów, poziomu zatrudnienia i zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025, poz. 1214 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2025 r., poz. 1059).

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli. Do akt kontroli włączono pisemne potwierdzenie przekazania kierującemu Jednostką - przed pierwszą czynnością kontrolną - upoważnienia do przeprowadzenia przedmiotowej kontroli.

Ileć w niniejszym protokole użyto następujących skrótów, oznaczają one:

- „Schronisko”, „Schronisko w Pabianicach”, „Schronisko dla bezdomnych”, „Schroniska dla Osób Bezdomnych”, „Ośrodek wsparcia” - Schronisko dla osób bezdomnych mieszczące się pod adresem Pabianice, ul. Kościuszki 22/26.
- „Stowarzyszenie”, „Towarzystwo” „Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta” - Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Pabianickie.
- „ustawa o pomocy społecznej” - ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025, poz. 1214 ze zm.)- zgodnie ze standardem obowiązującym na dzień kontroli,
- „rozporządzenie” - rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 poz.896, Dz. U. z 2025 r., poz. 1059).
- KPA, kodeks postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024, poz. 572)
- inspektorzy, zespół inspektorów, zespół kontrolujący, kontrolujący - pracownicy Oddziału Nadzoru w Pomocy Społecznej w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi upoważnieni do przeprowadzenia kontroli;

- ONwPS – Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej;
- WRiPS – Wydział Rodziny i Polityki Społecznej;
- ŁUW – Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi;

Ustaleń kontrolnych dokonano na podstawie:

- wizytacji budynku, która została przeprowadzona w obecności Pana Klaudiusza Majtka, Prezesa Koła Pabianickiego Stowarzyszenia „Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Pabianickie”, pełniącego jednocześnie funkcję kierownika kontrolowanego Schroniska,
- analizy dokumentów,
- ustnych oraz pisemnych informacji złożonych przez kierownika Schroniska w Pabianicach.

I. Informacje ogólne

Schronisko dla Osób Bezdomnych w Pabianicach prowadzone jest przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Pabianickie. Schronisko działa pod adresem ul. Tadeusza Kościuszki 22/26, 95-200 Pabianice, na podstawie Umowy dzierżawy zawartej w dniu 18.02.2022 r. na okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2051 r. w Pabianicach pomiędzy Gminą Miejską Pabianice, z siedzibą w Pabianicach ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, a Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta- Koło Pabianickie z siedzibą w Pabianicach ul. Tadeusza Kościuszki 22/26, 95-200 Pabianice.

Na dzień kontroli Schronisko było zgłoszone (przez gminy Rzgów, Ksawerów i Pabianice) do rejestru miejsc, w których gminy udzielają tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach, prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego,

(akta kontroli str.1-3, 115-122)

Stowarzyszenie „Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Koło Pabianickie” zostało wpisane do Rejestru Stowarzyszeń 04.10.2019 r. (Numer KRS: 0000807242) i działa w oparciu o „STATUT Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta”. Prezesem Koła Pabianickiego Zarządu Stowarzyszenia od dnia 01.10.2024 r. jest Pan Klaudiusz Majtko, który pełni jednocześnie funkcję Kierownika Schroniska w Pabianicach. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Wrocław ul. Kołłątaja 26A.

(akta kontroli str. 5-34)

Celem Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta zgodnie § 5 STATUTU jest „*niesienie pomocy osobom bezdomnym oraz ubogim, starszym, chorym, niepełnosprawnym, ofiarom przemocy i innym osobom potrzebującym pomocy (...)*”. Towarzystwo realizuje swoje cele między innymi poprzez:

- Zakładanie i tworzenie placówek całodobowego pobytu, schronisk, ochronek, noclegowni, ogrzewalni, placówek działalności leczniczej, hospicjum, domów pomocy społecznej, mieszkań wspieranych, oraz prowadzenie innych placówek niezbędnych do realizacji niżej wymienionych obszarów działania;
- Udzielanie pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej, pedagogicznej i prawnej;
- Udzielanie pomocy materialnej (nocleg, wyżywienie, odzież, itp.)
- Występowanie w imieniu osób bezdomnych w imieniu należnych ich praw;
- Wspomaganie zatrudnienia osób bezdomnych, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i kondycję zdrowotną;
- Pomoc w reintegracji zawodowej i społecznej;
- Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, prowadzenie terapii uzależnień;
- Prowadzenie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;

(akta kontroli str. 11-12)

Nadzór nad całokształtem funkcjonowania Schroniska dla Osób Bezdomnych w Pabianicach sprawuje Zarząd Koła Pabianickiego. Kierownik Schroniska jest „*koordynatorem całości życia i pracy opiekuńczo- resocjalizacyjnej w Schronisku. Opiekunowie pomagają i wspierają Kierownika w jego działaniach*”.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych w Schronisku dla Osób Bezdomnych w Pabianicach, ustalono że podmiot działa w oparciu o REGULAMIN *Schroniska dla Osób Bezdomnych, prowadzonego przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Pabianickie od dnia 16 kwietnia 2016 r.* Zapisy ujęte w dokumencie, zdaniem zespołu kontrolującego, mogły naruszać prawa Mieszkańców Ośrodka. Kierownik Schroniska Pan Klaudiusz Majtka poinformował kontrolerów, że trwają prace nad zmianą zapisów zawartych w ww. dokumencie. W dniu 04.12.2025 r. drogą elektroniczną został przekazany, kierującej zespołem kontrolerów, zaktualizowany REGULAMIN *Schroniska dla Osób Bezdomnych prowadzonego przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Pabianickie*, obowiązujący od dnia 26 listopada 2025 r. Przedmiotowy regulamin został podpisany przez Prezesa Zarządu Koła Pabianickiego Pana

Klaudiusza Majtki. Do niniejszego dokumentu zespół kontrolujący nie wnosił uwag.

(akta kontroli str. 279-283)

W okresie objętym kontrolą tj. od dnia 1 maja 2025 r. do dnia kontroli Schronisko dla Osób Bezdomnych w Pabianicach realizowało usługi na rzecz osób bezdomnych na podstawie umów zawartych z trzema Gminami województwa łódzkiego oraz nieodpłatnie na podstawie umów cywilnoprawnych zawieranych pomiędzy Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Pabianickie ul. Kościuszki 22/26 w Pabianicach, prowadzącym Schronisko dla Osób Bezdomnych Brata Alberta reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Koła Pabianickiego Klaudiusza Majtki, a osobą przebywającą w Schronisku.

(akta kontroli str. 115-227)

II. Struktura zatrudnienia i kwalifikacje osób świadczących usługi

1. Kwalifikacje kierownika placówki – art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Na podstawie dokumentacji udostępnionej zespołowi kontrolującemu ustalono, że kierownik Schroniska w Pabianicach – Pan Klaudiusz Majtki – na dzień kontroli posiadał kwalifikacje dla osoby kierującej jednostką organizacyjną pomocy społecznej, o których mowa w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej tj. posiadał co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

(akta kontroli str. 66-83)

2. Kwalifikacje pracownika socjalnego- art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

W kontrolowanym Schronisku zatrudniony jest na podstawie UMOWY ZLECENIA nr 1/2025/K jeden pracownik socjalny. Ww. osoba posiada wykształcenie wymagane zapisami art. 116 ustawy o pomocy społecznej, uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

(akta kontroli str. 84-91)

3. Kwalifikacje opiekuna – art. 48a ust. 2g pkt. 2 ww. ustawy.

Na dzień kontroli do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w Schronisku na rzecz osób bezdomnych zatrudnione były trzy osoby, w tym jedna na podstawie umowy zlecenia, a pozostałe dwie na podstawie umowy o pracę. Wszyscy opiekunowie posiadają wykształcenie wyższe i ukończony kurs pierwszej pomocy, a zatem spełniają wymogi niezbędne do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, o których mowa w art. 48a ust. 2g pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

(akta kontroli str. 99-114)

III. Standard obiektu

Zgodnie z *REGULAMINEM Schroniska dla osób bezdomnych prowadzonego przez Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Koło Pabianickie*, schronisko w Pabianicach, jako placówka Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta Koło Pabianickie jest domem czasowego pobytu dla osób bezdomnych, pozbawionych wystarczających środków do życia. Placówka przeznaczona jest dla 30 osób bezdomnych. W dniu kontroli przebywało w nim 29 osób: 1 kobieta i 28 mężczyzn. Schronisko zajmuje trzy skrzydła parterowego budynku, który częściowo otoczony jest terenem zielonym. Do dyspozycji mieszkańców Schroniska pozostaje altana wyposażona w stół, krzesła i ławki, oczko wodne oraz mały ogródek warzywny. Na zewnątrz budynku zostało wydzielone miejsce do palenia dla osób palących.

Mieszkańcy Schroniska mają zapewnione miejsca do spania w ogrzewanych pomieszczeniach, w których temperatura nie jest niższa niż 20 °C. Schronisko zapewnia ogólnodostępne pomieszczenie kuchenne do przygotowywania posiłków, wyposażone w: lodówkę i zamrażarkę, kuchenkę gazową, kuchenkę mikrofalową, czajnik elektryczny, zlewozmywak i szafki-regały kuchenne z naczyniami i sztućcami.

(akta kontroli str. 1-3)

W toku podjętych czynności kontrolnych ustalono, że w Ośrodku do dyspozycji Mieszkańców pozostaje 11 wieloosobowych pokoi mieszkalnych, zlokalizowanych w trzech skrzydłach budynku, w tym:

a. w skrzydle 1:

- pokój nr 1 o powierzchni 13,41 m² (w dniu kontroli przebywały 2 osoby);
- pokój nr 2 o powierzchni 17,60 m² (w dniu kontroli przebywały 3 osoby);
- pokój nr 3 o powierzchni 10,80 m² (w dniu kontroli przebywała 1 osoba);
- pokój nr 4 o powierzchni 20,61 m², (w dniu kontroli przebywały 4 osoby);

b. w skrzydle 2:

- pokój nr 1 o powierzchni 14,51 m², (w dniu kontroli przebywały 3 osoby);
- pokój nr 2 o powierzchni 15,16 m², (w dniu kontroli przebywały 4 osoby, w pokoju były umieszczone 2 łóżka piętrowe – zgodnie z rozporządzeniem w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m²/osobę.);
- pokój nr 3 o powierzchni 12,45 m², (w dniu kontroli przebywały 3 osoby);

c. w skrzydle 3:

- pokój nr 1 o powierzchni 15,07 m², (w dniu kontroli przebywały 3 osoby);

- pokój nr 2 o powierzchni 14,15 m², (w dniu kontroli przebywały 3 osoby);
- pokój nr 3 o powierzchni 20,52 m² (w dniu kontroli przebywały 3 osoby);
- pokój nr 4 o powierzchni 12,39 m² (w dniu kontroli przebywało 0 osób);

(akta kontroli str. 65-64)

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, że powierzchnia pokoi mieszkalnych przypadająca na osobę, jest zgodna z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U z 2018 r. poz.896) zmienionego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2025 r. poz.1059).

We wszystkich pokojach Mieszkańcy mieli swobodny dostęp do szafy zapewniającej indywidualną przestrzeń oraz dostęp do łóżek, które wyposażone były w materace, prześcieradła, koce, kołdry, pościel oraz poduszki. Dodatkowo, niektóre z pokoi wyposażone zostały w szafki nocne oraz stoły i krzesła. Każde z pomieszczeń mieszkalnych posiadało co najmniej jedno okno.

Na dzień kontroli w budynku do dyspozycji Mieszkańców Schroniska pozostawały cztery łazienki, z dostępem do bieżącej ciepłej i zimnej wody, wyposażone w: 4 urządzenia natryskowe, 4 miski ustępowe oraz 10 umywalek oraz dodatkowo wyposażone w 3 pisuary. Wyposażenie łazienek spełnia wymogi standardów wymaganych dla pomieszczeń higienicznosanitarnych o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U z 2018 r. poz.896) zmienionego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2025 r. poz.1059).

W budynku wyznaczono dwa pomieszczenia znajdujące się po przeciwnych stronach korytarza, każde wyposażone w stoły krzesła telewizor oraz regał z książkami. Dodatkowo jedno z pomieszczeń wyposażone było w 2 lodówki i kuchenkę mikrofalową . Oba pomieszczenia pełnią funkcję jadalni, a poza porami posiłków mają charakter świetlicy.

Mieszkańcy mają również możliwość skorzystania z dodatkowych lodówek znajdujących się bliżej pomieszczeń mieszkalnych.



W Schronisku wydzielony został pokój pełniący funkcję pracowni komputerowej, wyposażony w biurko, szafę, 2 krzesła oraz dwa laptopy z dostępem do Internetu. Ponadto w Schronisku wydzielone zostały dwa pomieszczenia biurowe, z których jedno przeznaczono na pokój kierownika Ośrodka oraz drugie służące do indywidualnych spotkań, w tym z pracownikiem socjalnym.

W oddzielnym budynku przylegającym do Schroniska od strony podwórka znajdują się trzy pomieszczenia: pralnia i suszarnia, magazyn odzieży, bielizny i pościeli oraz magazyn środków chemicznych. Pralnia, została wyposażona w trzy pralki automatyczne, dwie suszarki automatyczne i dwie suszarki rozkładane wolnostojące oraz zlew. Mieszkańcy Schroniska korzystają również z pralki automatycznej i 3 rozkładanych, wolnostojących suszarek na bieliznę, znajdujących się wewnątrz budynku w Schronisku. Obok pralni znajduje się dodatkowa łazienka dla Mieszkańców, która służy do dezynsekcji i dezynfekcji osób nowo przychodzących wymagających zabezpieczenia higienicznego. Zgodnie z przeznaczeniem, w magazynie środków chemicznych znajdowały się zapasy środków czystości, higienicznych, pielęgnacyjnych, a w magazynie odzieży, zapas nowej i czystej, używanej pościeli, odzieży i bielizny oraz materace.

Podczas prowadzonych czynności kontrolnych w pomieszczeniach sanitarnych, pokojach mieszkalnych oraz pozostałych pomieszczeniach budynku było czysto i schludnie. Wszystkie pomieszczenia mieszkalne, przestrzenie wspólne i łazienki były wolne od nieprzyjemnych zapachów.

IV. Organizacja i sposób funkcjonowania Schroniska oraz standard świadczonych usług.

Placówka jest czynna całodobowo, siedem dni w tygodniu. W porze dziennej i nocnej w Schronisku dyżur pełni przynajmniej jeden opiekun. Opiekunowie pracują w systemie dwu zmianowym tj.: 8:00 -20:00 i 20:00-08:00. Jak wynika z oświadczenia kierownika Jednostki w razie nieobecności opiekuna „*Kierownik schroniska zapewnia ciągłość funkcjonowania placówki pełniąc dyżury w pozostałe dni-godziny*”. Liczba osób świadczących usługi na rzecz Mieszkańców Schroniska w Pabianicach spełnia standard zatrudnienia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni. (akta kontroli str. 229-253, str. 264-269)

Schronisko świadczy usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej Mieszkańców, uzyskanie samodzielności życiowej oraz wyjście z bezdomności. Schronisko

zapewnia Mieszkańcom pomoc w załatwianiu spraw osobistych. Kadra Schroniska pomaga Podopiecznym w samodzielnym kompletowaniu i wypełnianiu dokumentów np. wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz w uzyskaniu mieszkania z zasobów Miasta i Gminy Pabianice. Współmieszkańcy w ramach aktywizacji pomagają w remoncie takiego mieszkania i dostosowania go do potrzeb osoby, która wyszła z kryzysu bezdomności. Mieszkańcy Schroniska Święta spędzają wspólnie z Kierownikiem i pozostałą kadrą Schroniska.

Na dzień kontroli trzy osoby przebywające w Schronisku odbywały praktyki zawodowe w ramach zatrudnienia socjalnego dla osób będących uczestnikami projektu „CIC na FULL”.

Mieszkańcy sami dbają o czystość i porządek w Ośrodku, sami piorą i prasują ubrania oraz przygotowują posiłki z produktów żywnościowych, które zapewnia Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Pabianickie. Mieszkańcy korzystają z możliwości wyjścia do kina TOMI, a także biorą udział w różnych atrakcjach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pabianicach. Raz w roku Mieszkańcy Ośrodka biorą udział w ogólnopolskim spotkaniu osób w kryzysie bezdomności w Krakowie, organizowanym przez Zarząd Główny Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta. W ramach zawartego Porozumienia z Klubem Integracji Społecznej Mieszkańcy Schroniska biorą udziału w pracach społecznie-użytecznych.

W Schronisku w jednym z pomieszczeń świetlicowych zawieszono tablicę ogłoszeń na której umieszczony jest ramowy rozkład dnia, regulamin placówki oraz bieżące informacje organizacyjne i dostępnych formach pomocy. Codziennie o godz. 22.00 opiekun odnotowuje obecność/bądź nieobecność Mieszkańca w elektronicznej liście obecności. W miarę potrzeby Kierownik Schroniska organizuje spotkania z Podopiecznymi, które mają na celu omówienie bieżących spraw Schroniska.

W ramach nieformalnej współpracy (dobrych praktyk), w zależności od indywidualnych potrzeb, Mieszkańcy Schroniska korzystają ze wsparcia terapeuty oraz psychologa z Pabianickiego Centrum Medycznego. Ponadto korzystają z pomocy prawnika ze Starostwa Powiatowego w Pabianicach w ramach bezpłatnych porad prawnych. Osoby wymagające kontaktu z lekarzem POZ korzystają z usług Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pabianicach Pabian-Med, znajdującego się najbliżej Schroniska.

Schronisko współpracuje z Fundacją Teen Challenge z Pabianic, z którą wspólnie organizuje spotkania terapeutyczne w Schronisku, na które zapraszane są osoby uzależnione, które poradziły sobie z chorobą. W zależności od potrzeb Mieszkańcy Schroniska korzystają z terapii zamkniętej w jednym z ośrodków ww. fundacji. Schronisko planuje również podjąć współpracę z Fundacją

Magnificat, która w Łasku – Kolumnie prowadzi Ośrodek Leczenia Uzależnień DOM MAGNIFICAT. (akta kontroli str. 1-3, str. 254-258)

V. Wnioski z przeprowadzonej kontroli

W wyniku podjętych przez zespół inspektorów czynności kontrolnych należy stwierdzić, że Schronisko dla osób bezdomnych mieszczące się pod adresem Pabianice, ul. Kościuszki 22/26 w Pabianicach, spełnia minimalne standardy podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych oraz minimalne standardy obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych, określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz.896 zmienionego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2025 r. poz.1059).

Biorąc powyższe pod uwagę kontrolowaną jednostkę w zakresie objętym kontrolą należało ocenić pozytywnie. Wobec poczynionych ustaleń odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zgodnie z § 17 ust. 1-4 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1059) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie do Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołów kontroli, odsyłając jednocześnie do tutejszego Wydziału oba niepodpisane egzemplarze. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu

wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi wobec zastrzeżeń.

Pabianice, dnia 23.02.2026r.

PREZES
Koła Pabianickiego
Klaudiusz Majka

.....
(podpis osoby kierującej jednostką kontrolowaną)

TOWARZYSTWO POMOCY
im. Św. BRATA ALBERTA
KOŁO PABIANICKIE
95-200 Pabianice, ul. Kościuszki 22/26
Tel. 42 215 55 00
NIP: 731-18-46-174, REG 384551107

STARSZY SPECJALISTA

Elżbieta Trębska
(podpisano elektronicznie)

SPECJALISTA

Beata Gołos
(podpisano elektronicznie)

MŁODSZY SPECJALISTA

Monika Ścieszko
(podpisano elektronicznie)

Łódź, dn. _____ wg. znacznika czasu

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	7201683.23738850.24728126
Nazwa dokumentu	Protokół Pabianice.doc
Tytuł dokumentu	Protokół Pabianice
Sygnatura dokumentu	RPS-III.431.21.2025
Data dokumentu	19.02.2026
Skrót dokumentu	1C1F0C207C0CBA3483DD6F332CC97487E6FA5A55
Wersja dokumentu	1.65
Data podpisu	19.02.2026 14:44:18
Podpisane przez	Elżbieta Trębska Starszy specjalista
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	19.02.2026 14:46:15
Podpisane przez	Monika Ścieszko Młodszy specjalista
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	19.02.2026 15:43:58
Podpisane przez	Beata Monika Gołos Specjalista
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.132.31.31.

Data wydruku: 20.02.2026

Autor wydruku: Trela Katarzyna (Starszy specjalista)