



Lublin, dnia 2025-08-01



UNP: LB-25-24074
LB-POR-A.2102.1.2025.5

OGŁOSZENIE
O ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY W LUBLINIE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, z siedzibą w Lublinie przy al. Piłsudskiego 13 informuje, że posiada zużyte składniki majątku ruchomego, które zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 228 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa zwanego dalej „rozporządzeniem” mogą być przedmiotem, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Wykaz składników wraz z opisem stanu technicznego stanowi załącznik nr 1.

Szczegółowe zasady postępowania:

1. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane zakupem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, składają pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
2. Cena jednostkowa zakupu, zaproponowana przez Oferenta, nie może być niższa od ceny jednostkowej oferowanych składników określonej w załączniku nr 1.
3. Prawo nabycia składnika przysługuje Oferentowi, który zaproponuje najwyższą cenę zakupu wskazanego składnika.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych nabyciem określonego składnika i zaproponują oni taką samą cenę, decyduje kolejność złożonych ofert.
5. Z wybranymi oferentami, którzy złożyli oferty z najwyższą ceną zakupu zostanie zawarta umowa sprzedaży. Warunkiem nabycia składników jest dokonanie płatności

przelewem na konto bankowe Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie w wyznaczonym terminie. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i wpłynięciu środków na konto bankowe Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.

6. Oferent zobowiązany jest do odbioru zapotrzebowanych składników po dokonanej przez niego zapłacie, w terminie i formie uzgodnionej ze Sprzedającym.

7. W przypadku nie wypełnienia warunków, o których mowa w pkt 5 i 6 składniki nie zostaną sprzedane i wydane, a złożona oferta stanie się nieważna. Sprzedający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę kupna spośród pozostałych ofert.

8. Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny, składają pisemne wnioski na formularzu nr 3.

9. Do wniosku o darowiznę lub nieodpłatne przekazanie wymagane jest dołączenie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie statusu prawnego podmiotu (np. statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności).

10. Wnioski o nieodpłatne przekazanie/darowiznę, rozpatrzone zostaną jedynie w przypadku braku ofert kupna składników majątku będących przedmiotem wniosku. Przy gospodarowaniu zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

11. W przypadku, gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jeden podmiot, o których mowa w § 38 i 39 ww. rozporządzenia, o wyborze podmiotu decyduje w pierwszej kolejności analiza potrzeb wnioskującego, a następnie kolejność złożonych wniosków.

12. Pisemne oferty zakupu, wnioski o nieodpłatne przekazanie / darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego należy przysyłać na adres Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie, al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin do dnia **22 sierpnia 2025 r.**, dopuszcza się wcześniejsze przesłanie skanu wniosku na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl. Oferty/wnioski należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie z dopiskiem na kopercie: „Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego - nie otwierać do dnia **22.08 2025 r.**”

13. Sprzedający nie udziela gwarancji na sprzedane/przekazane/darowane składniki majątku ruchomego, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.

14. Wszelkie koszty związane z odbiorem składników ponosi kupujący/przyjmujący/obdarowany.

15. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wymagane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.

16. Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie, bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie żadne roszczenia.

17. Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie nie jest płatnikiem podatku VAT i nie wystawia faktur VAT.

18. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 537-11-35.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie, z siedzibą Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin.

2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.

4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

- inne jednostki organizacyjne PIP,
- uprawnione organy publiczne,
- podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

Załącznik nr 2 - wzór oferty zakupu.

Załącznik nr 3– wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie