



REGULAMIN NABORU UCZNIÓW DO PROJEKTU PRAKTYK ZAGRANICZNYCH

”Profesjonalni Europejczycy – Edycja 2025”

2025-1-PL01-KA122-VET-000327344

Praktyki we Francji i Grecji

„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.



§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer 2025-1-PL01-KA122-VET-000327344 pod tytułem „Profesjonalni Europejczycy – Edycja 2025”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z pozyskanego przez Szkołę dofinansowania.
4. Celem głównym projektu jest:
 - Podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności zawodowych uczniów.
 - Rozwijanie kompetencji językowych (w kontekście zawodowym), kulturowych i społecznych uczestników projektu.
 - Doskonalenie kwalifikacji zawodowych kadry dydaktycznej zajmującej się praktyczną nauką zawodu.
 - Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie potencjału osób znajdujących się w trudniejszej sytuacji życiowej.
 - Rozszerzanie współpracy międzynarodowej oraz doskonalenie umiejętności związanych z zarządzaniem projektami.
5. W ramach przedsięwzięcia planowane są mobilności kształcenia zawodowego, tj. zagraniczne praktyki zawodowe dla **27 uczniów i uczennic szkoły**, kształcących się w zawodach:
 - Technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - Technik rolnik / technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,
 - Technik architektury krajobrazu.
6. **W ramach poszczególnych kierunków kształcenia funkcjonować będą następujące limity miejsc:**
 - Technik żywienia i usług gastronomicznych: 9 osób (rekrutacja wśród klas IV) – Francja;
 - Technik rolnik / technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki: 9 osób (rekrutacja wśród klas IV) – Grecja;
 - Technik architektury krajobrazu/TA: 9 osób (rekrutacja wśród klas IV) – Grecja.

7. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia w Lututowie, Klonowska 3, 98-360 Lututów, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
8. Partnerem projektu będą instytucje przyjmujące zlokalizowane we Francji i w Grecji.
9. Planowane terminy mobilności są następujące:
 - Planowany termin mobilności do Francji: 12.04.2026 – 25.04.2026;
 - Planowany termin mobilności do Grecji: 10.05.2026 – 23.05.2026.
10. W ramach projektu mogą nastąpić zmiany, o czym uczestnicy / kandydaci będą informowani na bieżąco. Termin jak i niektóre działania mogą być modyfikowane w toku realizacji przedsięwzięcia.
11. W ramach projektów FERS VET i FERS VET-2 każda jego uczestniczka oraz uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności. Uczestnicy mogą wziąć udział tylko w jednym przedsięwzięciu FERS niezależnie od tego, z którego konkursu programu Erasmus+ została podpisana umowa finansowa z FRSE (2022–2027). Realizator zobowiązany jest zbadać na etapie rekrutacji uczestniczek i uczestników, czy kandydat nie korzystał wcześniej ze wsparcia w projektach FERS VET lub FERS VET-2. Osoby, które uczestniczyły w projekcie praktyk zawodowych w roku 2024 są wykluczone z uczestnictwa w niniejszym przedsięwzięciu.

§ 2 Uczestnicy Projektu

1. Projekt dedykowany jest uczniom Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie, Klonowska 3, 98-360 Lututów, którzy wyrażają chęć i potrzebę zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych na europejskim poziomie.
2. Wsparciem objętych zostanie **27 uczniów i uczennic Szkoły**, którzy zostaną zakwalifikowani w procedurze rekrutacyjnej.
3. Grupą docelową są uczniowie kształcący się w zawodach Technik żywienia i usług gastronomicznych, Technik rolnik / technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, Technik architektury krajobrazu.
4. Limit miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia nie może zostać przekroczony.
5. **Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby wg wskazanego limitu, z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.**
6. W przypadku niewykorzystania limitów miejsc, Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może rozszerzyć nabór na uczniów klas III lub zmienić limity na poszczególne kierunki kształcenia.

7. Z projektu wykluczone są osoby, które:

- Uczestniczyły w poprzedniej edycji praktyk zawodowych realizowanych z funduszy FERS w roku szkolnym 2024/2025
- Za ostatnie półrocze z zachowania otrzymały ocenę naganną oraz nieodpowiednią.
- Które za ostatnie półrocze mają nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną z przedmiotów ogólnokształcących lub zawodowych.
- Które w ostatnim czasie otrzymały naganę Dyrektora Szkoły.

§ 3 Zakres wsparcia i zasady odbywania mobilności

1. **Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny** dla każdego ucznia zakwalifikowanego do projektu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem pokrywane są przez szkołę z otrzymanego dofinansowania. W ramach wsparcia szkoła zapewnia:
 - Zajęcia przygotowawcze przed wyjazdem;
 - Wsparcie organizacyjne, logistyczne i administracyjne zarówno na etapie przygotowań, jak i podczas mobilności;
 - Dwutygodniowy program praktyk zawodowych za granicą;
 - Opiekę mentorską w trakcie realizacji praktyk;
 - Zakwaterowanie z pełnym wyżywieniem;
 - Transport autokarowy (międzynarodowy i lokalny);
 - Program kulturowy i turystyczny w czasie wolnym od pracy;
 - Opiekę pilota oraz nauczycieli z kadry szkoły podczas podróży i pobytu;
 - Kompleksowe ubezpieczenie obejmujące cały okres podróży i realizacji mobilności;
 - Certyfikaty potwierdzające zdobyte kompetencje oraz uznanie praktyk zawodowych w ramach szkolnego systemu oceniania.
2. **Uczeń zakwalifikowany do projektu** zobowiązany jest potwierdzić swój udział u koordynatora projektu oraz podpisać niezbędne dokumenty określające zasady współpracy między uczestnikiem, szkołą a instytucją partnerską.
3. Każdy uczestnik podpisze **umowę finansową**, porozumienie dotyczące programu praktyk, regulamin mobilności oraz inne wymagane dokumenty formalne.
4. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w umowach i porozumieniach. Naruszenie tych zasad może skutkować wykluczeniem z projektu.
5. Uczestnik bierze czynny udział we wszystkich działaniach realizowanych w ramach projektu, takich jak: przygotowanie do mobilności, praktyki zawodowe, program kulturowy, działania promocyjne, dzielenie się wiedzą oraz procesy ewaluacyjne.

6. **Mobilność w ramach kształcenia zawodowego** obejmuje 12 dni, z czego 10 dni przeznaczone jest na realizację programu praktyk zawodowych. Uczniowie będą pracować przez co najmniej 8 godzin dziennie, wykonując zadania zgodne z profilem swojego kształcenia, pod nadzorem opiekunów praktyk. Szczegółowy opis programu, oczekiwane efekty kształcenia oraz metody oceny osiągnięć będą zawarte w porozumieniu o programie praktyk, które uczeń podpisze po zakwalifikowaniu się do projektu.
7. Pozostałe **2 dni mobilności** poświęcone zostaną na realizację programu kulturowego i edukacyjnego.
8. Dodatkowo należy uwzględnić **2 dni na transport autokarowy** do miejsca realizacji praktyk i z powrotem.
9. Każdemu uczestnikowi zostanie przydzielony **opiekun praktyk**, który będzie odpowiedzialny za monitorowanie prawidłowego przebiegu stażu zgodnie z ustalonym programem mobilności.
10. W przypadku choroby lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających obecność na praktykach, uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania opiekuna praktyk w zakładzie pracy, koordynatora projektu oraz szkoły. Informację tę należy przekazać w dniu wystąpienia zdarzenia.

§ 4 Komisja rekrutacyjna

1. Dla projektu Dyrektor Szkoły powołał trzyosobową Komisję Rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:
 - zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie;
 - równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
 - jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.
4. Komisja jest zobowiązana zapewnić równe traktowanie, równy dostęp do informacji o projekcie i naborze.
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący komisji – Barbara Zadka
 - Członek komisji – Beata Górecka
 - Członek komisji – Barbara Mieszala
6. Kwestie sporne oraz ewentualne odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje Dyrektor Szkoły.

§ 5 Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
2. Rekrutacja do mobilności odbędzie się w terminie od 24.02.2026 do 02.03.2026 do godziny 9:30.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.
4. Kompletne i wypełnione dokumenty rekrutacyjne uczeń składa w sekretariacie szkoły.
5. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci i niedyskryminacji.
6. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji praktyk w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności określonej grupy docelowej, opisanej w §2.
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku, kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego), wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
8. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.
9. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie danej Szkoły Formularza rekrutacyjnego.
10. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
11. W przypadku wykrycia celowego wprowadzenia w błąd Komisji Rekrutacyjnej np. poprzez podawanie fałszywych danych – kandydat zostanie skreślony z listy uczestników.
12. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - Kryterium 1 - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedzającego rekrutację semestru (półrocze pierwsze, rok szkolny 2025/2026). Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 10 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
 - Kryterium 2 - Średnia ocen z języka angielskiego (zawodowy i ogólny) z poprzedzającego rekrutację semestru (półrocze pierwsze, rok szkolny 2025/2026). Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 8 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 48 punktów.
 - Kryterium 3 - Ocena z zachowania z poprzedzającego rekrutację semestru (półrocze pierwsze, rok szkolny 2025/2026). Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 6 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 36 punktów.

- Kryterium 4 - Zmniejszone szanse ucznia - Ocena sytuacji życiowej ucznia (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, wykluczenie geograficzne, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, punktacje przyznaje Komisja po ocenie sytuacji kandydata.
- Kryterium 5 - Aktywność ucznia (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 15 punktów, punktacje przyznaje Komisja po ocenie zaangażowania kandydata.

13. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
14. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.
15. Punkty w ramach kryterium 4 i 5 Komisja Przyznaje po weryfikacji sytuacji kandydata.

§ 7 Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w dniu 07.03.2026.
3. Wstępna lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły.
4. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
5. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie, które należy w formie pisemnej złożyć do Dyrektora Szkoły.
6. Czas na złożenie odwołania to jeden dzień roboczy od opublikowania wstępnej listy osób zakwalifikowanych.
7. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
8. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań Komisja Rekrutacyjna ogłosi ostateczną listę zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.
9. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 2 dni od publikacji listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
10. W przypadku, kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.

11. W przypadku kiedy dwóch uczniów otrzyma jednakową liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej decydować będzie średnia ze wszystkich przedmiotów za pierwsze półrocze w roku szkolnym 2025/2026.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Załącznik 2 Oświadczenie RODO;

Załącznik 3 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego;

Załącznik 4 Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych;