

Warszawa, 24 lutego 2026 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:
„Wykonanie druku i personalizacji blankietów upoważnień mandatowych dla
inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego”**

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 170 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94 00-807 Warszawa

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie druku i personalizacji blankietów upoważnień mandatowych dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV

Ogólny kod CPV:

22000000-0 – Druki i produkty podobne

2.2. Informacje ogólne o zamówieniu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie druku i personalizacji blankietów upoważnień mandatowych dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w punkcie 2.3.

2.3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Nakład – 1206 sztuk poddruków blankietów upoważnień mandatowych dla inspektorów Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.
2. Format blankietu upoważnienia – 93 x 62 mm.
3. Katalog danych podlegających umieszczeniu na blankiecie upoważnienia na dzień składania zaproszenia określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 listopada 2022 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2467) w sprawie wykroczeń za które inspektorzy Inspekcji Transportu Drogowego oraz pracownicy Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane do umieszczenia na blankietach upoważnienia. Wykonawca w ramach realizacji umowy przed przystąpieniem do wykonania dostawy blankietów zobowiązany będzie do przygotowania wzoru blankietu upoważnienia, zawierającego przekazane dane, podlegającego akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca w ramach realizacji umowy zapewni Zamawiającemu aplikację umożliwiającą

przygotowywanie zamówień na personalizację upoważnień. W aplikacji będą wprowadzane przez Zamawiającego dane takie jak: imię, nazwisko i stanowisko służbowe, oznaczenie jednostki Inspekcji Transportu Drogowego w której jest zatrudniony upoważniony inspektor, numer służbowy, numer legitymacji służbowej, data wydania i termin ważności upoważnienia, podpis (faksymile) Głównego Inspektora Transportu Drogowego. Wykonawca w ramach realizacji umowy zapewni Zamawiającemu możliwość przesyłania plików z zamówieniami bezpiecznym, szyfrowanym łączem.

6. Druk - offset - strona wewnętrzna: tło giloszowe, druk irysowy, flaga biało-czerwona, teksty czarne + strona zewnętrzna: tło giloszowe, druk irysowy, flaga biało-czerwona, odwzorowanie czerwonej pieczęci, teksty czarne, odwzorowanie podpisu faksymile Głównego Inspektora Transportu Drogowego.
7. Zabezpieczenia w druku – tło giloszowe, irys, farby specjalne, mikrodruk.
8. Papier – gramatura 120 g/m², z dwutonowym bieżącym znakiem wodnym, włókna zabezpieczające widoczne w świetle VIS i włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV, zabezpieczenie chemiczne.
9. Integralność produkcji papieru i druku odbywać się będzie w jednym zakładzie.
10. Personalizacja – dwustronna, tekst czarny. Personalizacja blankietów upoważnień mandatowych odbywać się będzie przez umieszczenie na nich danych otrzymanych od Zamawiającego. W procesie personalizacji na blankiet upoważnienia nanoszone będą następujące dane:
 - oznaczenie organu wydającego upoważnienie,
 - data wydania i termin ważności upoważnienia,
 - numer upoważnienia,
 - powołanie podstawy prawnej,
 - imię, nazwisko i stanowisko służbowe upoważnionego inspektora,
 - oznaczenie właściwej jednostki Inspekcji Transportu Drogowego, w której jest zatrudniony upoważniony inspektor,
 - numer służbowy i numer legitymacji służbowej upoważnionego inspektora,
 - określenie wykroczeń, za które inspektor jest upoważniony do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
 - określenie obszaru, na którym upoważnienie jest ważne,
 - podpis (faksymile) Głównego Inspektora Transportu Drogowego oraz odwzorowanie pieczęci organu wydającego upoważnienie.
11. Zamówienia na personalizację składane będą partiami stosownie do aktualnych potrzeb GITD. Pojedyncze zamówienie nie przekroczy 1000 szt., przy czym zamówienia złożone w I półroczu 2026 r. obejmą maksymalnie 1100 szt. łącznie, natomiast pozostała ilość, raz w miesiącu od 1 do 50 sztuk.
12. Procesy wykończeniowe – po procesie personalizacji obustronne laminowanie

upoważnienia folią zabezpieczającą.

13. Pakowanie – spersonalizowane blankiety upoważnień pakowane w jedną bezpieczną kopertę, przy czym w ramach koperty zostanie rozdzielony Główny Inspektorat Transportu Drogowego i każdy Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego
14. Terminy realizacji zamówień – po podpisaniu umowy oraz przekazaniu danych przez Zamawiającego Wykonawca wykona w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania danych przez Zamawiającego wzór blankietu upoważnienia do akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji wzoru Wykonawca wykona w terminie do 20 dni roboczych blankiety upoważnień w liczbie 1206 sztuk. Natomiast od momentu przekazania przez Zamawiającego danych Wykonawca wykona w terminie do 14 dni roboczych – personalizację, laminowanie spersonalizowanych blankietów upoważnień i zapakowanie, celem przekazania Zamawiającemu.
15. Przechowywanie – Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania blankietów upoważnień do dnia zakończenia Umowy. Koszty związane z przechowywaniem blankietów w magazynie Wykonawcy zostały uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy. Ostatniego dnia obowiązywania Umowy, Wykonawca zniszczy niewykorzystane blankiety upoważnień i przekaże Zamawiającemu protokół zniszczenia. Wykonawca zabezpieczy miejsce przechowywania blankietów przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. Dostęp do pomieszczenia przechowywania blankietów musi być rejestrowany.
16. Warunki płatności – płatność przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
17. Ochrona danych osobowych – Zamawiający oświadcza, że poleci Wykonawcy oraz, że przez cały czas trwania umowy, będzie polecać, aby Wykonawca przetwarzał powierzone dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, stanowiącą załącznik do Umowy Głównej, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
18. Przewidywany termin obowiązywania umowy – 31 grudnia 2028 r.

3. Warunki realizacji zamówienia

1. W przypadku lokalizacji punktu odbioru Wykonawcy na terenie Warszawy odpowiedzialność za dostawę wykonanych zleceń spoczywa po stronie Zamawiającego - Zamawiający odbierze zlecenia w terminie do 7 dni od dnia wykonania zlecenia własnym transportem.
2. W przypadku lokalizacji punktu odbioru Wykonawcy poza Warszawą Wykonawca dostarczy dostawę wykonanych zleceń do siedziby Zamawiającego na swój koszt własnym transportem w terminie do 7 dni od dnia wykonania zlecenia. Wykonawca zabezpieczy transport wytworzonych blankietów przed dostępem osób nieuprawnionych i utratą.

4. Możliwość składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Kryteria oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria o wagach jak niżej:

Cena – 100 %

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z niniejszym zaproszeniem, która zawiera najniższą cenę realizacji przedmiotu zamówienia, wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia;
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
4. Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z niniejszym zaproszeniem.

W ramach kryterium Cena każda oferta uzyskać może maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100$$

gdzie:

- C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
C_{min}: najniższa cena wykonania Przedmiotu Zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,
C_{of}: cena badanej oferty.

5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. Procedura

- 7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w niniejszym zaproszeniu.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
- 7.4. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
- 7.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 7.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7.8. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który jest podmiotem podlegającym

wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

- 7.10.** Po wpływie ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: a) Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; b) Ceny wykonania zamówienia.

8. Inne informacje

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia „Wzór umowy”.
3. Zasady rozliczania i warunki płatności:
 - 3.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich (PLN).
 - 3.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 3.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 - 3.4. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
 - 3.5. Podstawą do wystawienia faktur jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru.
 - 3.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

II. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaproszenia)
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 poz. 361), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego

nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.

5. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
7. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
8. Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu. W takim przypadku, oferentom którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia.

III. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. zostanie złożona po terminie,
3. Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty zgodnie z wezwaniem Zamawiającego,
4. zostanie sporządzona niezgodnie z zaproszeniem ofertowym,
5. Wykonawca jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

IV. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe

1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

V. Miejsce, termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać mailowo do dnia **4 marca 2026 r. do godz. 14.00**, na adresy e-mail: **wioleta.szczegielniak@gitd.gov.pl** oraz **monika.kozelska@gitd.gov.pl** w formie wypełnionego formularza: Załącznik nr 1 – Formularz Oferta.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dotyczące Administratora danych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych – wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik do wzoru umowy.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferta.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

OFERTA
dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Dotyczy procedury na: „**Druk i personalizację blankietów upoważnień mandatowych dla pracowników Inspekcji Transportu Drogowego.**”

Ja/my niżej podpisany/i:

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu;
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Usługa	Cena netto (zł) **	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł)
Blankiety upoważnień – druk	 zł / 1 szt.		 zł / 1 szt.
Blankiety upoważnień – personalizacja i laminacja	 zł / 1 szt.		 zł / 1 szt.

4. przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert;
5. akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres 60 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
7. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

^wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);

8. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.);
9. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: e-mail.....
a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.....

..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** cena netto z kosztami ewentualnego transportu

UMOWA nr [■]/[■]

Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w Warszawie w dniu [■] / Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w Warszawie w dniu określonym w § 11 ust. 7 Umowy, pomiędzy¹:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektorem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, pod adresem:

00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, reprezentowanym przez:

[■], zwanym dalej „Zamawiającym”

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 4, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/q w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/q działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 4, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/q dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/q w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/q się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/q dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/q w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/q działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 4, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/q w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/q działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 4, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(-)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], „Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

¹ Do dostosowania w zależności od uzgodnionej formy zawarcia umowy.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać za umownym wynagrodzeniem:
 - 1) wzór blankietu upoważnienia;
 - 2) **1206 sztuk blankietów upoważnień** mandatowych dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego zwanych dalej „blankietami upoważnień”;
 - 3) **personalizację blankietów upoważnień** przez umieszczenie na nich danych osobowych i zakresu upoważnienia otrzymanych od Zamawiającego.
2. Dane podlegające umieszczeniu na blankiecie upoważnienia określono w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 listopada 2022 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2467) w sprawie wykroczeń za które inspektorzy Inspekcji Transportu Drogowego oraz pracownicy Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego dalej: „**Rozporządzenie w sprawie uprawnień do nakładania grzywien**”.
3. Specyfikację blankietów upoważnień opisano w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy, zwanym „**OPZ**”.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, POUFNOŚĆ

§ 2.

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**” lub „**RODO**”, Główny Inspektor Transportu Drogowego jako Administrator danych osobowych (dalej również: „**Administrator**”), w związku z § 2 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie wzoru legitymacji, powierza Wykonawcy (dalej również: „**Podmiot przetwarzający**”) do przetwarzania dane osobowe w imieniu i na rzecz Administratora, zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach określonych w **Załączniku nr 5** do Umowy.
2. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i f RODO. Klauzula informacyjna stanowiąca spełnienie obowiązku informacyjnego wobec pracowników Wykonawcy, których dane osobowe Zamawiający będzie przetwarzał, stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy. Wykonawca przekaze klauzulę informacyjną wszystkim pracownikom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do popełnienia czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych poufnych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy. Obowiązek ten dotyczy także okresu po ustaniu Umowy z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy służbowej i skarbowej. Jakiegokolwiek ujawnienie tych informacji przez Wykonawcę, jego pracowników i inne osoby z nim współpracujące, niezależnie od innych skutków prawnych, będzie traktowane, jako istotne naruszenie Umowy stanowiące podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy. Odstąpienie, o którym tu mowa, będzie kwalifikowane, jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisów, które obowiązują u Zamawiającego, regulujących zasady postępowania z dokumentami, danymi, lub informacjami Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie Sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
8. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej, przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi będzie posługiwać się przy wykonywaniu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje i dane otrzymane i uzyskane od Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy.

ZASADY WYKONYWANIA UMOWY, ODBIORY

§ 3.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane do umieszczenia na blankietach upoważnienia. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych (w rozumieniu ust. 7 poniżej) od dnia przekazania danych przez Zamawiającego, wykona wzór blankietu upoważnienia na podstawie Rozporządzenia w sprawie uprawnień do nakładania grzywien, zawierający przekazane dane. Wzór upoważnienia zostanie przekazany Zamawiającemu drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy. Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej zatwierdzi wzór upoważnienia przygotowany przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę.
2. **Wykonawca w terminie do 20 dni roboczych od dnia akceptacji wzoru przez Zamawiającego wykona blankiety upoważnień w nakładzie 1206 sztuk** na podstawie wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Zamawiający dokona odbioru blankietów, zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy.
3. Wykonawca po wykonaniu (wyprodukowaniu) blankietów upoważnień, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, **wykona personalizację blankietów upoważnień**, laminowanie spersonalizowanych blankietów upoważnień i ich właściwe zapakowanie, celem przekazania Zamawiającemu, w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Zamówienia na personalizację składane będą partiami stosownie do aktualnych potrzeb GITD. Pojedyncze zamówienie nie przekroczy 1000 szt., przy czym zamówienia złożone w I półroczu 2026 r. obejmą maksymalnie 11000 szt. łącznie, natomiast pozostała ilość, raz w miesiącu od 1 do 50 sztuk. Zamówienia na personalizację dokonywane będą w formie elektronicznej poprzez aplikację, w sposób przewidziany w OPZ oraz zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym ustępie. Za dzień złożenia zamówienia uważany jest dzień przekazania przez Zamawiającego danych do personalizacji poprzez bezpieczne, szyfrowane łącze internetowe. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dane do personalizacji poprzez bezpieczne, szyfrowane łącze internetowe. Jednocześnie będzie wysyłał drogą elektroniczną protokół według wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do Umowy na adresy: [■] [■] oraz do wiadomości osobom wskazanym do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
5. Niewykorzystane blankiety upoważnień zostaną poddane przez Wykonawcę komisyjnemu

zniszczeniu ostatniego dnia obowiązywania Umowy. O terminie komisijnego niszczenia niewykorzystanych blankietów Zamawiający zostanie powiadomiony w formie elektronicznej z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może uczestniczyć w komisijnym niszczeniu niewykorzystanych blankietów. Protokół z komisijnego niszczenia zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia komisijnego zniszczenia niewykorzystanych blankietów.

6. Wykonawca niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy poinformuje Zamawiającego o wykonaniu poszczególnych części przedmiotu Umowy wynikających z zamówienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
7. Przez dzień roboczy należy rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

WARUNKI DOSTAWY

§ 4.

1. *gdy punkt odbioru zamówień znajduje się na terenie Warszawy:
Wykonawca wyda, a Zamawiający odbierze w siedzibie Wykonawcy spersonalizowane blankiety upoważnień w terminie do 7 dni od dnia wykonania zlecenia. Wydanie i odbiór nastąpi w formie wstępnych protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez uprawnionych pracowników obu Stron. Wstępny protokół zdawczo - odbiorczy zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór wstępnego protokołu zdawczo - odbiorczego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
*gdy punkt odbioru zamówień znajduje się poza terenem Warszawy:
Wykonawca dostarczy spersonalizowane blankiety upoważnień do siedziby Zamawiającego na własny koszt i własnym transportem w terminie do 7 dni od dnia wykonania zlecenia. Wykonawca zabezpieczy transport wytworzonych blankietów przed dostępem osób nieuprawnionych i utratą. Wydanie i odbiór nastąpi w formie wstępnych protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez uprawnionych pracowników obu Stron. Wstępny protokół zdawczo - odbiorczy zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór wstępnego protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o przewidywanym terminie przygotowania przedmiotu Umowy do odbioru.
3. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do wstępnego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru blankietów upoważnień. Po upływie powyższego terminu, Strony w terminie 3 dni podpisują końcowy protokół odbiorczy. Wzór protokołów, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Zamawiający zobowiązuje się podpisać końcowy protokół odbiorczy w zakresie danej części przedmiotu Umowy, w której nie występują wady. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zastrzeżeń:
 - 1) w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia w ramach wstępnego protokołu zdawczo - odbiorczego Zamawiającemu w przypadku braków ilościowych;
 - 2) w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia w ramach końcowego protokołu odbiorczego Zamawiającemu w przypadku braków jakościowych;
 - 3) w terminie 7 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, o której mowa § 6, w przypadku zgłoszenia wadliwie wykonanych upoważnień służbowych.
4. Zamawiający po dokonaniu odbioru blankietów upoważnień (na podstawie końcowego protokołu odbioru), o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy, zdeponuje przedmiotowe blankiety w magazynie Wykonawcy. **Koszty związane z przechowaniem blankietów przez Wykonawcę zostały uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy określonym w § 5 Umowy.**

5. **Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania blankietów upoważnień**, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy, **do dnia 31 grudnia 2028 roku**.
6. Wykonawca zabezpieczy miejsce przechowywania blankietów przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. Dostęp do pomieszczenia przechowywania blankietów musi być rejestrowany.

WYNAGRODZENIE

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy z uwzględnieniem cen jednostkowych:
 - 1) [■] zł (słownie złotych: [■]) netto **za 1 sztukę blankietu upoważnienia** + 23% VAT, to jest zł brutto;
 - 2) [■] zł (słownie złotych: [■]) netto **za 1 personalizację 1 sztuki blankietu upoważnienia oraz dwustronne laminowanie blankietu folią ochronną** + 23% VAT, to jest zł brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz liczby wytworzonych sztuk blankietu upoważnienia lub personalizacji blankietu.
3. **Maksymalne (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty [■] zł** (słownie złotych: [■]) netto, powiększonej o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki obowiązującej na dzień podpisania Umowy, to jest kwoty [■] zł (słownie złotych: [■]) brutto.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę. Zapłaty dokonuje się na rachunek bankowy: Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jedynie poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, będzie ujawniony w wykazie, prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w wyżej wskazanym wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tym wykazie. W przypadku, gdy nie będzie ujawniony żaden rachunek bankowy Wykonawcy, wówczas Zamawiający przekazuje należność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w wykazie, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.).
6. Podstawą wystawienia faktur VAT są każdorazowo podpisane przez Strony bez zastrzeżeń końcowe protokoły odbiorcze, o których mowa w § 4 Umowy. Wynagrodzenie i odpowiednie jego części będą płatne na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT. Nieprawidłowe wystawienie faktury VAT uprawnia Zamawiającego do zwrotu faktury Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3, obejmuje wszelkie czynności Wykonawcy, podjęte w ramach Umowy lub niezbędne do wykonania Umowy, w tym wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, jego magazynowaniem oraz należyтым zabezpieczeniem, zniszczeniem niewykorzystanych blankietów i przygotowaniem do wydania Zamawiającemu.
9. *Wykonawca oświadcza, że nie jest zobowiązany przepisami prawa do wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Faktury elektroniczne będą doręczane Zamawiającemu na*

adres e-mail: [■]. Z chwilą objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z KSeF w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca rozpocznie wystawianie i doręczenie faktur w KSeF bez konieczności zmiany Umowy. Identyfikacja obowiązku korzystania z KSeF spoczywa na Wykonawcy. / Wykonawca oświadcza, że faktury VAT będą wystawiane i doręczane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W przypadku awarii KSeF Wykonawca będzie uprawniony do wystawiania faktur elektronicznych i przysyłania ich na adres e-mail Zamawiającego: [■], zgodnie z art. 106 nfust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

10. Wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
11. Koszty obsługi bankowej poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

GWARANCJA JAKOŚCI

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji jakości** na wykonany i przekazany Zamawiającemu przedmiot Umowy (blankiet i personalizacja).
2. Termin gwarancji biegnie od dnia przekazania Zamawiającemu końcowym protokołem odbiorczym spersonalizowanych blankietów upoważnień. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że termin gwarancji rozpoczyna bieg odrębnie w stosunku do każdej z części przedmiotu Umowy.
3. Reklamacje dotyczące ilościowych i jakościowych wad spersonalizowanych blankietów upoważnień rozpatruje Zespół ds. reklamacji Wykonawcy. Przedstawiciele Zamawiającego mają prawo uczestnictwa w postępowaniu reklamacyjnym i mają prawo wglądu do dokumentacji na każdym etapie jego postępowania.
4. Podstawę do wdrożenia postępowania reklamacyjnego stanowi pisemna informacja od Zamawiającego.
5. Warunkiem złożenia reklamacji jest przedstawienie przez Zamawiającego wadliwego spersonalizowanego blankietu upoważnienia.
6. W przypadku reklamacji jakościowej spersonalizowanego blankietu upoważnień, Zamawiający dokonuje zwrotu spersonalizowanego blankietu upoważnienia.
7. Zespół ds. reklamacji Wykonawcy ocenia zasadność reklamacji, uzgadnia sposób jej załatwienia oraz informuje reklamującego o wynikach postępowania.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji i pisemnego ustosunkowania się do reklamacji w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.** Brak odpowiedzi w tym terminie uważany jest za uwzględnienie reklamacji.
9. Uznane reklamacje realizowane będą poprzez wymianę reklamowanych spersonalizowanych blankietów upoważnień Zamawiającego na spersonalizowane blankiety upoważnień wolne od wad w terminie 14 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
10. Jeżeli do realizacji reklamacji niezbędne jest ponowne przesłanie danych do personalizacji, czas na jej realizację liczony jest od czasu dostarczenia tych danych.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty

dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia stanowiącego część przedmiotu Umowy. Nie wyłącza to prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy, w przypadku zawinionego naruszenia zasad ochrony informacji, w tym w szczególności naruszenia zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych opisanych w § 2 Umowy, jak również w przypadku gdy dojdzie do uzyskania dostępu do tych informacji przez osoby nieuprawnione.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji jakości, o których mowa w § 6 Umowy, nie więcej jednak niż 100 % wartości przedmiotu Umowy, którego zwłoka w wykonaniu obowiązku gwarancyjnego dotyczy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w opłaceniu prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury.
6. Kary umowne przewidziane w Umowie za każdy przypadek naruszenia naliczane będą osobno.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
8. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do jej zapłaty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy o ile przepisy obowiązującego prawa się temu nie sprzeciwiają, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem do dobrowolnego spełnienia świadczenia. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie Cywilnym.
10. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 8.

Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2028 roku.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

§ 9.

1. Strony upoważniają do kontaktów w sprawach realizacji Umowy oraz podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następujące osoby oraz wskazują następujące dane do kontaktów związanych z wykonaniem Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego [■], tel. [■], e-mail: [■];
 - 2) ze strony Wykonawcy [■], tel. [■], e-mail: [■].
2. Zmiana danych i osób określonych w ust. 1 powyżej, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu podpisanego przez Strony.

§ 10

ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności gdy zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1-3 lub § 6 ust. 9 Umowy przekroczy 10 dni roboczych lub gdy Wykonawca uporczywie narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy;
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 21 dni następujących po upływie powyższego 10 dniowego terminu zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić od całości Umowy bądź tylko od części niewykonanej lub nieprawidłowo wykonanej przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
4. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do wynagrodzenia za dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń protokołem końcowym przez Zamawiającego spersonalizowane blankiety upoważnień..
5. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych za naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę zaistniałe przed dniem odstąpienia od Umowy.

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

§ 11.

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie baz danych, przepisy o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. O ile w Umowie wprost inaczej nie postanowiono, wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją Umowy, prowadzona będzie w formie pisemnej i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.
3. Zmiana adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie wymaga zmiany Umowy, ale wymaga dla swej skuteczności uprzedniego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności
4. Do czasu powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja wysłana na dotychczasowy adres do korespondencji uważana jest za doręczoną z upływem terminu awizacji, a ewentualne negatywne skutki takiego doręczenia obciążają Stronę, która nie dokonała we właściwym czasie powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji
5. O ile w Umowie wprost inaczej nie postanowiono, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. *Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy./ Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu².*
7. *Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią*

² Do dostosowania w zależności od uzgodnionej formy zawarcia umowy.

z nich.

8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.).
9. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom w szczególności zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy. W przypadku sprzecznych postanowień Umowy z OPZ, Strony stosują w miejsce tych postanowień Umowy postanowienia OPZ.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 2) **Załącznik nr 2** – Wzór protokołu przekazania danych do personalizacji blankietów upoważnień służbowych;
 - 3) **Załącznik nr 3** – Wzór wstępnego/końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 4) **Załącznik nr 4** – Aktualny odpis z KRS / CEIDG Wykonawcy;
 - 5) **Załącznik nr 5** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 6) **Załącznik nr 6** – Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy
z dnia

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy

z dnia

Zamawiający

.....
Miejscowość, data

Wykonawca

**Protokół przekazania danych do personalizacji blankietów upoważnień służbowych
Zamawiającego Nr/rok**

Na podstawie § 3 ust. 4 umowy Nr..... podpisanej między **Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Transportu Drogowego i** – Główny Inspektorat Transportu Drogowego (Zamawiający) zamawia w (Wykonawcy) – wykonanie personalizacji sztuk blankietów upoważnień służbowych.

W załączeniu do niniejszego Zamówienia Główny Inspektorat Transportu Drogowego przekazuje: dane osobowe pracowników Inspekcji Transportu Drogowego

.....
data, podpis

Potwierdzenie o przyjęciu danych do personalizacji wraz z załącznikami

.....
data, podpis

Załącznik nr 3 do umowy nr.....
z dnia

Wstępny * protokół zdawczo – odbiorczy/Protokół końcowy* nr

W dniu dokonano w w miejscowości, odbioru ilościowo - jakościowego druków dostarczonych na podstawie umowy numer z dnia zawartej pomiędzy:

Zamawiającym – **Skarbem Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego**

a

Wykonawcą –

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

▪ Zamawiającego:

-

(imię i nazwisko)

-

(imię i nazwisko)

▪ Wykonawcy:

-

(imię i nazwisko)

-

(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru *wstępnego/końcowego**:

Lp.	Nazwa	j.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

Uwagi do protokołu:

.....

.....

.....

***niewłaściwe skreślić**

Załącznik nr 5 do umowy nr.....
z dnia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Głównym Inspektorem Transportu Drogowego, zwanym dalej „**Administratorem danych**”, reprezentowanym przez [■]

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 4, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 4, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 4, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 4, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(-)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■] zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

§ 1 Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator danych i Podmiot przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. Umowa Powierzenia – niniejsza umowa,
2. Umowa Główna – umowa, w związku z którą zawierana jest umowa powierzenia, tj. Umowa nr [■] /2026,
3. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

§ 2 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie Powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Głównej, Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora w zakresie realizacji postanowień Umowy Głównej.

§ 3 Zakres, charakter i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Głównej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii:
 - 1) pracownicy GITD,
 - 2) pracownicy WITD.
3. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - 1) nazwę inspektoratu,
 - 2) imię / imiona i nazwisko / nazwiska,
 - 3) nazwę stanowiska,
 - 4) nr służbowy,
 - 5) nr upoważnienia,
 - 6) datę ważności upoważnienia,
 - 7) nr legitymacji służbowej,
 - 8) podpis osoby upoważnionej do wystawiania upoważnienia
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej w zakresie określonym w umowie powierzenia.

§ 4 Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi danych na jego żądanie, chyba że Podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy Głównej, zarówno w trakcie współpracy / zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu współpracy / zatrudnienia.
6. Dane osobowe powierzone Wykonawcy do przetwarzania będą usuwane z produkcyjnej bazy danych po upływie sześćdziesięciu dni roboczych od daty wyprodukowania dokumentu z wyjątkiem „nr legitymacji”, który zostanie przechowywany, jako zbiór techniczny.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w miarę możliwości pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15 - 22 RODO. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora danych.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez Administratora danych, organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
11. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Administratorowi danych, drogą elektroniczną na adres iod@gitd.gov.pl, informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 48 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - 2) przeprowadzenia wstępnej oceny skutków naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej oceny do Administratora danych w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - 3) przekazania Administratorowi danych – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
12. Podmiot przetwarzający, jak i podmiot, który przetwarza dane osobowe w oparciu o § 6 Umowy Powierzenia, jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 5 Prawo kontroli

1. Administrator danych jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz Umowy Powierzenia przez Podmiot przetwarzający, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych, a w szczególności do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
2. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy Powierzenia oraz są zgodne z przepisami prawa.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym, niż 14 dni.

§ 6 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne, pod rygorem nieważności, polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający dane osobowe w oparciu o niniejszy paragraf winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie Powierzenia.
4. Administratorowi danych będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Podmiot przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora danych w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
5. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora danych za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 7 Czas obowiązywania umowy

Umowa Powierzenia obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy Głównej.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych;

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące, w tym Kodeks cywilny oraz RODO.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy Powierzenia będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
3. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa Powierzenia wiąże od dnia jej zawarcia.
5. Integralną część Umowy Powierzenia stanowi Załącznik nr 1.
6. Umowa Powierzenia została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Administratora danych oraz jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę</u> w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania Umowy	
Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy nr/2022 (dalej: Umowa) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • e-Doręczenia:AE:PL-59352-99182-RUECW-23 • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu sprawnej realizacji Umowy i prowadzenia bieżącej komunikacji w tym zakresie. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: • art. 6 ust. 1 lit. b (Wykonawca jako strona Umowy) i f (dane pracowników i współpracowników) RODO. Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy jej realizacji. Zakres przetwarzanych Państwa danych osobowych obejmuje służbowe dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, e-mail, telefon, stanowisko.
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Odbiorcami Państwa danych mogą być: • podmioty, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest lub będzie jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorcy Ci mają obowiązek zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa o archiwizacji. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.
PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA	Przysługują Państwu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 18 ust. 2 RODO; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 21 RODO; • prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH	Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.
DODATKOWE INFORMACJE	W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że: • Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji. • Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. • Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.