ZASADY UDZIAŁU POLSKICH WNIOSKODAWCÓW W 6. KONKURSIE W RAMACH PROGRAMU INNOGLOBO

I. Podstawa prawna

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR") dofinansowuje udział polskich podmiotów w ramach 6. konkursu Programu INNOGLOBO, w realizacji projektów badawczo-rozwojowych na podstawie:

1) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm., dalej: „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce");
2) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1170 ze zm., dalej: „ustawa o NCBR");
3) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2010 nr 178, poz. 1200 ze zm.);
4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2025 poz. 783, dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej") lub właściwy akt prawny je zastępujący;
5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, dalej: „rozporządzenie nr 651/2014")[1] lub właściwy akt prawny je zastępujący.

II. Podstawowe informacje o konkursie

1. Wnioskodawcą składającym do NCBR wniosek międzynarodowy o dofinansowanie projektu (w skrócie zwanym „wnioskiem" lub „wnioskiem o dofinansowanie") w 6. konkursie w ramach Programu INNOGLOBO (dalej: „Wnioskodawca" lub „polski Wnioskodawca") może być:
   1) podmiot, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 6c, 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: „organizacja badawcza");
   2) grupa podmiotów, w rozumieniu w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, w skład których wchodzą co najmniej dwa podmioty, tj. co najmniej jeden z podmiotów, będący organizacją badawczą oraz co najmniej jeden przedsiębiorca w rozumieniu

[1] W związku z prowadzonymi przez Komisję Europejską pracami nad rozporządzeniem zastępującym rozporządzenie 651/2014 NCBR informuje, iż warunki udzielania wsparcia opisane w niniejszej dokumentacji mogą zostać zaktualizowane w konsekwencji wejścia w życie nowego rozporządzenia Komisji Europejskiej.

K1-Informacja Opublikowana (Public)

art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: „przedsiębiorca"), zwana dalej „konsorcjum krajowym";
3) grupa podmiotów, w rozumieniu w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, w skład których wchodzą co najmniej dwa podmioty będące organizacjami badawczymi (dalej: „konsorcjum krajowe");
4) przedsiębiorca;
5) grupa, złożona z dwóch lub więcej przedsiębiorców (dalej: „grupa przedsiębiorców" lub „konsorcjum krajowe").

Wskazany, choć nie obligatoryjny jest udział w konsorcjum krajowym przedsiębiorstwa.

2. O dofinansowanie przez NCBR realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie wnioskodawcy posiadający osobowość prawną lub zdolność prawną[2] lub prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą na podstawie przepisów prawa polskiego[3] oraz prowadzący działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową[4], lub inną działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do właściwego polskiego rejestru urzędowego[5].

3. W ramach konkursu Wnioskodawcy mogą składać wnioski na realizację projektów wpisujących się w co najmniej jeden z poniższych obszarów tematycznych:

- rozwój technologii sztucznej inteligencji (AI), w tym *edge computing* oraz analiza i przetwarzanie danych;
- zastosowanie AI w biotechnologii, medycynie oraz działaniach odpowiadających na wyzwania demograficzne, związane ze starzeniem się społeczeństwa;
- wykorzystanie AI w cyberbezpieczeństwie;
- zastosowanie AI w przemyśle, w szczególności w robotyzacji, automatyzacji oraz systemach autonomicznych.

4. Okres realizacji projektów kwalifikujących się do dofinansowania w konkursie w ramach Programu INNOGLOBO może wynosić od 24 do 36 miesięcy.

5. Warunkiem udziału konsorcjum krajowego jako polskiego Wnioskodawcy w konkursie jest jego formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzone zawarciem w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) przez jego członków umowy konsorcjum.

6. Złożenie umowy konsorcjum krajowego w NCBR jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i jest wymagane przed jej zawarciem. Niezbędne postanowienia ww. umowy konsorcjum zostały wskazane w Załączniku nr 1 do Zasad „Zakres minimalny umowy konsorcjum".

7. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest również zawarcie przez polskiego Wnioskodawcę jednej wspólnej umowy konsorcjum międzynarodowego z Partnerem/-ami zagranicznym/-ymi, we współpracy z którym/-i projekt

[2] Możliwe jest udzielenie dofinasowania osobom prawnym jak i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (tj. np. spółkom osobowym).
[3] Np. oddziały zagranicznych przedsiębiorców nie posiadają osobowości prawnej.
[4] W rozumieniu art. 2 pkt 84, 85 lub 86 rozporządzenia Komisji nr 651/2014.
[5] W przypadku, gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

K1-Informacja Opublikowana (Public)

międzynarodowy będzie realizowany oraz złożenie jej kopii w NCBR. Umowa konsorcjum międzynarodowego powinna zostać zawarta w języku angielskim w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi wszystkich stron umowy).

8. W przypadku braku złożenia umowy konsorcjum międzynarodowego lub jej rozwiązania (wystąpienia z konsorcjum międzynarodowego polskiego Wnioskodawcy lub wszystkich Partnerów zagranicznych) przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, NCBR odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie projektu, co skutkować będzie stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

III. Dofinansowanie

1. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie udziału **polskich podmiotów** w ramach 6. konkursu Programu INNOGLOBO wynosi 25 mln zł (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych), przy czym:
   - minimalna kwota dofinansowania zadań realizowanych w ramach projektu przez polskiego Wnioskodawcę wynosi 300 tys. zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
   - maksymalna kwota dofinansowania zadań realizowanych w ramach projektu przez polskiego Wnioskodawcę wynosi 2 mln zł (słownie: dwa miliony złotych).
2. Dofinansowanie na realizację projektów przyznawane jest zgodnie z procedurą konkursową zawartą w niniejszych „Zasadach udziału polskich wnioskodawców w 6. konkursie w ramach Programu INNOGLOBO" (dalej: „Zasady").
3. Dofinansowanie realizacji projektu może być przeznaczone na:
   1) badania przemysłowe – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
   2) prace rozwojowe – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
4. W przypadku organizacji badawczej, intensywność dofinansowania realizacji projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych, jeśli projekt jest realizowany w ramach jej działalności niegospodarczej.
5. Dofinansowanie realizacji projektu udzielone przedsiębiorstwu za pośrednictwem NCBR stanowi pomoc publiczną, udzieloną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu w sprawie pomocy publicznej. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorstwu, które złożyło wniosek o udzielenie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem.
6. Intensywność pomocy publicznej, przy spełnieniu warunków zwiększenia intensywności pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR na badania przemysłowe w 6. konkursie w ramach Programu INNOGLOBO, nie może przekroczyć:
   1) 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- lub małych przedsiębiorców;
   2) 75% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców;
   3) 65% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorców.

K1-Informacja Opublikowana (Public)

7. W przypadku prac rozwojowych, intensywność pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR w 6. konkursie w ramach Programu INNOGLOBO, przy spełnieniu warunków jej zwiększenia, nie może przekroczyć:
    1) 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- lub małych przedsiębiorców;
    2) 50% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców;
    3) 40% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorców.
8. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej (wykazane w poniższej tabeli) określają przepisy Rozdziału 2 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej. Przedsiębiorstwo samodzielne lub wchodzące w skład konsorcjum krajowego uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy publicznej (czyli wolę skorzystania z premii) we wniosku o dofinansowanie.

Typ Wnioskodawcy/ Rodzaj badań	***Mikro/Mały przedsiębiorca***	***Średni przedsiębiorca***	***Duży przedsiębiorca***
Badania przemysłowe	*70%*	*60%*	*50%*
Badania przemysłowe z uwzględnieniem 5% premii	*75%*	*65%*	*55%*
Badania przemysłowe z uwzględnieniem 15% premii	*80%*[6]	*75%*	*65%*
Prace rozwojowe	*45%*	*35%*	*25%*
Prace rozwojowe z uwzględnieniem 5% premii	*50%*	*40%*	*30%*
Prace rozwojowe z uwzględnieniem 15% premii	*60%*	*50%*	*40%*

9. W odniesieniu do przedsiębiorców samodzielnie realizujących projekt na poziomie krajowym nie ma możliwości zwiększenia intensywności pomocy publicznej o 15 punktów procentowych na badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe na podstawie warunku dot. skutecznej współpracy między przedsiębiorcami lub między przedsiębiorcą a organizacją badawczą.
10. Katalog kosztów kwalifikowalnych jest zawarty w Załączniku nr 2 do Zasad „Przewodnik kwalifikowalności kosztów".
11. Udział środków finansowych, pochodzących sumarycznie od wszystkich konsorcjantów zagranicznych w projekcie międzynarodowym złożonym w 6. konkursie w ramach Programu INNOGLOBO, powinien stanowić minimum 30% a maksimum 70% całkowitego budżetu konsorcjum międzynarodowego przeznaczonego na realizację tego projektu.
12. Udział środków finansowych polskiego Wnioskodawcy (w przypadku konsorcjum krajowego sumaryczny udział wszystkich krajowych konsorcjantów)[7] w projekcie międzynarodowym, złożonym w 6. konkursie w ramach Programu INNOGLOBO,

[6] Rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej wprowadza limit na poziomie 80%.

[7] Udział ten należy rozumieć jako koszty kwalifikowane ponoszone przez Wnioskodawcę w projekcie - czyli suma wnioskowanego dofinansowania oraz wkładu własnego polskiego Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

K1-Informacja Opublikowana (Public)

powinien stanowić minimum 30% a maksimum 70% całkowitego budżetu konsorcjum międzynarodowego przeznaczonego na realizację tego projektu.

IV. Procedura konkursowa

1. W konkursie uczestniczą polscy Wnioskodawcy, spełniający kryteria określone w rozdziale II Zasad oraz podmioty zagraniczne.
2. Konsorcjum międzynarodowe musi być złożone z podmiotu(-ów) z Polski i co najmniej jednego Partnera zagranicznego. Nie wprowadza się ograniczeń co do formy prawnej Partnera/-rów zagranicznego/-nych wchodzącego/-cych w skład konsorcjum międzynarodowego realizującego projekt międzynarodowy.
3. Partnerzy zagraniczni realizujący projekt międzynarodowy w konsorcjum międzynarodowym mogą pochodzić ze wszystkich krajów świata, z którymi Polska utrzymuje stosunki dyplomatyczne[8].
4. Każdy Partner zagraniczny chcący wziąć udział w realizacji projektu międzynarodowego w ramach konsorcjum międzynarodowego, jest zobowiązany do przekazania polskiemu Wnioskodawcy (w przypadku gdy Wnioskodawcą jest konsorcjum krajowe – jego Liderowi), jeszcze przed złożeniem w konkursie wniosku o dofinansowanie, oświadczenia o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację jego części projektu międzynarodowego. Zakres minimalny oświadczenia Partnera zagranicznego został wskazany w Załączniku nr 1 do „Wykazu dokumentów". Oświadczenia, o których mowa w niniejszym punkcie, zamieszcza się w Załącznikach specyficznych we wniosku o dofinansowanie zgodnie z rozdz. IV pkt 7 Zasad.
5. Wniosek o dofinansowanie jest składany do NCBR w trybie przedstawionym w rozdz. IV pkt 7 Zasad oraz w terminie podanym w rozdz. IV pkt 6 Zasad.
6. Nabór wniosków w 6. konkursie Programu INNOGLOBO jest jednoetapowy i trwa od dnia 5 listopada 2026 r. do dnia 12 lutego 2027 r.
7. Wniosek międzynarodowy o dofinansowanie projektu dla 6. konkursu Programu INNOGLOBO należy złożyć do NCBR za pośrednictwem elektronicznego systemu – Generatora Wniosków w LSI 1.0.
8. Wzór wniosku międzynarodowego o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami i instrukcją dla Wnioskodawcy jest dostępny na stronie https://www.gov.pl/web/ncbr/wniosek-miedzynarodowy-w-lsi.
9. Pytania o warunki konkursu można kierować
   - gdy dotyczą one finansów (m.in. kwalifikowalność kosztów, budżet projektu, zasada konkurencyjności) na adres: innoglobo-finanse@ncbr.gov.pl;
   - w pozostałych sprawach na adres: innoglobo@ncbr.gov.pl.
10. Proces oceny wniosków przez NCBR, obejmuje następujące etapy:
    1) ocenę formalną – sprawdzenie kwalifikowalności wniosku, zgodnie z kryteriami oceny formalnej wniosku, określonymi w Załączniku nr 4 do Zasad; listy wniosków spełniających i niespełniających kryteriów oceny formalnej publikowane są na stronie internetowej NCBR;

[8] https://www.gov.pl/web/dyplomacja/podmioty-z-ktorymi-polska-utrzymuje-stosunki-dyplomatyczne oraz z Tajwanu.

K1-Informacja Opublikowana (Public)

2) ocenę merytoryczną – ocena naukowa i techniczna projektu przeprowadzana przez polskich ekspertów, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wniosku, określonymi w Załączniku nr 5 do Zasad;
3) ustalenia międzynarodowe prowadzone wspólnie przez NCBR z zagraniczną agencją finansującą B+R współpracującą z NCBR w 6. konkursie w ramach Programu INNOGLOBO (jeśli dotyczy);
4) ustalenie list rankingowych[9], zawierających wnioski pozytywnie oraz negatywnie ocenione; wśród wniosków pozytywnie ocenionych znajdą się również te wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę końcową, ale są nierekomendowane do dofinansowania ze względu na brak dostępnych środków w budżecie konkursu; powyższe listy publikowane są na stronie internetowej NCBR.

11. Wniosek niespełniający wymogów formalnych, o których mowa w punktach 10 – 14 kryteriów oceny formalnej wniosku określonych w Załączniku nr 4 do Zasad, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania Wnioskodawcy o jego niekompletności, z zastrzeżeniem, że poprawie bądź uzupełnieniu nie podlegają części merytoryczne tj. sekcja III i IV wniosku. W tym celu NCBR udostępni Wnioskodawcy sekcję wniosku wymagającą poprawy lub uzupełnienia za pośrednictwem elektronicznego systemu – Generatora Wniosków w LSI 1.0. Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wprowadzenie we wniosku innych zmian niż wskazane do jego uzupełnienia lub poprawy, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną poinformowani o tym fakcie przez NCBR.
12. Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów, o których mowa w punktach 1-3 kryteriów oceny formalnej wniosku określonych w Załączniku nr 4 do Zasad, nie podlega uzupełnieniu w ramach oceny formalnej i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną poinformowani o tym fakcie przez NCBR.
13. Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów, o których mowa w punktach 4-9 kryteriów oceny formalnej wniosku określonych w Załączniku nr 4 do Zasad, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
14. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w rozdz. IV pkt 13 Zasad, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.

[9] Wnioski są szeregowane na listach rankingowych w kolejności od najwyżej do najniżej ocenionego. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą ocenę końcową, o kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności jak niżej:
1) Doskonałość naukowa i techniczna oraz oryginalność projektu;
2) Wykonalność, jakość i efektywność planu projektu;
3) Współpraca pomiędzy partnerami konsorcjum oraz wartość dodana projektu w kontekście współpracy międzynarodowej;
4) Wpływ projektu, w tym przewidywane efekty ekonomiczne.

K1-Informacja Opublikowana (Public)

15. Zażalenie wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej lub za pośrednictwem systemu e-Doręczenia.
16. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

V. Przyznanie środków finansowych

1. Przyznanie przez NCBR środków finansowych na wykonanie projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora NCBR w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, wydawanej na podstawie list rankingowych, o których mowa w rozdz. IV pkt 10.4 Zasad. Dyrektor NCBR wydaje decyzję, o której mowa w niniejszym punkcie, w terminie dwunastu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w rozdz. IV pkt 6 Zasad. O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie NCBR www.ncbr.gov.pl, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
2. Przed wydaniem decyzji i na wezwanie NCBR, Wnioskodawca dostarcza we wskazanym trybie i terminie dokumenty, o których mowa w części II Załącznika nr 3 do Zasad „Wykaz dokumentów". Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanego przez NCBR terminu na dostarczenie dokumentów jest równoznaczne z wycofaniem wniosku i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania, chyba że NCBR – na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy – wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu. Dofinansowanie może być przyznane wyłącznie na realizację projektów międzynarodowych, w których uczestniczą polscy Wnioskodawcy oraz Partnerzy zagraniczni, spełniający wymóg wskazany w rozdz. II i IV Zasad.
3. W przypadku gdy dofinansowanie ma być przyznane na realizację projektów międzynarodowych, w których uczestniczą Podmioty zagraniczne ubiegające się o dofinansowanie ze strony zagranicznej agencji finansującej B+R współpracującej z NCBR w ramach 6. konkursu Programu INNOGLOBO, Dyrektor NCBR może, w drodze decyzji, umorzyć postępowanie w sprawie przyznania środków finansowych dla projektu, uznając je za bezprzedmiotowe, jeżeli NCBR otrzyma od właściwej zagranicznej agencji finansującej informację o nieprzyznaniu dofinansowania Partnerowi zagranicznemu tego projektu.
4. Odstąpienie od uczestnictwa w projekcie międzynarodowym przez Partnerów zagranicznych może skutkować wydaniem decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
5. Brak lub utrata zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego ze strony każdego z Partnerów zagranicznych, wchodzących w skład konsorcjum międzynarodowego, o którym mowa w rozdz. IV pkt 4 Zasad, może skutkować wydaniem decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.

K1-Informacja Opublikowana (Public)

6. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu przekazywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, zawartej pomiędzy NCBR a polskim Wnioskodawcą.

7. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest złożenie przez polskiego Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w części III Załącznika nr 3 do Zasad „Wykaz dokumentów" w terminie 90 dni od dnia doręczenia decyzji Dyrektora NCBR w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, o której mowa w rozdz. V pkt 1 Zasad. Wskazany w poprzednim zdaniu termin na złożenie dokumentów, może być za zgodą NCBR wydłużony. Niedochowanie przez Wnioskodawcę terminu do złożenia dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje wydaniem decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.

8. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu będzie możliwe pod warunkiem, że Wnioskodawca:

   a) nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
   b) nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa[10] oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym,
   c) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych lub z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

9. W przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności Wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

10. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania kolejnego wniosku z listy rankingowej (o której mowa w rozdz. IV pkt 10.4 Zasad), który wcześniej nie został rekomendowany ze względu na brak dostępnych środków w budżecie konkursu, ale uzyskał pozytywną ocenę końcową. Rekomendacja może dotyczyć pierwszego wniosku z listy, a w razie potrzeby – kolejnych wniosków zgodnie z ich kolejnością na liście. Wówczas NCBR aktualizuje listę rankingową zawierającą wnioski pozytywnie ocenione, a Dyrektor NCBR wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych w stosunku do przedmiotowego wniosku (jeśli dla danego wniosku została wcześniej wydana decyzja negatywna przyznanie dofinansowania następuje na mocy decyzji zmieniającej decyzję negatywną).

11. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji Dyrektora NCBR Wnioskodawcy przysługuje odwołanie, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, w terminie 14 dni

[10] Definicję „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji" określa art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

K1-Informacja Opublikowana (Public)

od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.

12. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

13. Na rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

14. Wnioskodawca niezwłocznie informuje NCBR o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania konkursu. Do czasu otrzymania przez NCBR informacji o zmianie danych teleadresowych, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres (w tym adres poczty elektronicznej lub adres w systemie e-Doręczenia) uważa się za skuteczne.

15. Na każdym etapie procedury konkursowej NCBR może kontaktować się z Wnioskodawcą za pośrednictwem elektronicznego systemu – Generatora Wniosków w LSI 1.0 oraz przesłać pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej, w tym za pośrednictwem systemu e-Doręczenia. W przeciwnym wypadku, jak również jeśli doręczenie korespondencji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.

16. Każdy z podmiotów uczestniczących zarówno podczas trwania konkursu jak i podczas realizacji projektu (NCBR, Wnioskodawca, podmiot realizujący projekt) ma status odrębnego administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i transfer danych pomiędzy tymi podmiotami odbywa się na zasadzie udostępnienia danych osobowych.

17. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez NCBR znajdują się w rozdz. VI Zasad.

18. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców. W przypadku wprowadzania zmian do dokumentacji konkursowej Wnioskodawcy, którzy do dnia ogłoszenia tychże zmian przez NCBR złożyli wnioski w konkursie zostaną o tym fakcie poinformowani w trybie wskazanym w Zasadach.

19. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

20. Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanych przez NCBR terminów, w tym na dostarczenie dokumentów dotyczących projektu, jest równoznaczne z odstąpieniem przez Wnioskodawcę od procedury zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje zakończeniem procedury konkursowej w odniesieniu do tego Wnioskodawcy.

VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w ramach 6. konkursu Programu INNOGLOBO jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR").

2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
   a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
   b) telefonicznie pod numerem: 22 390 74 01;
   c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
   d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP;
   e) przez skrzynkę do e-Doręczeń: AE:PL-61978-60435-RHVSF-07.

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
   a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
   b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

   Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pana/ Pani dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie w ramach 6. konkursu Programu INNOGLOBO przetwarzane będą w celu jego oceny oraz – w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – w celu podpisania i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO, w związku z:
   - art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
   - Zasadami udziału polskich wnioskodawców w 6. konkursie w ramach Programu INNOGLOBO.

   Odbiorcami, do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy, są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, m.in. NCBR + Sp. z o.o., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres oceny wniosku, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane wieczyście w celach archiwalnych,

K1-Informacja Opublikowana (Public)

zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
   a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
   b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
   d) usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania.

7. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1a, tel. 22 531 03 00).

8. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – do podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych spowoduje niemożność oceny wniosku i zawarcia ewentualnej umowy.

9. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawcy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to w przypadku:
   a) reprezentantów: imię i nazwisko, stanowisko;
   b) przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/wspólnika spółki cywilnej - imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, informacja o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielności majątkowej;
   c) współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej - imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, stan cywilny;
   d) osób do kontaktu: imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe – adres poczty elektronicznej i numer telefonu;
   e) kadry naukowo-badawczej zaangażowanej w projekt: imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, tytuł naukowy/stopień naukowy, płeć, doświadczenie i osiągniecia naukowo-badawcze.

Załączniki do Zasad

1. Zakres minimalny umowy konsorcjum krajowego;
2. Przewodnik kwalifikowalności kosztów;
3. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku międzynarodowego o dofinansowanie projektu i na etapie wydania decyzji, oraz których złożenie jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (wraz ze wzorami załączników) (w skrócie – „Wykaz dokumentów”);
4. Kryteria oceny formalnej wniosku;
5. Kryteria oceny merytorycznej wniosku.

K1-Informacja Opublikowana (Public)