



KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W ŁOMŻY

18-400 ŁOMŻA, ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94
tel. (86) 215 02 20, fax. (47) 711 74 09

Łomża, 4 sierpnia 2025 r.

MO.1110.3.2025.KK

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łomży ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94, 18-400 Łomża

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się na podstawie:

- ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1443 ze zm.),
- rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz., 1772 ze zm.),
- rozporządzenia MSWiA z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1177.).

Liczba stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby	1
Nazwa stanowiska, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne	Stażysta (docelowo naczelnik wydziału)
Miejsce pełnienia służby	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Łomży, ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94, 18-400 Łomża
Rodzaj rozkładu czasu służby	Codzienny rozkład czasu służby

1. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM

Kandydaci do służby w Państwowej Straży Pożarnej, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1443 ze zm.) spełnić muszą następujące wymagania:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) być niekaranym za przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe,
- 3) korzystać z pełni praw publicznych,
- 4) posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- 5) posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby, potwierdzoną przez komisję lekarską podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

Zgodnie z art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1443 ze zm.) mianowanie strażaka może nastąpić po odbyciu zasadniczej służby wojskowej lub po przeniesieniu do rezerwy bez odbycia tej służby albo po zwolnieniu od obowiązku służby wojskowej. Zgodnie z ust. 5 w/w ustawy warunku określonego w ust. 4 nie stosuje się do kobiet.

Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem pracy:

- **wymagania konieczne:**

Z uwagi na rodzaj stanowiska i specyfikację realizowanych w nim obowiązków, kandydatem może być osoba, która spełnia poniższe warunki:

- 1) wykształcenie wyższe na co najmniej jednym z wymienionych kierunków:
administracja, prawo, logistyka, zarządzanie,
- 2) minimum roczny staż pracy w administracji rządowej przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest realizowany nabór.

- **Wymagania pożądane:**

- ✓ znajomość ustawy o finansach publicznych, rachunkowości, PSP, OSP, PZP,
- ✓ obsługa programów księgowych, płacowych oraz modułów związanych ze środkami trwałymi, ewidencją wyposażenia czy umundurowania, dofinansowania SOD, SOFU
- ✓ komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- ✓ dyspozycyjność, terminowość, dokładność,
- ✓ kreatywność i umiejętność analitycznego myślenia,
- ✓ umiejętność samodzielnej pracy,
- ✓ umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- ✓ wysoka kultura osobista,
- ✓ prawo jazdy kategorii B

Główne obowiązki na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

1. Udział w planowaniu i realizacji budżetu komendy miejskiej.
2. Planowanie wydatków finansowych niezbędnych do realizacji zadań komórki organizacyjnej oraz dbałość o ekonomiczne ich wydatkowanie.
3. Podejmowanie i inicjowanie działań obniżających koszty działalności komendy miejskiej.
4. Podejmowanie działań związanych z wdrażaniem postępu w dziedzinie przeciwpożarowej.
5. Współdziałanie z ogniwami Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP, OSP i innymi stowarzyszeniami, związkami zawodowymi działającymi w komendzie miejskiej oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi.
6. Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łomża, Starostwa Powiatowego, Urzędów Miast i Gmin oraz innymi służbami, inspekcjami i strażami, a także z podmiotami Krajowego Systemu ratowniczo - Gaśniczego.
7. Współpraca z organami administracji państwowej i jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem techniczno – operacyjnym funkcjonowania i działań komendy.
8. Opracowywanie materiałów do udostępniania jako informacja publiczna.
9. Wykonywanie zadań wynikających z aktów normatywnych oraz prowadzenie podręcznych rejestrów tematycznych aktów prawnych z obowiązującego zakresu działania wydziału.
10. Przestrzeganie ustalonych procedur obiegu dokumentów (instrukcji kancelaryjnej) i realizowanie prac archiwalnych w zakresie przekazywania wytworzonych akt archiwalnych i dokumentów do archiwum i ich brakowania.
11. Udział w organizacji i realizacji szkoleń oraz doskonalenia zawodowego.
12. Realizacja przedsięwzięć dotyczących organizacji ksr-g na obszarze miasta i powiatu.

13. Zapewnieniem właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy miejskiej, a także planowaniem i realizacją inwestycji i remontów w tym zakresie.
14. Opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną bądź wyposażenia osobistego.
15. Prowadzeniem obsługi mieszkaniowej, mundurowej i socjalnej strażaków, pracowników cywilnych i emerytów komendy miejskiej.
16. Dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy miejskiej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych.
17. Prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
18. Zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez podmioty krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na terenie miasta i powiatu oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwodów operacyjnych.
19. Realizacja ewidencji ilościowo – wartościowej z ewidencją ilościową kartotek magazynowych.
20. Uzgadnianie z Sekcją Finansową salda kont analitycznych magazynu z syntetyką.
21. Likwidacja zbędnych rzeczowych składników majątku.
22. Sporządzanie planów zakupów i robót budowlano – instalacyjnych oraz ich realizacją.
23. Prowadzeniem kart odzieży specjalnej i ekwipunku.
24. Realizacja prac gospodarczych i porządkowych na terenie bazy i placu komendy miejskiej.
25. Prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu komendy miejskiej, zawinionych przez kierowników jej komórek organizacyjnych, a także nadzór nad procedurami postępowań odszkodowawczych prowadzonych przez dowódcę JRG i kierowników komórek organizacyjnych komendy miejskiej.
26. Systematyczna analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego i ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów i ustalaniem z komórką właściwą ds. operacyjnych priorytetów w tym zakresie.
27. Ścisła współpraca z Sekcją Finansową komendy miejskiej.
28. Realizacja prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł.
29. Inicjowaniem i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno – technicznej samochodów i sprzętu silnikowego.
30. Prowadzeniem spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych sprzętu specjalistycznego, pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego w tym agregatów prądotwórczych.
31. Prowadzeniem gospodarki częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi.
32. Prowadzenie ewidencji i konserwacji sprzętu obrony cywilnej.
33. Wystawianie okresowych kart pracy pojazdów i sprzętu silnikowego będącego na stanie komendy miejskiej.
34. Obsługa transportowa komórek organizacyjnych komendy miejskiej.
35. Realizacja prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne komendy miejskiej dokumentacji związanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych.
36. Prowadzenie Ksiąg Głównych Materiałów Pędnych.
37. Organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych.
38. Wypracowywanie wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupywanych samochodów i sprzętu silnikowego.
39. Zapewnieniem ciągłego funkcjonowania instalacji telefonicznej i łączności bezprzewodowej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy miejskiej.



40. Nadzór nad utrzymaniem należytej czystości i porządku w pomieszczeniach budynku komendy miejskiej.
41. Wykonywanie zadań wynikających z prowadzenia mobilizacji określone przepisami szczegółowymi.
42. Wykonywanie czynności wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych w ramach zadań wynikających z zakresu działania Wydziału Kwatermistrzowsko – Technicznego.
43. Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych wynikających z ustawy w zakresie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

2. WYMAGANE DOKUMENTY

(o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej) opatrzone własnoręcznym podpisem:

- 1) podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (załącznik nr 1),
- 2) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, o którym mowa w art. 28 ust. 6 ustawy o PSP, do wykonywania ćwiczeń fizycznych, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej (załącznik nr 2).

Przedkładane zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w art. 28 ust. 6 ustawy, musi zostać wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej.

Koszty ewentualnych badań i wystawienia zaświadczenia pokrywa kandydat. Dopuszcza się przedstawienie powyższego zaświadczenia bezpośrednio przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej.

UWAGA! Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, oświadczenia obowiązkowego, własnoręcznego podpisu, uzupełnionych danych lub daty eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Wzory dokumentów wymienionych w punktach 1, 2, wraz z treścią niniejszego ogłoszenia pobrać można w sekretariacie komendy lub ze strony internetowej <https://www.gov.pl/web/kmpsp-lomza> w zakładce co robimy > służba i praca>nabory.

Kandydat, zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej (pokój nr 208) po zakończonych testach sprawności fizycznej oraz w terminie podanym na stronie internetowej następujące dokumenty:

- 1) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności;
- 3) zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (załącznik nr 3)

3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Dokumenty aplikacyjne należy składać *w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór do służby w KM PSP w Łomży”*.

w terminie od **05.08.2025 r. do dnia 20.08.2025 r.** w sekretariacie (pokój nr 221) Komendy Miejskiej PSP w Łomży przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94, **WYŁĄCZNIE OSOBIŚCIE** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Dokumenty złożone po terminie, tj. po godzinie 15:30 dnia 20 sierpnia 2025 r. (liczy się data wpływu do sekretariatu Komendy Miejskiej PSP w Łomży) nie będą brane pod uwagę.

Aplikacje złożone drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną nie będą rozpatrywane.

4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI KANDYDATÓW, KTÓRZY NIE ZAKWALIFIKOWALI SIĘ DO KOLEJNYCH ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego będzie można odebrać osobiście w pokoju nr 208 do jednego miesiąca od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, a po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty kandydatów, którzy zostaną wyłonieni w naborze zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionego w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.

5. MIEJSCE UZYSKANIA SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Komendzie Miejskiej PSP w Łomży ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94 - pokój nr 208 lub pod nr telefonu tel. 47 711 74 30, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.

6. NADANIE NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM

Każdemu kandydatowi przy złożeniu dokumentów aplikacyjnych zostanie nadany numer identyfikacyjny, którym będzie się posługiwał w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego (tzn. do którego będą przyporządkowane osiągnięte wyniki z poszczególnych etapów postępowania, publikowane na stronie internetowej komendy <https://www.gov.pl/web/kmpsp-lomza> i w siedzibie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łomży, ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94 - tablica ogłoszeń).

7. ETAPY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny. Procedura postępowania kwalifikacyjnego kandydatów do służby przygotowawczej składa się z 6 etapów:

- Etap I: ocena dokumentów złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym,
- Etap II: test wiedzy,
- Etap III: test sprawności fizycznej;
- Etap IV: ocena dokumentów oraz gratyfikacja punktowa z tytułu posiadanego wykształcenia, wykształcenia lub posiadanych umiejętności – maksymalnie 60 pkt,
- Etap V: rozmowa kwalifikacyjna,
- Etap VI: ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej przez RKL MSWiA.

OPIS ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

ETAP I. OCENA ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW

Ocena złożonych dokumentów polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.

Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

O dopuszczeniu kandydata do kolejnego etapu postępowania komisja kwalifikacyjna informuje kandydatów podając termin i miejsce przeprowadzenia kolejnego etapu postępowania poprzez zamieszczenie nadanego numeru identyfikacyjnego kandydata oraz stosownej informacji na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kmpsp-lomza> oraz w siedzibie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łomży ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94 (tablica ogłoszeń).

ETAP II - TEST WIEDZY

Podczas testu wiedzy ocenie podlega znajomość przez kandydata problematyki związanej z funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej i Państwowej Straży Pożarnej oraz zadaniami na stanowisko, którego dotyczy postępowanie. Test wiedzy składa się z 20 zadań zamkniętych i trwa 25 minut. Zadania testowe zawierają cztery propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową kandydatowi przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na zadanie testowe kandydatowi nie przyznaje się punktu. Pozytywny wynik z testu wiedzy osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 11 punktów.

ETAP III - TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

UWAGA! Komendant Miejski PSP w Łomży, korzystając z uprawnienia opisanego w § 5. 2 Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej

(Dz. U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.) podjął decyzję o braku możliwości wykorzystania w postępowaniu kwalifikacyjnym wyników uzyskanych w innych jednostkach organizacyjnych PSP.

UWAGA! Przed testem sprawności fizycznej, sprawdzianem z lęku wysokości i rozmową kwalifikacyjną kandydat winien okazać dokument tożsamości.

UWAGA! Kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej jest obowiązany dostarczyć przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Przedkładane zaświadczenie lekarskie wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej.

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które przeprowadza się i ocenia w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie [art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej](#) z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów (mężczyzn) obejmuje:

- 1) podciąganie się na drążku;
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów (kobiet) obejmuje:

- 1) rzut piłką lekarską;
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową.

UWAGA! Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie (podejście drugie może nastąpić wyłącznie w tym samym dniu, po przystąpieniu do testu sprawności fizycznej przez pozostałych kandydatów). Do oceny ogólnej zostanie wybrany korzystniejszy wynik.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn - **co najmniej 50 pkt, a dla kobiet - co najmniej 46 pkt.**

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej **do 41 pkt.**

PRÓBA WYDOLNOŚCIOWA

Próbę wydolnościową przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat do każdej z prób podchodzi tylko raz. Wyjątek stanowi awaria sprzętu, urządzeń pomiarowych lub zewnętrzne zakłócenie próby.

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania, którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20-metrowego odcinka.

Liczba odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												(s)
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	x	x	x	x	x	x	x	5,1

TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Próby sprawnościowe testu sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat do każdej z prób podchodzi tylko raz. Wyjątek stanowi awaria sprzętu, urządzeń pomiarowych lub zewnętrzne zakłócenie próby.

Podciąganie się na drążku

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start” podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie.

Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

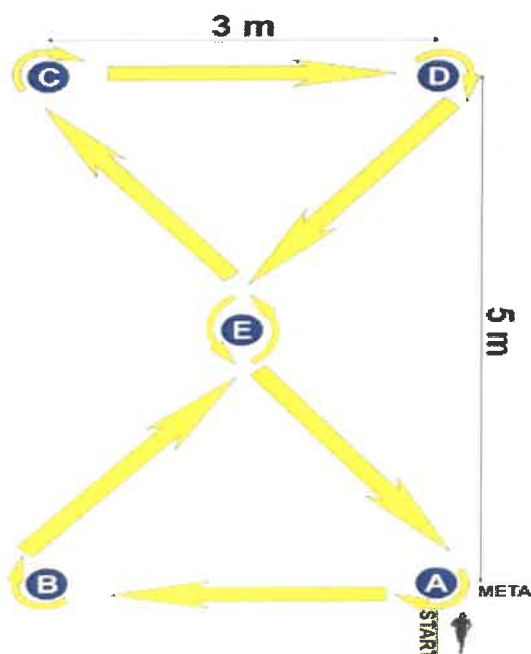
Rzut piłką lekarską

Strażak ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160–180 cm – podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek).

Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A–B–E–C–D–E–A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwytania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.



Indywidualne wyniki kandydata, uzyskane w poszczególnych próbach, są przeliczane na punkty przypisane do konkretnego wyniku według tabeli.

TABELA PUNKTOWA
(przeliczenie uzyskanych wyników na punkty)

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drażku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2 kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom - liczba odcinków)
75	26	10,00	22,00	12 - 5
74	25	9,90	22,05	12 - 4
73	24	9,80	22,10	12 - 3
72	23	9,70	22,15	12 - 2
71	22	9,60	22,20	12 - 1
70	21	9,50	22,25	11 - 12
69	20	9,40	22,30	11 - 11
68	19	9,30	22,35	11 - 10
67	18	9,20	22,40	11 - 9
66	17	9,10	22,45	11 - 8
65	16	9,00	22,50	11 - 7
64		8,90	22,55	11 - 6
63	15	8,80	22,60	11 - 5
62		8,70	22,65	11 - 4
61	14	8,60	22,70	11 - 3
60		8,50	22,75	11 - 2
59		8,40	22,80	11 - 1
58	13	8,30	22,85	10 - 11
57		8,20	22,90	10 - 10
56		8,10	22,95	10 - 9
55	12	8,00	23,00	10 - 8
54			23,05	10 - 7
53		7,90	23,10	10 - 6
52			23,15	10 - 5
51		7,80	23,20	10 - 4
50	11		23,25	10 - 3
49		7,70	23,30	10 - 2

48			23,35	10 - 1
47		7,60	23,40	9 - 11
46			23,45	9 - 10
45	10	7,50	23,50	9 - 9
44			23,60	9 - 8
43		7,40	23,70	9 - 7
42			23,80	9 - 6
41		7,30	23,90	9 - 5
40	9		24,00	9 - 4
39		7,20	24,10	9 - 3
38			24,20	9 - 2
37		7,10	24,30	9 - 1
36			24,40	8 - 11
35	8	7,00	24,50	8 - 10
34			24,60	8 - 9
33		6,90	24,70	8 - 8
32			24,80	8 - 7
31		6,80	24,90	8 - 6
30	7		25,00	8 - 5
29		6,70	25,10	8 - 4
28			25,20	8 - 3
27		6,60	25,30	8 - 2
26			25,40	8 - 1
25	6	6,50	25,50	7 - 10
24			25,60	7 - 9
23		6,40	25,70	7 - 8
22			25,80	7 - 7
21		6,30	25,90	7 - 6
20	5		26,00	7 - 5
19		6,20	26,10	7 - 4
18			26,20	7 - 3
17		6,10	26,30	7 - 2
16			26,40	7 - 1
15	4	6,00	26,50	6 - 10

14			26,60	6 - 9
13		5,90	26,70	6 - 8
12			26,80	6 - 7
11		5,80	26,90	6 - 6
10	3		27,00	6 - 5
9		5,70	27,10	6 - 4
8			27,20	6 - 3
7		5,60	27,30	6 - 2
6		5,50	27,40	6 - 1
5	2	5,40	27,50	5 - 9
4		5,30	27,60	5 - 8
3		5,20	27,70	5 - 7
2		5,10	27,80	5 - 6
1	1	5,00	27,90	5 - 5

ETAP IV – OCENA ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW

Komisja dokonuje oceny dokumentów dotyczących posiadanego przez kandydata wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności oraz określenia związanej z tym liczby punktów. Posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60. System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności przedstawiony jest poniżej.

Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:

- 1) szkolenie podstawowe w zawodzie strażak - 20 punktów;
- 2) posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa - 25 punktów;
- 3) posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa - 30 punktów;
- 4) posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r., lub dyplomu ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego - 15 punktów;
- 5) uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 882, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159, 1559 i 1641) - 5 punktów;
- 6) uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym - 15 punktów;
- 7) wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP - 5 punktów;
- 8) wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT - 10 punktów;
- 9) wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT+RW - 15 punktów;

- 10) wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. - 15 punktów;
- 11) ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania - 5 punktów;

Preferencje dodatkowe, za które są przyznawane punkty:

- 12) za zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne – 15 pkt,
- 13) inne kwalifikacje lub uprawnienia (suma punktów z tych uprawnień nie może przekroczyć 15 punktów.):
- wykształcenie wyższe, wyższe uzupełniające, studia podyplomowe na jednym z wymienionych kierunków: ekonomia, rachunkowość, księgowość, – 5 pkt
 - obsługa programów księgowych, płacowych oraz modułów związanych ze środkami trwałymi, ewidencją wyposażenia czy umundurowania, dofinansowania SOD, SOFU, – 5 pkt
 - prawo jazdy kategorii B – 5 pkt

Sposób liczenia punktów:

- 1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1-3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7-10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7-10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa w ochotniczej straży pożarnej przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach - w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia);

Wyjaśnienie użytych skrótów:

- 1) SP - szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 2) RT - szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 3) RW - szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

ETAP V - ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w PSP;
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi;

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wynosi 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

ETAP VI - USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ DO PEŁNIENIA SŁUŻBY W PSP

Kandydata, który uzyskał najwyższą łączną liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej, kieruje się do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

W przypadku gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

WAŻNE INFORMACJE:

1. Przed przystąpieniem do każdego z etapów naboru (testy, rozmowa kwalifikacyjna) kandydat jest zobowiązany okazać komisji dokument potwierdzający tożsamość. Brak ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość spowoduje wykluczenie z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kandydaci w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązani są do śledzenia informacji o przebiegu naboru, w Biuletynie Informacji Publicznej KM PSP w Łomży <https://kmpsplo.bip.gov.pl/> w zakładce praca, ofert pracy, na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kmpsp-lomza> w zakładce co robimy > służba i praca>nabory lub na tablicy ogłoszeń w siedzicie KM PSP w Łomży, gdzie są publikowane informacje na temat ewentualnych zmian w przebiegu naboru, zmian terminów poszczególnych etapów naboru oraz listy kandydatów zakwalifikowanych do dalszych etapów.
3. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Łomży zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca przeprowadzenia testów sprawnościowych w przypadku powstania trudności organizacyjnych.
4. Jeżeli w trakcie postępowania kwalifikacyjnego zaistnieją okoliczności uniemożliwiające przyjęcie do służby w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łomży, niezależnie od organizatora naboru, komenda zastrzega sobie prawo do unieważnienia tego postępowania.

5. Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do poszczególnych etapów postępowania w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z jego wykluczeniem z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydatów, które zostały złożone w trakcie postępowania kwalifikacyjnego możliwe są do odbioru wyłącznie po uzyskaniu przez kandydata wyniku negatywnego z danego etapu postępowania.
6. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Łomży nie ponosi odpowiedzialności za wypadki oraz zdarzenia losowe powstałe podczas naboru do służby, które powstały nie z jej winy.
7. Ogłoszenie o naborze zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej KM PSP w Łomży <https://kmpsplo.bip.gov.pl/>, na stronie internetowej komendy <https://www.gov.pl/web/kmpsp-lomza>, w zakładce co robimy > służba i praca>nabory na tablicy ogłoszeń w siedzibie komendy oraz Powiatowym Urzędzie Pracy w Łomży.



HARMONOGRAM NABORU DO SŁUŻBY W PSP

Data i godzina	Nazwa etapu	Miejsce	Uwagi
Od 05.08.2025 r. do 20.08.2025 r.	Termin składania dokumentów aplikacyjnych	Komenda Miejska PSP w Łomży, ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94 (sekretariat pokój nr 221)	
I ETAP			
Od 21.08.2025 r. do 22.08.2025 r.	Weryfikacja złożonych dokumentów aplikacyjnych	Komenda Miejska PSP w Łomży, ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94	
II ETAP			
25.08.2025 r.	Test wiedzy	Komenda Miejska PSP w Łomży, ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94 (sala narad, II piętro)	- ważny dokument tożsamości
III ETAP			
26.08.2025 r.	Test sprawności fizycznej		- obowiązuje strój sportowy, - zaświadczenie lekarskie (o ile nie zostało złożone w dokumentach aplikacyjnych), - ważny dokument tożsamości
IV ETAP			
27.08.2025 r.	Ocena złożonych dokumentów	Komenda Miejska PSP w Łomży, ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94	
V ETAP			
28.08.2025 r.	Rozmowa kwalifikacyjna	Komenda Miejska PSP w Łomży, ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94	- ważny dokument tożsamości

Komisja kwalifikacyjna zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu naboru do służby. Ewentualna zmiana terminu będzie niezwłocznie ogłoszona na stronie internetowej Komendy Miejskiej PSP w Łomży <https://www.gov.pl/web/kmpsp-lomza> w zakładce co robimy> służba i praca>nabory

KOMENDANT MIEJSKI
Państwowej Straży Pożarnej
bryg. Arkadiusz Obrycki

KLAUZULA INFORMACYJNA dla osób przystępujących do naboru do służby w PSP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Łomży (18 – 400 Łomża, ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94, tel. 86 215 02 20, Fax: 47 711 74 09, e – mail: kmpsplo@straz.lomza.pl).
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łomży wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (15 - 062 Białystok, ul. Warszawska 3, tel. 47 711 70 76 fax. 85 6537216), e – mail: iod@straz.bialystok.pl).
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: przeprowadzenia naboru do służby w Państwowej Straży Pożarnej a podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit b RODO oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej i rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w PSP
4. Odbiorcą Pana(i) danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe w przypadku nie przyjęcia do służby będą przechowywane przez okres 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Po tym terminie w przypadku ich nieodebrania, zostaną zniszczone. Dane osobowe kandydatów przyjętych do służby będą dalej przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających ze stosunku służbowego.
6. Posiada Pani(-)Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody (w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji), ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani (-) prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Sławki 2, tel.: 22 531 03 0, fax.: 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.
8. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie negatywne rozpatrzenie podania o przyjęcie do służby.
9. Przetwarzanie podanych przez Pana/ą (-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

**Pan
Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej
w Łomży**

**PODANIE
O PRZYJĘCIE DO SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

imię (imiona) i nazwisko	
imię ojca imię i nazwisko rodowe matki	
data i miejsce urodzenia	nr PESEL (jeżeli posiada)
obywatelstwo	
adres do korespondencji lub adres e-mail lub nr telefonu	

Zwracam się o przyjęcie mnie do służby w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łomży. Podanie motywuję tym, że

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że:		
lp.	rodzaj oświadczenia	podpis
1	Zapoznałem (-łam) się z informacją, iż przetwarzanie danych osobowych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach na potrzeby prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, jest dokonywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35); w związku z art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz 1443 ze zm) administratorem moich danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Generała Władysława Sikorskiego 48/94	
2	Korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.	
3	Nie byłem (-łam) karany (-na) za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.	



4	Posiadam uregulowany stosunek do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet).	
5	Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania, zgodnie z art. 223 § 1 kodeksu karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.	
posiadane wykształcenie:		
..... 		
posiadane wykształcenie i kwalifikacje:		
lp.	rodzaj kwalifikacji	punkcja
1	szkolenie podstawowe w zwodzie strażak	20 pkt
2	posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa	25 pkt
3	posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa	30 pkt
4	posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r., lub dyplomu ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego	15 pkt
5	uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 882, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159, 1559 i 1641)	5 pkt
6	uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	15 pkt
7	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP	5 pkt
8	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT	10 pkt
9	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT+RW	15 pkt
10	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r.	15 pkt
11	ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	5 pkt
12	za zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne	15 pkt
13	inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne: a) wykształcenie wyższe lub wyższe uzupełniające na jednym z wymienionych kierunków: ekonomia, rachunkowość, finanse, bankowość – 5 pkt b) obsługa programów księgowych, płacowych oraz modułów związanych ze środkami trwałymi, ewidencją wyposażenia czy umundurowania, dofinansowania SOD, SOFU – 5 pkt c) prawo jazdy kategorii B – 5 pkt	max 15 pkt

(miejscowość i data)

(podpis składającego podanie)

Objaśnienia użytych skrótów:

- 1) SP – szkolenie podstawowe strażaków – ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 2) RT – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków – ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 3) RW – szkolenie strażaków – ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpożarowych oraz ratownictwa na wodach.

.....
(pieczęć zakładu służby zdrowia)

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko)

urodzony/a

.....
(data urodzenia)

w

.....
(miejscowość)

zamieszkały/a

.....
(adres)

nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i może przystąpić do:

- próby wydolnościowej (Beep- test),
- testu sprawności fizycznej (podciąganie się na drążku, rzut piłką lekarską, bieg po kopercie),

które prowadzone będą podczas postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby przygotowawczej w Komendzie Miejskiej PSP w Łomży.

.....
(pieczęć i podpis lekarza)



.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej
Państwowej Straży Pożarnej)

.....
(miejscowość, data)

**ZAŚWIADCZENIE
O UDZIALE W DZIAŁANIACH RATOWNICZO-GAŚNICZYCH
LUB W ĆWICZENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

Zaświadcza się, że Pan/Pani*
(imię i nazwisko)

nr PESEL,
(miejsce zamieszkania)

w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia (terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. poz. 1772), tj. w okresie od dnia do dnia brał/brała* udział:

a) w działaniach ratowniczo-gaśniczych — razy,

b) w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę
organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej — razy.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej**)

Objaśnienia:

* niepotrzebne skreślić.

** potwierdzenia udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych oraz w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej dokonuje komendant powiatowy (miejski) Państwowej Straży Pożarnej, właściwy ze względu na obszar działalności Ochotniczej Straży Pożarnej, której członkiem jest kandydat (lub osoba przez niego upoważniona), na podstawie danych zawartych w Systemie Wspomagania Decyzji Państwowej Straży Pożarnej oraz innej dostępnej dokumentacji.

