

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
W BIELSKU PODLASKIM**

§ 1. Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych na podstawie art. 44 z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. poz. 1674).

§ 2. Zasady i cele oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów jest wynikiem rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
1. Cele oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - a) *monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń
robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć*
 - b) udzielanie wskazówek do dalszego samodzielnego rozwoju,
 - d) motywowanie do osiągania dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczanie rodzicom lub opiekunom prawnym oraz innym nauczycielom szkoły informacji o postępach lub trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniów,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

§ 3. Zasady i sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych

1. Nauczyciele do końca września ustnie informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych realizowanego przez siebie programu nauczania oraz systemie oceniania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (popisy, przesłuchania, egzaminy, kartkówki, sprawdziany, dyktanda, ustne odpowiedzi na lekcji, pisemne i praktyczne zadania domowe itp.),
 - c) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Uczeń jest informowany na bieżąco o uzyskiwanych ocenach w sposób, który ma charakter motywujący, uwzględniający wysiłek i zaangażowanie oraz ukazujący braki i zaniedbania.
4. Rodzice uzyskują informacje o ocenach dziecka, o szczególnych uzdolnieniach i postępach lub o trudnościach w nauce i zachowaniu podczas zebrań rodziców i indywidualnych rozmów z nauczycielem.
5. Terminy zebrań i spotkań z rodzicami ustala Dyrektor Szkoły. Obecność rodziców na zebraniu rodziców lub spotkaniu z nauczycielem przedmiotu/instrumentu głównego jest obowiązkowa. Jeżeli z przyczyn losowych rodzice nie mogą uczestniczyć w zebraniu, zobowiązani są do indywidualnych kontaktów w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. W przypadku przesłuchań/egzaminów nauczyciel omawia prezentację z uczniem lub uczniem i jego rodzicami, w przypadku prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań praktycznych i aktywności ucznia - omawia je z uczniem. Uzasadnienie oceny powinno zawierać wyszczególnienie dobrych elementów pracy ucznia, odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia.
7. Częstotliwość, formę sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz szczegółowe wymagania edukacyjne i kryteria oceniania ucznia precyzują przedmiotowe systemy oceniania, które nauczyciele przygotowują w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania oraz szkolne plany nauczania.
8. Informacje o przewidywanych ocenach rocznych rodzice powinni uzyskać od nauczyciela instrumentu głównego nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

9. Informacje o przewidywanych niepromujących ocenach rocznych powinny być przekazane rodzicom ucznia listem poleconym nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie korespondencji lub nieprzekazanie aktualnego adresu w przypadku zmiany miejsca zamieszkania.
10. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych otrzymywanych w trybie egzaminu promocyjnego, diagnozowanych na podstawie aktualnego poziomu przygotowania ucznia, wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz w odniesieniu do wymagań edukacyjnych zawartych w PSO, rodzice ucznia powinni uzyskać od nauczyciela instrumentu głównego, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Rodzice mogą obejrzeć prace podczas zebrań rodziców oraz podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na zabranie pracy do domu, pod warunkiem zwrotu w ciągu 7 dni od dnia wydania pracy.
12. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących trybu wystawiania oceny, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
13. Podczas wglądu, o którym mowa w ust. 15, obecny jest dyrektor lub jego zastępca. Dokumentacja nie może być kopiowana ani fotografowana przez ucznia lub jego rodziców.
14. Rodzice ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są dostarczyć powyższą opinię lub orzeczenie do nauczyciela przedmiotu głównego.
15. Nauczyciel na prośbę pisemną ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego) uzasadnia wystawioną przez siebie ocenę poprzez analizę realizacji podstawy programowej przez ucznia, jego aktywności, sumienności i systematyczności pracy. Uzasadnienie to jest w formie pisemnej.
16. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace pisemne kontrolne uczniów przez okres jednego roku szkolnego.
17. Dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wyłącznie na terenie szkoły we wcześniej ustalonym przez Dyrektora Szkoły terminie.

§ 4. Ocenianie

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne:
 - śródroczne i roczne,
 - końcowe.
2. Bieżące, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - ✓ stopień celujący – 6
 - ✓ stopień bardzo dobry – 5
 - ✓ stopień dobry – 4
 - ✓ stopień dostateczny – 3
 - ✓ stopień dopuszczający – 2
 - ✓ stopień niedostateczny – 1
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji do klasy programowo wyższej.
4. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji do klasy programowo wyższej.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane przez nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia są ostateczne, z zastrzeżeniem ocen ustalanych w trybie egzaminu promocyjnego. Powinny być one ustalone i wpisane do dzienników lekcyjnych najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą. W przypadku zajęć, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu w danym roku szkolnym.

§ 5. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ma prawo do poprawienia proponowanej mu oceny rocznej ze wszystkich przedmiotów, z wyjątkiem oceny uzyskanej w wyniku egzaminu promocyjnego.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mogą wnioskować do Dyrektora Szkoły o podwyższenia oceny z zajęć edukacyjnych w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocen.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz ocenę o jaką uczeń się ubiega.
4. Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia na piśmie o swojej decyzji. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor wyznacza termin i formę sprawdzianu.
5. Ocena uzyskana w trakcie sprawdzianu jest ostateczną, roczną oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 6. Zwalnianie uczniów z realizacji zajęć edukacyjnych

Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach zwalnia ucznia na czas określony z realizacji zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7. Warunki i tryb klasyfikowania

1. Klasyfikacja ma na celu ustalenie ocen z zajęć edukacyjnych określonych w Szkolnym Planie Nauczania.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej,
 - b) końcowej.
3. Uczeń może być klasyfikowany, jeżeli ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w danej klasie został oceniony.
4. Oceny śródroczne ustalane są na zakończenie pierwszego półrocza tj. do dnia poprzedzającego ferie zimowe.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel danego przedmiotu.

6. Uczeń nieklasyfikowany w pierwszym półroczu z określonych zajęć edukacyjnych ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii zimowych braków w wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela. Jeżeli braki zostaną nieuzupełnione uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Klasyfikacja roczna polega na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć, zgodnie ze Szkolnym Planem Nauczania.
8. *Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego jedynie z instrumentu głównego.*
9. W klasach pierwszych ocenę roczną z instrumentu głównego ustala nauczyciel prowadzący.
10. O proponowanych negatywnych ocenach rocznych rodzice informowani są w formie pisemnej na 30 dni przed planowaną radą klasyfikacyjną roczną.
11. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
13. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub nauczyciela prowadzącego.
14. Indywidualny program lub tok nauki uczeń może realizować po upływie jednego roku nauki.

§ 8. Egzaminy

Egzamin promocyjny:

1. *Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego jedynie z instrumentu głównego. Nie dotyczy to uczniów klasy I.*
2. *Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi: dyrektor lub jego zastępca (jako przewodniczący komisji), nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.*
3. *Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.*

4. *Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach w skali przedstawionej w § 4. ust.2, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:*
 - 1) stopień celujący – 25 punktów;
 - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
 - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
 - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
 - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
 - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
5. *Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.*
6. *Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według w/w skali. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.*
7. *Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający:*
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną. ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
8. *Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia.*
9. *Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w ustalonym terminie z usprawiedliwionych powodów, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły do końca roku szkolnego.*

10. W przypadkach losowych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

Egzamin klasyfikacyjny:

1. *Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.*
2. *Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.*
3. *Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej po złożeniu pisemnego wniosku o egzamin klasyfikacyjny do Dyrektora Szkoły, nie później niż na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.*
4. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.*
5. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi: dyrektor albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.*
6. *Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:*
 - 1) *nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;*
 - 2) *imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;*
 - 3) *termin egzaminu;*
 - 4) *imię i nazwisko ucznia;*
 - 5) *zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;*
 - 6) *ustaloną ocenę klasyfikacyjną.*
7. *Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*
8. *Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.*

9. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.*
10. *Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 i 2.*
11. *W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.*
12. *Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych. Zasady klasyfikowania takiego ucznia określają odrębne przepisy.*

Egzamin poprawkowy.

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu poprawkowego jest złożenie przez rodziców ucznia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły, nie później niż na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Na egzaminie poprawkowym ocenę ustala komisja. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i podlega skreśleniu z listy uczniów.
5. *Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.*
6. *Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.*
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
8. *Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:*
 - a) *dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;*

- b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;*
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.*
9. *Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela, z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.*
10. *Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:*
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;*
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;*
 - c) termin egzaminu;*
 - d) imię i nazwisko ucznia;*
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;*
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.*
11. *Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*
12. *Uczeń, który z nieusprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego zostaje skreślony z listy uczniów.*

§ 9. Promowanie

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
 - b) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. *Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.*
3. *Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotu głównego oraz z kształcenia słuchu.*
4. *Uczeń (z wyjątkiem ucznia klas I–III o sześcioletnim cyklu kształcenia) otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.*

§ 10. Ukończenie szkoły z wyróżnieniem

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

§11. Powtarzanie klasy

- 1. Rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy.*
- 2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.*
- 3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w w/w sprawie, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.*
- 4. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy lub niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.*
- 5. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.*

§ 12. Wydłużanie nauki

- 1. Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.*
- 2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.*
- 3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.*
- 4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.*
- 5. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.*

6. *W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.*
7. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
8. Rozłożenie poszczególnych przedmiotów w danym roku nauki uzależnione jest od możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 13. Procedury odwoławcze

1. Pełnoletni uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu „instrument główny” wystawiona przez komisję jest ostateczna i nie podlega zmianie.

§ 14. Przepisy końcowe

Opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, o specyficznych trudnościach w uczeniu się wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność i mogą być podstawą dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.