

UMOWA NR2025

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP 851-10-21-591, REGON 000514354, reprezentowanym przez **Panią Annę Kołek Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą w

ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

....., NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) ze względu na wartość mniejszą niż 130 000 zł.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do:
wykonania wielobranżowej kompletnej dokumentacji architektoniczno-budowlanej i wykonawczej obejmującej zacienienie Biura Obsługi Interesantów na dziedzińcu wewnętrznym budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w tym projektów technicznych dla wszystkich branż, stopniem uszczegółowienia odpowiadającym projektom wykonawczym, opracowania specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego;
2. Przedmiot umowy obejmuje następujące zadania:
Zadanie nr 1 – wykonanie koncepcji zacienienia Biura Obsługi Interesantów na dziedzińcu wewnętrznym budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie
Zadanie 2 - wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego i projektów technicznych branżowych, specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, obejmujących zacienienie Biura Obsługi Interesantów na dziedzińcu wewnętrznym budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie;
3. Zakres prac obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego, projektów technicznych w zakresie koniecznym do wykonania zadania;
 - 2) sporządzenie przedmiarów, kosztorysów i STWiOR uwzględniających wprowadzone zmiany;
 - 3) uzyskanie wszelkich uzgodnień o ile zajdzie potrzeba, zgłoszeń, pozwoleń, zezwoleń i decyzji wymaganych do prowadzenia prac;
 - 4) przekazanie Zamawiającemu opracowywanych dokumentacji w wersji papierowej w ilości egzemplarzy określonej w § 4 ust. 3 pkt. 2) oraz w wersji elektronicznej;
 - 5) uzyskanie od właściwych organów administracyjnych niezbędnych decyzji administracyjnych celem prowadzenia robót budowlanych w zakresie określonym w projekcie architektoniczno-budowlanym i projektach technicznych.
4. Dokumentacja projektowa realizowana będzie w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 5) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
 - 6) uzgodnienia z Zamawiającym w zakresie wszystkich przyjętych rozwiązań technicznych, materiałowych i estetycznych dokonane przed sporządzeniem dokumentacji technicznej i potwierdzone w formie pisemnej;
 - 7) wszystkie niezbędne pozwolenia i zezwolenia do prowadzenia i zakończenia inwestycji zdobyte przez Wykonawcę;
5. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz zawierać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia w zakresie wynikającym z przepisów.
 6. Przedmiot zamówienia (w projekcie) należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku braku polskich Norm uwzględnia się europejskie, normy Państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy międzynarodowe, Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne.
 7. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych ze względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji technicznej, stanowiącej przedmiot umowy, na znak towarowy, patent lub pochodzenie proponowanych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest umieścić dopisek: „dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych” oraz podać kryteria równoważności.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na:
 - 1) Wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej projektowej, o której mowa w §1 do 80 dni;

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie wykonania umowy Zamawiający wyznacza:
 - 1) Roman Kapczyński , tel.:91 43 03 536, tel. kom. 882 788 381, adres e-mail: rkapczynski@szczecin.uw.gov.pl;
 - 2) Andrzej Foryś tel. 91 43 03 176 , adres mail.: aforys@szczecin.uw.gov.pl
2. Koordynatorem zobowiązań umownych ze strony Wykonawcy jest:
 - 1) , tel.: , adres e-mail..... ,
 - 2) , tel.: , adres e-mail..... ,
3. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
4. O każdej zmianie adresów, danych stron a także adresów poczty elektronicznej, numerów telefonów Strony zobowiązane są nawzajem się informować niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zmiany, pod rygorem poniesienia negatywnych skutków prawnych swojego zaniechania, w szczególności w postaci skutecznego dokonania doręczenia.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki obu stron umowy:

- 1) Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie. Powiadomienie uznaje się za dokonane po potwierdzeniu jego odbioru przez drugą stronę umowy.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem wszelkich uzgodnień oraz pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku w tej sprawie od Wykonawcy.
3. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego dostarczania Zamawiającemu kopii wniosków składanych w celu uzyskania uzgodnień, warunków, opinii itp., wraz z dokumentami potwierdzającymi ich złożenie w stosownych urzędach i instytucjach;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opracowania wymienione w §1 ust. 1 niniejszej umowy w następującej ilości egzemplarzy:
 - a) projekt budowlany i wykonawczy — 4 kpl.,
 - b) STWiOR — 3 kpl.,
 - a) przedmiar robót i kosztorys inwestorski — 3 kpl., oraz na nośniku elektronicznym DVD lub CD w formacie PDF i ATH,
 - c) całość dokumentacji na nośniku elektronicznym DVD lub CD w formacie PDF — 1 egz., tożsamą z wersją wydrukowaną;
 - 3) Forma opracowania powinna umożliwiać wpinanie jej do akt;
 - 4) Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana pomiędzy poszczególnymi branżami i będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 5) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu opracowania będące przedmiotem umowy wraz z protokołem przekazania dokumentacji.
 - 6) poprawiania błędów projektowych, uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

§ 5 ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Odbiór dokumentacji projektowej określonej w §1, ust. 1, nastąpi w terminie 7 dni od daty dostarczenia protokołu przekazania dokumentacji wraz z potwierdzeniem przez właściwy organ administracji budowlanej daty złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, oraz po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności projektu z zakresem ustalonym w niniejszej umowie. Zamawiający może złożyć oświadczenie ustalające wady lub braki otrzymanej dokumentacji projektowej powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji projektowej, jeżeli przyczyny wad lub braków leżały po jego stronie. Usunięcie wad i braków dokumentacji przez Wykonawcę nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia w tej sprawie od Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub braków dokumentacji projektowej, oraz wypełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań o których mowa w ust. 2, odbiór dokumentacji projektowej nastąpi protokołem odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
4. Jeżeli w czasie realizacji inwestycji wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji projektowej powstałe z winy Wykonawcy, to:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zauważonych wadach;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć wady na własny koszt.
5. W razie stwierdzenia wad projektu w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia nieodpłatnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zaopatrzy opracowaną dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym technologiczno- budowlanymi zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, oraz że zostały wykonane w stanie kompletnych z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w dokumentacji w ustalonym obustronnie terminie, a w przypadku, gdy ich nie usunie, poniesie koszty powstałej szkody.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy wyraża się łączną kwotą:
netto:, podatek VAT 23% tj. zł, brutto: zł,
(słownie brutto: 00/100 zł.) w tym wynagrodzenie za:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury wraz z protokołem odbioru Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Faktury w postaci elektronicznej należy doręczyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - (PEF) dostępnej pod adresem: <https://integrator.lab.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
4. Faktura będzie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy tj. na adres e-mail Zamawiającego tj.: bl@szczecin.uw.gov.pl. Zmiana adresu e-mail wskazanego powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia korespondencyjnego - zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany umowy.

§ 7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ust. 1 nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 jest protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie zakresu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - c) za nieterminowe wykonywanie obowiązków nadzoru, tj. za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w § 4 ust. 4 pkt 3) niniejszej Umowy, w wysokości 100,00 zł.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawnionych przez Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie z przyczyn wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy:
 - 1) W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 3 dni.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca z chwilą przekazania otrzymania zapłaty za prawa autorskie i przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania z przekazywanej części Dokumentacji Projektowej w kraju i za granicą, w całości lub w dowolnej części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w tym publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania jej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie wybranym przez Zamawiającego;
 - 4) wykorzystanie w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych, w tym na stronie internetowej;
 - 5) wykorzystanie, w tym komercyjne, w jakiegokolwiek inwestycji, w tym wykorzystanie do stworzenia innego projektu.
2. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ust. 1 powyżej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji Projektowej lub jej części bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych. Ponadto, Wykonawca zapewnia, że odpowiednio Wykonawcy Dokumentacji Projektowej:
 - 1) Nie będą wykonywać autorskich praw do Dokumentacji Projektowej w zakresie prawa do zachowania integralności utworu;
 - 2) Wyrażają zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego lub przez inny podmiot przez niego upoważniony jakichkolwiek zmian w Dokumentacji Projektowej.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Projektowej, przeniesienie praw zależnych, nie wymaga dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i następuje bezpośrednio na podstawie postanowień Umowy w chwili przekazania Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem tych praw.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że na podstawie Umowy Zamawiającemu przysługiwać będzie w szczególności prawo, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy, do:
 - 1) przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do Dokumentacji Projektowej na inny podmiot, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych;
 - 2) dokonywania wszelkich zmian w Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie uprawnione przez Zamawiającego, w tym wprowadzanie istotnych odstępstw od projektu budowlanego w rozumieniu Prawa budowlanego, modyfikowania oraz dalszego wykorzystywania w zmienionej formie;
 - 3) powierzenie sprawowania nadzoru autorskiego innemu podmiotowi niż Wykonawca lub wskazani przez niego projektanci, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.
5. Wraz z przeniesieniem praw autorskich do Dokumentacji Projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których Dokumentacja Projektowa została zapisana.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, za wszelkie formy wykonywania praw zależnych i udzielenie zezwoleń w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz za przeniesienie własności nośników Dokumentacji Projektowej objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w §6 Umowy. Z tytułu wykorzystania przez Zamawiającego Dokumentacji Projektowej lub jej części odrębnie na każdym polu eksploatacji Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. W czasie trwania niniejszej umowy oraz w okresie rękojmi strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o zmianie ich danych wskazanych w komparycji niniejszej umowy pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA