S-V.9514.2.3.2022.NZ

***protokół kontroli***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa podmiotu kontrolowanego:** | Zakład Aktywności Zawodowej Aktywni Mimo Wszystko |
| **Decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej:** | Decyzja Wojewody Podkarpackiego Nr D/07/2014 znak: S.IV.9510.28.2014.TB z dnia 31.12.2014 r.  ostatnio zmieniona decyzją tego samego organu  Nr Z/2/2020z dnia 19.03.2020 r. znak:  S-V.9510.2.2020.EB |
| **Siedziba lub adres podmiotu kontrolowanego:** | ul. Tarnowska 107, 35-502 Rzeszów |
| **Imię i nazwisko osoby kierującej podmiotem kontrolowanym oraz data powołania:** | Pani Barbara Tomaszek – Kierownik Zakładu, zatrudniona w ZAZ od dnia 01.11.2020 r. na stanowisku p.o. Kierownika, od dnia 23.11.2021 r. na stanowisku Kierownika |
| **Imiona i nazwiska osób**  **kierujących kontrolowanymi komórkami organizacyjnymi oraz osób udzielających wyjaśnień w trakcie trwania kontroli:** | Pani Barbara Tomaszek – Kierownik Zakładu |
| **Data rozpoczęcia kontroli:**  **Data zakończenia kontroli:**  **Przerwy w kontroli:** | 26.07.2022 r.  26.07.2022 r.  Nie wystąpiły |
| **Podstawa prawna kontroli:** | art. 30 ust. 3b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r., poz. 573 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2013 r., poz. 29). |
| **Kierownik zespołu:** | Rafał Mazgaj – starszy specjalista w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie |
| **Imiona i nazwiska**  **kontrolujących:** | 1. Rafał Mazgaj - starszy specjalista w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej  w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim  w Rzeszowie; 2. Natalia Zarzyczny - starszy inspektor wojewódzki  w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej w podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie   - upoważnienie do kontroli o sygnaturze: S‑V.9514.2.3.2022.RM wydane z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w dniu 21.07.2022 r. |
| **Miejsce kontroli:** | ul. Tarnowska 107, 35-502 Rzeszów |
| **Szczegółowy zakres kontroli:** | 1. analiza stanu zatrudnienia w zakładzie, w tym w szczególności w zakresie spełniania wymogu dotyczącego wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwiec 2022 r. oraz sprawdzenie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności pracowników zgłoszonych przez pracodawcę jako osoby niepełnosprawne. |
| **Dokonano wpisu do książki kontroli:**  **Opis załączników stanowiących część składową protokołu:** | Tak   1. Imienny wykaz pracowników personelu zatrudnionych w ZAZ Aktywni Mimo Wszystko według stanu na dzień 30.06.2022 r. 2. Imienny wykaz pracowników niepełnosprawnych zatrudnionych w ZAZ Aktywni Mimo Wszystko według stanu na dzień 30.06.2022 r. 3. Imienny wykaz pracowników niepełnosprawnych zatrudnionych w ZAZ Aktywni Mimo Wszystko  wg rodzaju schorzenia – stan na dzień 30.06.2022 r. 4. Imienny wykaz pracowników niepełnosprawnych zatrudnionych w ZAZ Aktywni Mimo Wszystko według stanu na dzień 30.06.2022 r., spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1b ustawy o rehabilitacji zawodowej (…). |
|  |  |
| **Ustalenia kontroli:** |  |

Kontrolę doraźną przeprowadzono w dniu 26.07.2022 r. w siedzibie Zakładu Aktywności Zawodowej przy ulicy Tarnowskiej 107 w Rzeszowie. Kontrolowany podmiot posiada decyzję przyznającą status zakładu aktywności zawodowej nr D/07/2014 z dnia 31.12.2014 r., ostatnio zmienioną decyzją tego samego organu Nr Z/2/2020z dnia   
19.03.2020 r. znak: S-V.9510.2.2020.EB.

Kontrolującym przedłożono do wglądu Regulamin Pracy Zakładu Aktywności Zawodowej Aktywni Mimo Wszystko w Rzeszowie, którego postanowienia weszły w życie   
z dniem 15 stycznia 2015 r. Regulamin został podpisany przez Panią Joannę Kogut – zastępcę Kierownika ZAZ. W Aneksie z dnia 01.09.2021 r. (podpisanym przez Panią Barbarę Tomaszek jako Kierownika ZAZ) do Regulaminu Pracy wskazano, że:

1. Czas pracy zatrudnionych w zakładzie pracowników działalności obsługowo-rehabilitacyjnej wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w okresie rozliczeniowym wynoszącym 1 miesiąc.

2. Czas pracy zatrudnionych w Zakładzie Aktywności Zawodowej pracowników niepełnosprawnych zaliczanych do umiarkowanego i znacznego stopnia niepełnosprawności wynosi 0,55 wymiaru czasu pracy określonego w art. 15 ust. 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej (…), czyli 3 godziny 51 minut na dobę i 17 godzin 55 minut tygodniowo. Wymiar ten może być zwiększony do wysokości 0,8 wymiaru czasu pracy określonego w ustawie.

3. Dla pracowników zakładu ustala się rozkład czasu pracy od poniedziałku do niedzieli oraz w święta w godzinach 7:00 do 15:00.

4. Dla pracowników niepełnosprawnych ustala się rozkład czasu pracy od poniedziałku do niedzieli oraz w święta w godzinach 7:00 do 10:51.

Pracownicy pracują w soboty i niedziele zgodnie z harmonogramem.

Kuchnia zakładu pracuje w systemie dwu-zmianowym. Poszczególne zmiany w dni od poniedziałku do piątku rozpoczynają się i kończą w następujących godzinach:

a) I zmiana od 7:00 do 10:51

b) II zmiana od 11:00 do 14:51.

Szczegółowe rozkłady czasu pracy w poszczególnych dniach dla pracowników kuchni określa kierownik w pisemnych harmonogramach czasu pracy ustalonych na poszczególne okresy rozliczeniowe.

**Analiza stanu zatrudnienia w zakładzie, w tym w szczególności w zakresie spełniania wymogu dotyczącego wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwiec 2022 r. oraz sprawdzenie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności pracowników zgłoszonych przez pracodawcę jako osoby niepełnosprawne.**

Celem ustalenia, czy w Zakładzie Aktywności Zawodowej Aktywni Mimo Wszystko w Rzeszowie w miesiącu czerwiec 2022 r. utrzymano wymagane wskaźniki zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 a ustawy o rehabilitacji zawodowej (…), tj.:

1. co najmniej 70% ogółu osób zatrudnionych w tej jednostce stanowią osoby niepełnosprawne, w szczególności skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy:

a) zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,

b) zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa, o której mowa w art. 10a ust. 4, zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej;

2. stan zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w pkt 1 lit. b, nie jest wyższy niż 35% ogółu zatrudnionych,

sprawdzono stan zatrudnienia w ZAZ, który przedstawia się następująco:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Liczba osób zatrudnionych w ZAZ ogółem | Liczba osób zatrudnionych  w ZAZ – personel | Liczba osób zatrudnionych  w ZAZ ze znacznym stopniem niepełnosprawności | Liczba osób zatrudnionych  w ZAZ z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności\* | Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w stosunku do ogółu zatrudnionych | Wskaźnik osób zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności\* w stosunku do ogółu zatrudnionych |
| Czerwiec 2022 | 46 | 12 | 18 | \*16 | **73,91%** | **34,78%** |

\* u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej

Przedstawione teczki osobowe zawierały niezbędne dokumenty – pracownicy posiadali zawarte umowy o pracę, a służba medycyny pracy dopuściła ich do wykonywania czynności na stanowisku pracy. Kontrolujący zweryfikowali również treść orzeczeń   
o niepełnosprawności lub innych dokumentów równoważnych, potwierdzających zaliczenie do jednego ze stopni niepełnosprawności – uchybień w tym zakresie nie stwierdzono.

W wyniku kontroli umów o pracę wszystkich pełnosprawnych i niepełnosprawnych pracowników ZAZ, kopii orzeczeń ustalających znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności lub innych dokumentów równoważnych, jak również sporządzonych wykazów pracowników niepełnosprawnych *(zał. nr 2,3 i 4* ) oraz personelu obsługi ZAZ   
(*zał. nr 1* ) stwierdzono, że warunek określony w art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 a ustawy   
o rehabilitacji zawodowej (…) był spełniony w miesiącu czerwiec 2022 r.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

W trakcie kontroli nie stwierdzono wystąpienia nieprawidłowości, które mogłyby stanowić zagrożenie dla prawidłowej realizacji warunków i obowiązków, o których mowa   
w art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wobec powyższego nie znajduje zastosowania § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
20 grudnia 2012 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 29), o konieczności sporządzania wystąpienia pokontrolnego.

Niniejszy protokół jest jednocześnie dokumentem kończącym postępowanie kontrolne.

Stosownie do treści § 15 i 16 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 29), protokół winien być podpisany przez kontrolujących i kierownika podmiotu kontrolowanego, a w razie jego nieobecności przez osobę przez niego upoważnioną. Mogą oni przed podpisaniem protokołu kontroli, w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania, zgłosić na piśmie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń w nim zawartych. Po przeanalizowaniu zastrzeżeń, kontrolujący w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmieniają lub uzupełniają odpowiednią część protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

Kierownik podmiotu kontrolowanego lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnienia kontrolujący zamieszczają wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących i realizacji ustaleń kontroli.

|  |  |
| --- | --- |
| Kierownik jednostki kontrolowanej: | Prowadzący kontrolę: |
| Barbara Tomaszek | Rafał Mazgaj  Natalia Zarzyczny |
|  | Miejscowość i data:  Rzeszów, 28-07-2022 |