

WZÓR

.....  
*imię i nazwisko pracownika*

.....  
*stanowisko służbowe*

.....  
*jednostka organizacyjna PIP  
/komórka organizacyjna GIP*

**Główny Inspektor Pracy  
/Okręgowy Inspektor Pracy w ...  
/Dyrektor Ośrodka**

za pośrednictwem

.....

**Wniosek  
o zgodę na podjęcie zajęcia zarobkowego**

**I. Informacje o zajęciu zarobkowym**

<b>Rodzaj zajęcia zarobkowego<sup>1</sup>:</b>	
<b>Przedmiot i zakres wykonywanego zajęcia zarobkowego<sup>2</sup>:</b>	
<b>Podstawa wykonywania zajęcia zarobkowego<sup>3</sup>:</b>	
<b>Podmiot i wymiar etatu<sup>4</sup>:</b>	
<b>Wnioskowany okres wykonywania zajęcia zarobkowego:</b>	

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis pracownika*

<sup>1</sup> Należy określić rodzaj zajęcia zarobkowego, np.: działalność szkoleniowa, dydaktyczna, publicystyczna.  
<sup>2</sup> W przypadku szkoleń, zajęć dydaktycznych lub publikacji należy wskazać zakres tematyczny.  
<sup>3</sup> Należy wskazać podstawę, na której wykonywane będzie zajęcia zarobkowe, np. umowa o dzieło, umowa zlecenia.  
<sup>4</sup> W przypadku gdy podstawą wykonywania zajęcia zarobkowego jest umowa o pracę, należy wskazać nazwę podmiotu, na rzecz którego będzie wykonywane zajęcia zarobkowe, oraz wymiar etatu.

**II. Opinia<sup>5</sup>** w sprawie wniosku o zgodę na podjęcie zajęcia zarobkowego z dnia .....  
złożonego przez Panią/Pana<sup>6</sup> .....:

**pozytywna/negatywna<sup>6</sup>**

Uzasadnienie<sup>7</sup>

.....  
.....  
.....

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis opiniującego*

<sup>5</sup> Opinia bezpośredniego przełożonego albo zastępcy Głównego Inspektora Pracy, zgodnie z § 4 ust. 5 zarządzenia.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>7</sup> Uzasadnienie, które uwzględnia w szczególności ilość i jakość świadczonej pracy przez pracownika ubiegającego się o zgodę, jego zaangażowanie w pracę oraz dotychczasowe przestrzeganie przepisów w zakresie podejmowania zajęć zarobkowych, sporządza się wyłącznie w przypadku opinii negatywnej.

### III. Sposób rozpatrzenia wniosku

#### DECYZJA

w sprawie wniosku o zgodę na podjęcie zajęcia zarobkowego z dnia .....

złożonego przez Panią/Pana\* .....:  
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, jednostka organizacyjna PIP)

nie wyrażam zgody/wyrażam zgodę\* na podjęcie zajęcia zarobkowego w terminie  
od ..... do ..... w zakresie określonym  
we wniosku/ w zakresie obejmującym\*: .....

.....

#### Uzasadnienie\*\*

.....

.....

.....

*miejsowość i data*

.....

*podpis Głównego Inspektora Pracy  
/okręgowego inspektora pracy  
/dyrektora Ośrodka*

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Uzasadnienie sporządza się wyłącznie w przypadku odmowy udzielenia zgody na podjęcie zajęcia zarobkowego w całości lub w części.