

P O D A N I E

Proszę o przyjęcie mnie w roku szkolnym 20...../20..... do klasy pierwszej Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu. W przypadku przyjęcia mnie do szkoły zobowiązuję się do przestrzegania regulaminów szkolnych.

.....
podpis kandydata

W N I O S E K K A N D Y D A T A absolwenta szkoły podstawowej

1. Nazwisko i imiona

2. Data i miejsce urodzenia (województwo)

3. Adres stałego zameldowania

.....
powiat gmina

wieś - miasto do 5 tys. mieszkańców - miasto powyżej 5 tys. mieszkańców*

**proszę podkreślić właściwe*

4. Adres do korespondencji (jeżeli inny, niż adres zameldowania)
.....

5. Adres zamieszkania (jeżeli inny, niż adres zameldowania)
.....

6. Nr PESEL

7. Nazwisko i imię rodziców/opiekunów:.....

tel. matki tel. ojca

8. Telefon i adres e-mail kandydata.....

9. Adres szkoły podstawowej:.....

10. Język obcy realizowany w szkole podstawowej:

11. Do wniosku zostają dołączone (proszę zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczy):

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina, która posiada minimum troje dzieci);
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności kandydata;
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata;
- 4) orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata;
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata;
- 6) orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata;
- 7) oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie;
- 8) dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

12. Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku:

- a. zdjęcie w rozdzielczości 412 x 530 pikseli w formacie jpg do e-legitymacji szkolnej przesłane na adres e-mail: sekretariat@plastyk-koscielec.pl,
- b. zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy ósmej szkoły podstawowej (lub klasy szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne na poziomie ósmej klasy szkoły podstawowej),

- c. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe, art. 142 ust.2),
- d. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej – **niezwłocznie po otrzymaniu**

KLAUZULA INFORMACYJNA W CELU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO UCZNI

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Andrzeja Kreutza Majewskiego w Kościelcu , jest Dyrektor, z siedzibą: ul. Długa 1, 62-604 Kościelec, e-mail: sekretariat@plastyk-koscielec.pl, tel.: 63 27 20 741.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować za pomocą e - mail: rodo@plastyk-koscielec.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 30 ust 1 ustawy Prawo oświatowe, na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z edukacji szkolnej zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata i żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
8. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.tel.: 225310300.
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis rodziców / opiekunów prawnych