



Katowice, 2026-06-22



UNP: KT-26-80790
KT-ROR-A.213.169.2026.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), na dostawę gadżetów reklamowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach.

1. **Nazwa Zamawiającego:**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach
ul. Owocowa 6-6a
40-158 Katowice
tel. 32 60 41 208

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (przygotowanie, wykonanie i dostarczenie) gadżetów reklamowych do siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Owocowa 6-6a). Szczegółowy opis, zdjęcia poglądowe oraz zapotrzebowanie ilościowe ww. materiałów promocyjnych zawiera załącznik nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego.

3. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** 14 dni roboczych, licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wszystkich projektów/wizualizacji gadżetów reklamowych.

4. **Termin związania ofertą:** 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. **Warunki zamówienia:**

- 1) realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o zapisy umowy zawartej przez strony - **wzór umowy** stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub ofert częściowych.

6. **Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach.**

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych. W takim przypadku Zamawiający wezwie (jednokrotnie) wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawcy do usunięcia braków formalnych w ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. **Zasady odrzucania ofert** – Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
- 1) wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert wskazanym w zapytaniu ofertowym,
 - 2) wykonawca nie podpisze oferty lub podpisze ją nieczytelnie i nie będzie możliwa identyfikacja osoby podpisującej,
 - 3) zostanie złożona niezgodnie z ust. 8 zapytania ofertowego,
 - 4) będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego,
 - 5) wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni oferty we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub złożone uzupełnienia nie będą obejmowały całego zakresu wezwania do uzupełnienia oferty.
8. **Termin i sposób złożenia ofert.**
Ofertę należy złożyć do dnia **06.07.2026 r. do godz. 14.00**. Oferta powinna zostać przesłana w postaci skanu oferty, uprzednio przed zeskanowaniem podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, bądź w postaci elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym. Ofertę należy przesłać **drogą elektroniczną** na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl. Oferta winna zawierać:
- a) wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) wypełniony formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewskazana w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania),
 - d) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wykonawca zobowiązany jest załączyć ww. dokument do oferty.
9. Wykonawca złoży jedną ofertę jednowariantową, oferując realizację przedmiotu zamówienia opisanego w ust. 2 niniejszego zapytania, obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich (zł) z podatkiem VAT (przez „cenę” Zamawiający rozumie łączny koszt wykonania zamówienia powiększony o podatek VAT, wyliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
10. Cena ma dotyczyć całego zaoferowanego przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 2 niniejszego zapytania.
11. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu, powinien w cenie brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić ewentualne inne opłaty i podatki.
12. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku, ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po

przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

13. W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.), wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór zawarty jest w pkt 5 Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dopuszcza się również przekazywanie ww. dokumentów pisemnie – osobiście lub drogą pocztową.
15. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować pocztą elektroniczną na adres e-mail: organizacyjny@katowice.pip.gov.pl. Pytania do zapytania ofertowego można wносить przez terminem składania ofert, wskazanym w ust. 8. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane telefonicznie.
16. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu i/lub umieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
18. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym zapytaniu należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
19. **Kryterium oceny ofert:**
wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny - waga kryterium: 100 %.
20. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
21. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Katowicach, z siedzibą przy ul. Owocowej 6-6a, 40-158 Katowice;
 - 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@katowice.pip.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;

- 4) odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowną podstawę prawną;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
 - 6) podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO w tym nie będą poddawane profilowaniu;
 - 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
 - 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
22. Załączniki:
- 1) załącznik nr 1 - formularz oferty,
 - 2) załącznik nr 1a – formularz cenowy,
 - 3) załącznik nr 2 – wzór umowy.

Załącznik numer 1 do zapytania ofertowego
nr KT-ROR-A.213.169.2026

Nazwa Wykonawcy	
Adres (siedziba) Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu z Zamawiającym, nr tel., e-mail	

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr KT-ROR-A.213.169.2026, dotyczące dostawy gadżetów reklamowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawarcie umowy z Zamawiającym, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- Oświadczamy**, że cena naszej oferty wynosi zł z podatkiem VAT (słownie zł z podatkiem VAT).
Ww. cena oferty została wyliczona zgodnie z tabelą zawartą w załączonym do oferty formularzu cenowym (załącznik nr 1a).
- Oświadczamy**, że akceptujemy wzór umowy, który stanowi załącznik numer 2 do zapytania ofertowego.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowie.
- Zamówienie zrealizujemy sami**/przy udziale podwykonawców**, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca)
(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom).
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U.2025.514 t.j.)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

miejsce i data	podpis, pieczęć

dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Niepotrzebne skreślić.

nr KT-ROR-A.213.169.2026

Wzór umowy

UMOWA NR

W dniu2026 roku w Katowicach pomiędzy:
 Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. Owocowej 6-6a, 40-158 Katowice, NIP: 9541026547, REGON: 000870362, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....
 a

.....
 zamieszkałym w/z siedzibą w, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej /wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez pod numerem, NIP, REGON, o kapitale zakładowym (dotyczy spółek prawa handlowego), zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
 zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na dostawę gadżetów reklamowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach – postępowanie numer KT-ROR-A.213.169.2026, zawarta została umowa, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się przygotować, wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego materiały promocyjne (gadżety reklamowe), których szczegółowy opis oraz zapotrzebowanie ilościowe zawarte jest w załączniku nr 1 do umowy.
2. Materiały promocyjne winny zostać wykonane z uwzględnieniem wymogów Systemu Identyfikacji Wizualnej Państwowej Inspekcji Pracy.
3. Przed wykonaniem każdego z materiałów promocyjnych Wykonawca jest zobowiązany do okazania (drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1) ich projektów/wizualizacji Zamawiającemu (w tym wizualizacji znakowania), w celu uzyskania ich akceptacji (zatwierdzenia).
5. Zamawiający może zgłosić pisemnie lub mailem na adres wskazany w § 6 ust. 2, uwagi do projektu/wizualizacji materiału promocyjnego – w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia przekazania projektu/wizualizacji materiału promocyjnego. Niezgłoszenie uwag w ww. terminie należy traktować jako brak uwag.
6. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca poinformuje mailem Zamawiającego, na adres wskazany w § 6 ust. 1, o terminie dostawy materiałów promocyjnych na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem ich dostawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść dostarczone materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego i ułożyć je w miejscach wskazanych przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego.

3. Przedstawiciel Zamawiającego odbierze przedmiot umowy w terminie 2 dni roboczych od jego dostarczenia.
4. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu, zawierającego co najmniej następujące informacje: nazwę Zamawiającego i Wykonawcy, ilość i rodzaj odbieranych materiałów, datę odbioru oraz podpisy: osób uprawnionych do składania oświadczeń woli - ze strony Wykonawcy oraz Zastępcy Okręgowego Inspektora Pracy lub kierownika Sekcji Promocji – ze strony Zamawiającego. Wykonawca dostarczy 2 egzemplarze protokołu odbioru podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wraz z dostawą przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wady ilościowe i/lub jakościowe przedmiotu umowy będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w § 6 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o konieczności ich usunięcia.
3. Koszt wymiany materiałów promocyjnych w wyniku reklamacji, pokrywa Wykonawca.

§ 4

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – 14 dni roboczych, licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wszystkich projektów/wizualizacji materiałów reklamowych, jednak nie później niż do sierpnia 2026 r.
2. Data podpisania protokołu odbioru bez uwag jest datą realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy logo Państwowej Inspekcji Pracy, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy - drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie oraz sprzęt, narzędzia i zasoby kadrowe zabezpieczające wykonanie umowy z należytą starannością.

§ 6

1. Bieżący nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego pełni tel....., e-mail
– lub osoba pełniąca zastępstwo.
2. Bieżący nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy ze strony Wykonawcy pełnią:
 - 1) tel....., e-mail
 - 2) tel....., e-mail
 a w razie ich nieobecności – osoba pełniąca zastępstwo.
3. Zmiana postanowień ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Powiadomienie drogą elektroniczną (e-mail) traktowane jest na równi z formą pisemną. Powyższa zmiana nie stanowi zmian postanowień umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy łączne wynagrodzenie w wysokości zł z podatkiem VAT, słownie
Ceny jednostkowe netto wykonania każdego z materiałów promocyjnych zawiera formularz cenowy oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. Płatność będzie następowała w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury zawierającej błędy, termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, ulega przedłużeniu do 21 dni od dnia otrzymania faktury korygującej wszystkie błędne zapisy.
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Do faktury z danego miesiąca ma być załączony spis dostaw z tego miesiąca zawierający co najmniej następujące informacje:
 - a) datę złożenia zamówienia;
 - b) datę realizacji zamówienia;
 - c) rodzaj i liczbę sztuk dostarczonego towaru;
 - d) łączną wartość dostaw z podatkiem VAT – wykonanych w danym okresie rozliczeniowym. Spis ten może być załączany w postaci dokumentów wydania (lub kopii) WZ.
8. Zamawiający uiszcza zapłatę tylko za dostarczone gadżety.
9. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na następujące dane: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a, 40-158 Katowice, NIP: 954-10-26-547.
10. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 4, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2026.38 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Zamawiający informuje, iż będzie posiadał konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPeppol, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
12. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2026.276 t.j.), dalej e.f.z.p., tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j.). Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@katowice.pip.gov.pl
13. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza* wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 e.f.z.p.
14. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf. za pośrednictwem e-mail,

zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7.30-15.30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15.30 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

15. Zamawiający, działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p., nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
 - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
 - 2) awizo dostawy;
 - 3) potwierdzenie odbioru;
 - 4) faktura korygująca;
 - 5) nota księgową.
16. Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
17. Ustala się następujące zasady wystawiania i udostępniania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), które będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT). Od tego dnia postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy:
 - 17.1 Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT oraz poniższymi ustępami.
 - 17.2. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nda ust. 1 lub 16 ustawy o VAT, lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
 - 17.3. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień nadania jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF.
 - 17.4. W czasie awarii KSeF (art. 106nf ust. 2 ustawy o VAT) faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl Za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku uznaje się datę wysłania wiadomości e-mail zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT, lub datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej. Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia uznaje się dzień doręczenia

przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT lub dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej.

18. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j.).

§ 8

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 lub nieusunięcia wad ilościowych bądź jakościowych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1, przekraczającej 14 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanego zakresu Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanego zakresu Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej wskazanej w ust. 2, w przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag zgłoszonych do przedstawionych materiałów promocyjnych zgodnie z § 1 ust. 5 i 6 umowy.
6. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych z jakichkolwiek należności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego. O naliczeniu kary umownej Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie/e-mailem (okoliczności faktyczne i prawne). Brak negacji podstaw do naliczenia kar w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę ww. informacji, będzie traktowana jako zgoda Wykonawcy na ich naliczenie. W przypadku negacji podstaw do naliczenia kar, Wykonawca zobowiązany jest wskazać okoliczności faktyczne i podstawy prawne podnoszonych twierdzeń.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych,
 - 2) osób reprezentujących Strony,
 - 3) danych teleadresowych Stron zapisanych w umowie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 13 i 14 RODO) osobom, których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. W tym celu Strony prześlą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga Strona mogła go przedstawić ww. osobom i zwalniając tym samym drugą Stronę z jego wykonania (obowiązek informacyjny Zamawiającego zamieszczony został w zapytaniu ofertowym).

§ 11

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli,
 - 2) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
Zdarzenia takie będą określone jako „siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa.

3. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia zgodnie z umową ze względu na wystąpienie siły wyższej, w szczególności poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy wystąpieniem siły wyższej a niemożnością spełnienia świadczenia.
4. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania wszelkich sporów powstałych na tle niniejszej umowy, a w przypadku niedojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2025.296 t.j.).

§ 13

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy* (*jeśli Umowa zostanie zawarta w tradycyjnej formie pisemnej) / Umowa została zawarta z zachowaniem formy elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony** (**jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej). Datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej (jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej).
2. Załącznik:
 - 1) formularz cenowy z oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA