

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

1. [Oświadczenie Wnioskodawcy/ konsorcjanta dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy/ konsorcjanta, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP):
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta,
 - w przypadku, gdy Wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP):
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta,
 - w przypadku gdy Wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta,
 - w przypadku, gdy Wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników.
5. [Oświadczenie dotyczące Wnioskodawcy/ konsorcjanta, który jest podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego, o nieobowiązywaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1060.](#)
6. Umowa spółki cywilnej (jeśli dotyczy).
7. [Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy/ konsorcjanta będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie \(jeśli dotyczy\) - według wzoru dostępnego na stronie naboru](#)
albo
Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielną majątkową Wnioskodawcy/ konsorcjanta będącego osobą fizyczną poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta (jeśli dotyczy)
albo
[Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim \(jeśli dotyczy\), według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
8. [Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu, według wzoru umieszczonego na stronie naboru, wraz z dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentu \(dokument.pdf\) wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającego, że](#)

- właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności refundacyjnych).
9. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży, według wzoru dostępnego na stronie naboru¹.
 10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dostępny na stronie naboru (jeśli dotyczy).
 11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy) – dostępny na stronie naboru.
 12. Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę/ konsorcjanta (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023) w okresie 3 lat (według wzoru dostępnego na stronie naboru) lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę/ konsorcjanta o pomoc de minimis w ramach projektu) (jeśli dotyczy).
 13. Kopia sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku Wnioskodawców/ konsorcjantów działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych; poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta), sporządzonych na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca/ konsorcjant ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS.
UWAGA: Obowiązek dostarczenia ww. dokumentów nie dotyczy mikro i małych przedsiębiorców (o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.), z wyjątkiem sytuacji kiedy NCBR zażąda ich dostarczenia na etapie weryfikacji informacji zawartych w Oświadczeniu o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży lub przedstawionych we wniosku o dofinansowanie projektu.
 14. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, według wzoru dostępnego na stronie naboru wraz z zezwoleniem na inwestycję (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę) (jeżeli Wnioskodawca/ konsorcjant posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy).

¹ W przypadku, kiedy moduł Wdrożenie innowacji jest realizowany przez organizację pozarządową wymagane jest złożenie przez nią Oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/ duży.



15. Dokument(-y) potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu, których możliwość dostarczenia wynika z wniosku o dofinansowanie (np. umowa kredytowa, umowa pożyczki, umowa leasingowa) (jeśli dotyczy).
16. [Wniosek do CST2021 o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
17. [Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej \(jeśli dotyczy\), według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
18. [Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
19. Dokument potwierdzający przynależność wnioskodawcy/ konsorcjanta do Krajowego Klastra Kluczowego (np. umowa, zaświadczenie od koordynatora) – dotyczy przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczył we wniosku, że członek konsorcjum jest członkiem Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy) i o kolejności projektów na liście rankingowej zadecydowało kryterium rozstrzygające dotyczące przynależności członka konsorcjum do Krajowego Klastra Kluczowego).
20. [Oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej \(SSE\) wraz z właściwym Zezwoleniem/Decyzją o wsparciu \(jeśli dotyczy\) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
21. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy/ konsorcjanta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).
22. [Weksel własny](#) oraz [deklaracja wekslowa](#) (jeżeli Wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy), zgodnie z wzorem NCBR, dostępnym na stronie naboru.
23. Umowa konsorcjum (skan lub w podpisana w formie elektronicznej).