



Białystok, 12 czerwca 2026 roku



UNP: 2001-26-053807

Znak sprawy: 2001-ILL.261.144.2026.5

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku zaprasza do złożenia oferty o wartości zamówienia poniżej 170.000 złotych netto, w celu wyłonienia Wykonawcy do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Dostawa usługi przechowywania, holowania, usuwania skrytek i przygotowywania do sprzedaży pojazdów samochodowych zajętych przez organy celno-skarbowe i skarbowe oraz te, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa lub na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku na okres 12 miesięcy“

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
ul. J.K. Branickiego 9
15-085 Białystok
NIP: 966-04-37-133
REGON: 001021122

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170.000,00 zł netto, tj. kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przechowywanie, holowanie, usuwanie skrytek i przygotowywanie do sprzedaży pojazdów samochodowych zajętych przez organy celno-skarbowe i skarbowe oraz te, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa lub na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku na okres 12 miesięcy.
2. Warunki dotyczące przechowywania:
Wykonawca winien dysponować utwardzonym placem oraz oddzielnym, zadaszonym, zamkniętym pomieszczeniem, przeznaczonym do realizacji usługi przechowywania pojazdów zajętych przez organy celno-skarbowe i skarbowe lub które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa lub na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku o następujących parametrach technicznych:

- a) usytuowanie: teren miasta Białegostoku lub okolice z możliwością dojazdu autobusami komunikacji miejskiej, przystanek nie dalej niż około kilometra od miejsca przechowywania pojazdów;
 - b) plac: utwardzony, oświetlony, ogrodzony, przystosowany do przechowywania jednocześnie co najmniej 40 pojazdów osobowych, 9 ciągników siodłowych, naczep lub autobusów; powierzchnia składowania musi umożliwiać swobodny dostęp do pojazdów oraz powierzchnię manewrową, o powierzchni minimum 1600 m², z wyodrębnioną częścią parkingu na potrzeby urzędów skarbowych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku;
 - c) oddzielne, wydzielone pomieszczenie: zadaszone, zamykane typu hala lub magazyn, minimalna powierzchnia składowania ze swobodnym dostępem do pojazdów i drogami manewrowymi, dostosowane do przechowywania co najmniej 3 pojazdów osobowych oraz 1 pojazd typu van, bus, o powierzchni minimum 150 m²;
 - d) dozór placu i pomieszczenia: całodobowy, posiadający połączenie telefoniczne oraz ewentualnie monitoring;
 - e) dostęp do placu i pomieszczenia dozwolony wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę;
 - f) posiadanie na posesji kanału lub podnośnika w ogrzewanym pomieszczeniu, w celu umożliwienia dokonania oględzin oraz kontroli pojazdów osobom określonym pod lit. e;
 - g) posiadanie urządzeń i maszyn pozwalających na bezproblemowe wykonywanie zleczanych usług, w tym przestawiania pojazdów na terenie parkingu, również w celu dokonania oględzin przez przedstawicieli Zamawiającego i inne upoważnione osoby;
 - h) posiadanie środków do usuwania ewentualnych wycieków płynów eksploatacyjnych z przechowywanych pojazdów;
 - i) podpisanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, ubezpieczenie pojazdów oraz towarów się w nich znajdujących od kradzieży z włamaniem i rabunkiem oraz od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę co najmniej 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia losowe;
 - j) posiadanie sprzętu do ewentualnego usuwania zalegającego na pojazdach śniegu i lodu i jego usuwanie w razie konieczności.
3. Warunki dotyczące holowania:
- a) Wykonawca winien podjąć holowanie w maksymalnym czasie 6 godzin od przyjęcia zgłoszenia przekazanego telefonicznie, faksem lub e-mailem przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę;
 - b) Wykonawca winien posiadać sprzęt specjalistyczny do holowania pojazdów wymienionych w pkt 6, tj.: co najmniej 1 laweta (sprzęt własny lub leasing, dzierżawa, podnajem);
 - c) przed podpisaniem umowy Wykonawca winien wykupić polisę ubezpieczeniową OC przewoźnika na kwotę minimum 100.000,00 zł.
4. Warunki dotyczące przygotowania pojazdów do sprzedaży:
- Wykonawca w cenie za przygotowanie pojazdów do sprzedaży winien ująć w szczególności:
- a) umieszczenie pojazdów, w tym również pojazdów przeznaczonych do sprzedaży stacji demontażu w wyodrębnionym, oznaczonym miejscu na placu, w sposób umożliwiający ich swobodne oględziny oraz wykonanie załadunku na lawetę (w przypadku sprzedaży stacji demontażu pojazdów),
 - b) przygotowanie pojazdu zakwalifikowanego do sprzedaży polega na:

- zamocowaniu w pierwotnych miejscach elementów wewnątrz pojazdów takich jak np. tapicerka, siedzenia, konsola,
 - podłączeniu rozłączonych elementów mechanicznych, elektrycznych oraz nadwozia,
 - ładowaniu akumulatora,
 - odkurzaniu,
 - myciu,
 - pompowaniu kół,
- c) usługa winna być wykonana w terminie maksymalnie 4 dni roboczych od otrzymania zlecenia;
5. Warunki dotyczące usuwania skrytek:
- a) Wykonawca winien dysponować odpowiednim sprzętem i posiadać zaplecze techniczne umożliwiające wykonanie usługi na posesji Wykonawcy;
 - b) usuwanie skrytek odbywa się na pisemne polecenie Zamawiającego, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia;
 - c) usługa polega w szczególności na:
 - demontażu zbiorników paliwa, w tym gazowych,
 - wycinaniu schowków, wykonanych z blach, tworzyw sztucznych, drewna,
 - trwałym wypełnianiu wolnych przestrzeni powstałych po usunięciu schowków;
 - d) sposób usunięcia skrytek ma uniemożliwić ich powtórne odtworzenie oraz nie naruszać konstrukcji pojazdu;
 - e) odkupieniu pozostałości po skrytkach przemysłowych w postaci żelaznych zbiorników paliwa i zbiorników na gaz oraz innych elementów po skrytkach przemysłowych, po aktualnych na dzień sprzedaży cenach złomu. Zbiorniki z tworzywa sztucznego przekazywane będą Wykonawcy nieodpłatnie.
6. Rodzaje pojazdów objętych usługą:
- a)
 - pojazdy osobowe do 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - pojazdy dostawcze do 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - przyczepki samochodowej do 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - pojazdy typu laweta do 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - pojazdy typu camper,
 - b)
 - pojazdy osobowe powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - pojazdy ciężarowe powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - przyczepy ciężarowej powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - pojazdy ciężarowe z przyczepą powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - zestaw ciągnik siodłowy z naczepą powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - laweta powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - ciągniki siodłowe,
 - autobusy,
 - ciągniki rolnicze,
 - maszyny rolnicze,
 - c)
 - quady,
 - motocykle,
 - motocykle z koszem,

- skutery,
- motorowery.

7. Prognozowana liczba usług:

Przy zawarciu umowy na przechowywanie pojazdów na placu Wykonawcy, holowanie, usuwanie skrytek i przygotowywanie do sprzedaży na 1 rok, Zamawiający przewiduje następującą liczbę usług:

a) liczba przechowywanych/do zapłaty jednocześnie pojazdów średnio na dobę:

- 40 pojazdów z punktu 6. a),
- 9 pojazdów z punktu 6. b),
- 0 pojazd z punktu 6. c);

łącznie liczba usług w okresie 1 roku:

- pojazdy z pkt 6. a) – 14600 dób,
- pojazdy z pkt 6. b) – 3285 dób,
- pojazdy z pkt 6. c) – 0 dób;

b) Liczba przygotowywanych do sprzedaży pojazdów w okresie 1 roku:

- pojazdy z pkt 6. a) - 20 szt.,
- pojazdy z pkt 6. b) - 4 szt.,
- pojazdy z pkt 6. c) - 0 szt.;

c) Liczba pojazdów ze skrytkami do usunięcia w okresie 1 roku:

- pojazdy z pkt 6. a) - 13 szt.,
- pojazdy z pkt 6. c) – 1 szt.,
- usuwanie skrytek w pojazdach z punktu 6. b) – 5m² przerobionej powierzchni.
- usuwanie skrytek – przerobionych zbiorników paliwa w pojazdach z punktu 6. b) – 1 szt.;

d) Liczba pojazdów holowanych w okresie 1 roku:

- 15 pojazdów z punktu 6. a),
 - 6 pojazdów z punktu 6. b),
 - 67 pojazdów z punktu 6. c),
- na odległość średnio 20 km.

Łączna liczba kilometrów w okresie 1 roku:

- Pojazdy z pkt 6. a) – 2205 km
- Pojazdy z pkt 6. b) – 882 km
- Pojazdy z pkt 6. c) – 1340 km

8. Wykonawca na własny koszt przewiezie na swój parking pojazdy znajdujące się na placu obecnego przechowującego. Stan pojazdów na dzień 31.05.2026 r.:

- pojazdy z pkt 6. a) – 29,
- pojazdy z pkt 6. b) – 4,
- pojazdy z pkt 6. c) – 0;

9. Doba rozpoczęta uważana jest za dobę przyjętą do rozliczenia.

10. W przypadku zmiany dysponenta pojazdów – przechowawca na podstawie informacji uzyskanej od Zamawiającego obciąży kosztami przechowywania organ, który prowadzi sprawę przedmiotowego pojazdów, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

11. Liczba kilometrów jest liczona od parkingu, na którym przechowywane są pojazdy do miejsca rozpoczęcia holowania i z powrotem.

12. Termin wykonania usługi: usługa będzie realizowana w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Szczegółowe warunki świadczenia usługi zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 „Projekt umowy”** do niniejszego Zapytania. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Oferty Wykonawców będą oceniane według następujących kryteriów: najniższa cena za wykonanie zamówienia.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, któryłoży najkorzystniejszą ofertę cenową i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę cenową składa się, z wykorzystaniem **załącznika nr 1 „Oferta cenowa Wykonawcy”** do niniejszego Zapytania.
2. Oferta cenowa musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta winna zawierać cenę całkowitą brutto obejmującą przedmiot zamówienia, podając ją cyfrowo. Cena oferty ma być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Miejsce oraz termin składania i rozpatrzenia ofert:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami należy przekazać drogą elektroniczną na adres e-mail:

logistyka.ias.bialystok@mf.gov.pl

Przekazanie oferty pod inny adres niż wskazany powyżej spowoduje jej odrzucenie.

2. Ofertę należy przesać **do 19 czerwca 2026 r.**

Wiadomość powinna być zatytułowana: **„Oferta na przechowywanie, holowanie, usuwanie skrytek i przygotowywanie do sprzedaży pojazdów samochodowych zajętych przez organy celno-skarbowe i skarbowe oraz te, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa lub**

na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku na okres 12 miesięcy – nr sprawy 2001-ILL.261.144.2026”.

3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie BIP Izby, tj.

[Zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł - Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku - Portal Gov.pl](#)

VIII. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługę będzie dokonywana na podstawie wystawionej faktur VAT, z tym że:
 - a) za usługę przechowania fakturę wystawia się za okres miesięczny z dołu,
 - b) w przypadku pozostałych usług po ich wykonaniu.
2. Zamawiający informuje, że regulowanie płatności za wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
3. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w **załączniku nr 2 „Projekt umowy”** do niniejszego Zapytania.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo – jeżeli osoba, która składa ofertę w imieniu Wykonawcy nie posiada umocowania prawnego wynikającego wprost z KRS lub innych dokumentów;
- 2) podpisane oświadczenie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.) **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

X. Podstawy do wykluczenia wykonawcy z zapytania

1. W związku z wprowadzoną ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Zamawiający, działając na podstawie w/w ustawy wykluczy z zapytania ofertowego:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

Wykluczenie, o którym mowa następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie w/w przepisów Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

XI. Dodatkowe informacje

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adresy e-mailowe osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji zamieści je na stronie internetowej:
[Zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł - Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku - Portal Gov.pl](#)
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku z tytułu przygotowania i złożenia oferty na to Zapytanie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

XII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- a) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:
Pan Andrzej Prokop, tel. (85) 745 87 30
e-mail: andrzej.prokop@mf.gov.pl
- b) w sprawach formalnych:
Pan Tomasz Pogorzelski, tel. (85) 66 55 654
e-mail: tomasz.pogorzelski@mf.gov.pl

w godz. 8:00 – 14:00.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa Wykonawcy wraz załącznikiem

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Sporządzono w 1 egz.

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku
z upoważnienia

Piotr Pawluczania
Zastępca Dyrektora
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

Publikacja pisma:

1. Strona internetowa Zamawiającego: [Strona główna - Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku - Portal Gov.pl](#)

Znak sprawy: 2001-ILL.261.144.2026

OFERTA CENOWA WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

NIP: REGON:

Adres poczty elektronicznej

.....

Numer telefonu.....

Imię i nazwisko, nr telefonu i e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe p.n.: „Oferta na przechowywanie, holowanie, usuwanie skrytek i przygotowywanie do sprzedaży pojazdów samochodowych zajętych przez organy celno-skarbowe i skarbowe oraz te, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa lub na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku na okres 12 miesięcy – nr sprawy 2001-ILL.261.144.2026

OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. III Zapytania ofertowego, wycenionymi w Specyfikacji do Oferty cenowej Wykonawcy, za całkowitą cenę:

wartość brutto zł

1. Oświadczam, że podana wartość brutto zawiera w sobie wszystkie elementy kalkulacyjne. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Wyrażam zgodę na warunki przedstawione w Zapytaniu ofertowym oraz Projekcie umowy.

4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.

Wraz z ofertą składam:

- 1) specyfikacja do Oferty cenowej wykonawcy
- 2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
- 3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) *patrz. rozdział IX pkt 1*

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr 2001-ILZ.023.....2026

zawarta w dniu 2026 r. w Białymstoku / zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawieranego w formie elektronicznej

(zapis zostanie dostosowany do formy, w której zostanie podpisana umowa)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Izbą Administracji Skarbowej w Białymstoku**, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133, REGON 001021122, którą reprezentuje:

Piotr Pawluczenia – działający z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą

NIP, REGON

reprezentowaną przez,

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zapytanie ofertowe Nr 2001-ILL.261.144.2026 z czerwca 2026 r. na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 170.000 zł netto, tj. nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy są świadczone przez Wykonawcę usługi przechowywania, holowania, usuwania skrytek i przygotowywania do sprzedaży pojazdów samochodowych zajętych przez organy celno-skarbowe i skarbowe oraz te, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa lub na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku.
2. Rodzaje pojazdów objętych umową:

- a)
 - pojazdy osobowe do 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - pojazdy dostawcze do 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - przyczepki samochodowej do 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - pojazdy typu laweta do 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - pojazdy typu camper,
- b)
 - pojazdy osobowe powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - pojazdy ciężarowe powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - przyczepy ciężarowej powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - pojazdy ciężarowe z przyczepą powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - zestaw ciągnik siodłowy z naczepą powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - laweta powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej,
 - ciągniki siodłowe,
 - autobusy,
 - ciągniki rolnicze,
 - maszyny rolnicze,
- c)
 - quady,
 - motocykle,
 - motocykle z koszem,
 - skutery,
 - motorowery.

§2

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przechowywania w/w pojazdów na ogrodzonej, dozorowanej posesji o utwardzonej powierzchni, mieszczącej się w zgodnie z wymaganiami technicznymi zapewniającymi nie pogorszenie ich stanu i właściwości.
2. Wydzielenia w ramach posesji wskazanej w ust. 1 dla potrzeb urzędów skarbowych podlegających Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku odrębnej części parkingu.
3. Zapewnienia ogrodzenia w należyтым stanie, oświetlenia i nadzorowania ww. posesji.
4. Posiadania urządzeń i maszyn pozwalających na bezproblemowe wykonywanie zleczanych usług w tym przedstawiania pojazdów na terenie parkingu, również w celu dokonania oględzin przez przedstawicieli Zamawiającego i inne upoważnione osoby.
5. Posiadania środków do usuwania ewentualnych wycieków płynów eksploatacyjnych z przechowywanych pojazdów.
6. Posiadania na posesji kanału lub podnośnika w ogrzewanym pomieszczeniu, w celu umożliwienia dokonania oględzin oraz kontroli pojazdów osobom określonym w § 4 ust. 2.
7. Posiadania sprzętu do ewentualnego usuwania zalegającego na pojazdach śniegu i lodu i jego usuwanie w razie konieczności.
8. Ustawienia pojazdów w sposób umożliwiający swobodny do nich dostęp.
9. Przygotowania wskazanych w zleceniu pojazdów do sprzedaży, w szczególności wykonania następujących czynności:
 - a) zamocowanie w pierwotnych miejscach elementów wewnątrz pojazdów takich jak np. tapicerka, siedzenia, konsola,

- b) podłączenie rozłączonych elementów mechanicznych, elektrycznych oraz nadwozia,
 - c) odkurzanie,
 - d) mycie,
 - e) napompowanie kół,
 - f) umieszczenie pojazdów, w tym również pojazdów przeznaczonych do sprzedaży do stacji demontażu w wyznaczonym, oznaczonym miejscu na placu, w sposób umożliwiający ich swobodne oględziny oraz załadunek na lawetę. Pojazdy przeznaczone do sprzedaży muszą być oddzielone od pozostałych pojazdów w taki sposób, aby oglądający nie miał dostępu do pozostałych pojazdów stojących na parkingu.
10. Usunięcia skrytek w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, w sposób nienaruszający konstrukcji pojazdu oraz skrytek - zbiorników paliwa, na posesji Wykonawcy w sposób uzgodniony z Zamawiającym i polega w szczególności na:
- demontażu zbiorników paliwa, w tym gazowych,
 - wycinaniu schowków, wykonanych z blach, tworzyw sztucznych lub drewna,
 - trwałym wypełnieniu wolnych przestrzeni powstałych po usunięciu schowków,
 - odkupieniu pozostałości po skrytkach przemysłowych w postaci żelaznych zbiorników paliwa i zbiorników na gaz oraz innych elementów po skrytkach przemysłowych, po aktualnych na dzień sprzedaży cenach złomu. Zbiorniki z tworzywa sztucznego przekazywane będą Wykonawcy nieodpłatnie.
11. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 5 do umowy pt. „Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy”, który zostanie przekazany przez Wykonawcę przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków, najpóźniej do 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że jest dysponentem posesji, na której będą przechowywane pojazdy Zamawiającego.

§ 4

1. Przyjęcie na przechowywanie pojazdów zajętych, przejętych przez urzędy podlegające Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku tj. Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku i urzędy skarbowe oraz stanowiących własność Skarbu Państwa, następuje na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych (**załącznik Nr 1** do umowy): **od poniedziałku do piątku w godz. od 7:45 do 14:45**

Protokół zdawczo – odbiorczy podpisany jest z chwilą dostarczenia i odbioru pojazdu w miejscu jego przechowywania, a w przypadku świadczenia przez wykonawcę również usługi holowania – z chwilą przyjęcia pojazdu do holowania.
2. Do wstępu na teren posesji o każdej porze upoważnieni zostali:
 - a) funkcjonariusze/pracownicy Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku wskazani w **załączniku nr 2**, funkcjonariusze/pracownicy posiadający upoważnienie Naczelnika Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego do wykonywania czynności kontrolnych,
 - b) pracownicy urzędów skarbowych do fragmentu parkingu wskazanego w § 2 ust. 1 wymienieni w **załączniku nr 6** do niniejszej umowy, upoważnieni do wykonywania czynności kontrolnych przez Zamawiającego tj. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku,
 - c) inne osoby posiadające zlecenie od Zamawiającego na wykonanie określonych w nim czynności. Do wstępu na teren posesji mają też osoby trzecie biorące udział w przetargach organizowanych przez urzędy wskazane, wyłącznie w obecności osoby wskazanej w załączniku nr 2 lub 6.
3. Zlecenie usług holowania, przygotowania do sprzedaży, usunięcia skrytek następuje telefonicznie lub e-mailem. Zlecenie telefoniczne wymaga pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca winien podjąć holowanie w maksymalnym czasie 3 godzin od przyjęcia zlecenia, chyba, że upoważniona

przez Zamawiającego osoba zleci inny dłuższy czas. Usługi przygotowania do sprzedaży w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od otrzymania zlecenia. Pozostałe usługi Wykonawca winien wykonać w terminie nie dłuższym, niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia.

4. Pojazdy zakwalifikowane do przygotowania do sprzedaży, o których mowa w § 2 ust. 9 niniejszej umowy będą wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przy zachowaniu formy pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed dniem planowanego przetargu.

§ 5

1. Przechowywanie rozpoczyna się od dnia fizycznego przekazania pojazdu wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym i trwa do dnia wydania pojazdu z parkingu.

2. Odbioru pojazdu z części parkingu z pojazdami pozostającymi w dyspozycji Podlaskiego Urzędu Celno- Skarbowego może dokonać tylko osoba z listy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy lub na podstawie jednorazowego upoważnienia wystawionego przez Naczelnika Podlaskiego Urzędu Celno- Skarbowego w Białymstoku.

3. Odbioru pojazdu z części parkingu wydzielonej dla pojazdów będących w dyspozycji urzędów skarbowych może dokonać tylko osoba z listy stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszej umowy lub osoba wskazana na podstawie jednorazowego upoważnienia wystawionego przez Naczelnika Urzędu Skarbowego podległego Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku.

§ 6

Wykonawca nie może używać przekazanych na przechowanie rzeczy.

§ 7

Usługa holowania - cennik

1. Za świadczone **usługi holowania pojazdów** strony ustalają następującą:

a) cenę jednostkową brutto za holowanie na odległość 1 km pojazdów wymienionych w § 1 ust.2 lit. a: **zł/ km**,

b) cenę jednostkową brutto za holowanie na odległość 1 km pojazdów wymienionych w § 1 ust.2 lit. b: **zł/ km**,

c) cenę jednostkową brutto za holowanie na odległość 1 km pojazdów wymienionych w § 1 ust.2 lit. c: **zł/ km**.

2. Ilość kilometrów jest liczona od parkingu, na którym przechowywane są pojazdy do miejsca rozpoczęcia holowania i z powrotem.

3. Odległości od głównych miejsc odbioru pojazdów do miejsca przechowania, do rozliczeń wynosi:

a) z Oddziału Celnego w Kuźnicy Białostockiej – w obie strony 150 km

b) z Oddziału Celnego w Bobrownikach – w obie strony 144 km.

4. Cenę jednostkową brutto za holowanie pojazdów z obszaru miasta Białegostoku oraz w promieniu 10 km od granic administracyjnych miasta Białegostoku: **zł/pojazd**.

§ 8

Usługa przechowywania - cennik

1. Za świadczenie **usługi przechowywania pojazdów** strony ustalają następującą cenę:

a) jednostkową brutto za przechowywanie pojazdów wymienionych w § 1 ust.2 lit. a**zł/1dobe**,

- b) jednostkową brutto za przechowywanie pojazdów wymienionych w §1 ust.2 lit. b:zł/1dobę,
 - c) jednostkową brutto za przechowywanie pojazdów wymienionych w § 1 ust.2 lit. c:zł/1dobę,
2. Dobę rozpoczętą uważa się za całą.

3. W ramach ustalonych powyżej stawek za przechowywanie pojazdów Wykonawca zobowiązuje się strzec towarów znajdujących się wewnątrz pojazdu przechowywanego. Przekazanie towaru nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego towaru (**załącznik nr 3** do umowy). Za przyjęty towar odpowiada materialnie Wykonawca od momentu przekazania do chwili odbioru.

§ 9

Usługi przygotowania do sprzedaży - cennik

Za **usługi przygotowania pojazdów do sprzedaży**, przestawienia oraz ich udostępnienia do oględzin, o których mowa w § 2 ust. 9 umowy, strony ustalają cenę ryczałtową w wysokości:

- a) jednostkową brutto za przygotowanie pojazdów wymienionych w § 1 ust. 2 lit. a: zł/pojazd;
- b) jednostkową brutto za przygotowanie pojazdów wymienionych w § 1 ust.2 lit. b:zł/pojazd ,
- c) jednostkową brutto za przygotowanie pojazdów wymienionych w § 1 ust.2 lit. c:zł/pojazd,

§ 10

Usługi usuwania skrytek - cennik

Za **usługi usunięcia skrytek**, o których mowa w § 2 ust. 10 umowy, strony ustalają cenę ryczałtową w wysokości:

- a) jednostkową brutto za pojazdy wymienione w § 1 ust.2 lit. a:zł/pojazd,
- b) jednostkową brutto za pojazdy wymienione w § 1 ust.2 lit. b:zł/ m²,
- c) jednostkową brutto za pojazdy wymienione w § 1 ust.2 lit. c:zł/pojazd,
- d) jednostkową brutto za usunięcie przerobionych zbiorników paliwa w pojazdach wymienionych w § 1 ust.2 lit. b:zł/ sztukę.

§ 11

Warunki płatności

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur VAT.
2. Za usługę przechowania fakturę wystawia się za okres miesięczny z dołu, a w przypadku pozostałych usług po ich wykonaniu.
3. Adresatem i odbiorcą faktur jest Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, ul. J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133.
4. Zapłata winna nastąpić w terminie **21 dni** od wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, tj.:
Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, ul. J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok na konto bankowe Wykonawcy nr

5. Na wyraźne wskazanie Zamawiającego w przypadku zmiany dysponenta pojazdu – Wykonawca na podstawie informacji uzyskanej od Zamawiającego obciążony kosztami przechowywania wskazany organ. Rozliczenie będzie następować na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą należą się odsetki w ustawowej wysokości.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) Zamawiający tj. Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku jest zobowiązana do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/contact>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na w/w platformie.
8. Zamawiający informuje, że dokonuje zapłaty mechanizmem podzielonej płatności.
9. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego
11. Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności.
13. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności pierwotnej faktury VAT rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
14. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.
15. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
16. W przypadku niedostępności KSeF, potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF.
17. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów.
18. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Policji oraz Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń powodujących naruszenie stanu pojazdów w czasie holowania i przechowywania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich

towarach, przedmiotach i rzeczach, nie stanowiących wyposażenia, stwierdzonych podczas przygotowywania pojazdów do sprzedaży lub usuwania skrytek.

§ 13

Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Obowiązek ubezpieczenia od ognia, kradzieży oraz zdarzeń mogących mieć wpływ na powstanie szkody na przekazanym do holowania i przechowywania przez Zamawiającego pojazdach obciąża Wykonawcę. Wykaz osób Wykonawcy odpowiedzialnych materialnie za powierzone pojazdy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej na wartość:
 - a) holowanie pojazdów: OC przewoźnika na **100.000,00 zł/za jeden holowany pojazd**
 - b) przechowywanie pojazdów: ubezpieczenie pojazdów od kradzieży z włamaniem i rabunkiem oraz od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę **500.000zł na jedno i wszystkie zdarzenia losowe.**
3. Polisa z ww. tytułu winna obejmować cały okres realizacji umowy, tj. od dnia podpisania umowy. W przypadku krótszego terminu trwania polisy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpowiednio wcześniej nową polisę na zasadach opisanych powyżej.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za utratę lub uszkodzenie pojazdu oraz towarów się w nich znajdujących, przekazanych do holowania, bądź przechowywania, od momentu przyjęcia pojazdu do holowania lub przyjęcia na parking w zależności co nastąpi pierwsze oraz od momentu wydania zabezpieczonego pojazdu osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
5. Strony umowy zgodnie ustalają, iż wysokość odszkodowania za utratę lub uszkodzenie pojazdu przekazanego do holowania bądź przechowywania określi powołany przez Zamawiającego biegły wg. stanu na dzień powstania szkody. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyceny sporządzonej przez biegłego.
6. Wysokość odszkodowania za utratę lub uszkodzenie towarów znajdujących się wewnątrz przechowywanych pojazdów zostanie ustalona na podstawie kwoty podanej w protokole zdawczo - odbiorczym.
7. W przypadku braku ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w § 22 ust. 1 lit. f) umowy lub odstąpić od umowy, jeżeli pomimo wezwania ze strony Zamawiającego Wykonawca nie przedłoży dokumentu potwierdzającego posiadanie polisy ubezpieczeniowej.

§ 14

Podwykonawstwo

1. Wykonawca w ofercie oświadczył, że wykona zamówienie siłami własnymi.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy w postaci Aneksu do umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji chronionych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

5. Wykonawca, w przypadku chęci dokonania zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 3, lub wprowadzenia nowego podwykonawcy, zobowiązuje się każdorazowo przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, co stanowić będzie podstawę ewentualnego dokonania zmiany umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1 i 3 (nazwa podwykonawcy, dane kontaktowe, przedstawiciele podwykonawcy) w trakcie realizacji umowy.
7. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 15

Dane kontaktowe w sprawie realizacji umowy

1. Ze strony Wykonawcy:

- a) nr telefonu, e-mail: _____
w zakresie usługi przechowania
- b) nr telefonu, e-mail: _____
w zakresie usługi holowania
- c) nr telefonu, e-mail: _____
w zakresie usługi usuwania skrytek
- d) nr telefonu, e-mail: _____
w zakresie usługi przygotowania pojazdów do sprzedaży

2. Ze strony Zamawiającego:

- a) nr telefonu, e-mail: _____
....., Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku;
- b) nr telefonu, e-mail: _____
....., Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku;
- c) nr telefonu, e-mail: _____
....., Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku;
- d) nr telefonu, e-mail: _____
....., Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku;
- e) nr telefonu, e-mail: _____
....., Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku;
- f) nr telefonu, e-mail: _____
....., Pierwszy Urząd Skarbowy w Białymstoku;
- g) nr telefonu, e-mail: _____
....., Pierwszy Urząd Skarbowy w Białymstoku;
- h) nr telefonu, e-mail: _____
....., Pierwszy Urząd Skarbowy w Białymstoku;
- i) nr telefonu, e-mail: _____
....., Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku;
- j) nr telefonu, e-mail: _____
....., Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku;

k) nr telefonu, e-mail:
....., Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku.

§ 16

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie zgodności stanu ilościowego i rzeczowego przechowywanych pojazdów co najmniej jeden raz w okresie trwania umowy.
2. Wykaz osób do przeprowadzenia czynności kontrolnych wskazanych w § 15 w ust. 2 oraz ich termin zostanie przekazany Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy:

§ 17

Porozumienie o współpracy pracodawców

Strony umowy zobowiązują się do zawarcia POROZUMIENIA O WSPÓŁPRACY PRACODAWCÓW, których pracownicy i funkcjonariusze wykonują jednocześnie pracę na terenie firmy w sprawie zapewnienia im warunków bezpiecznej i higienicznej pracy (art. 208 i 209¹, 209² k.p.). Wzór porozumienia stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

§ 18

Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony z mocą obowiązywania od dnia **2026** r. do dnia **2027** r. do kwotyzł.
2. W przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1, umowa ulega wygaśnięciu.
3. W przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1, a upływie terminu obowiązywania umowy 2027 r., umowa ulega również wygaśnięciu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wykorzystaniu 80% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 19

Przesłanki odstąpienia od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§20

Ochrona danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.gov.pl/web/ias-bialystok/klauzula-informacyjna-ias-w-bialymstoku> w zakładce Kontakt – Inspektor Ochrony Danych osobowych oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok.

§ 21

Warunki zmian umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wyłączeniem przypadków określonych w umowie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
 - a) Zmiany miejsca przechowywania pojazdów na terenie miasta Białegostoku i okolic z możliwością dojazdu autobusami komunikacji miejskiej, przystanek nie dalej niż około kilometra od miejsca przechowywania pojazdów. Koszty i ryzyko przetransportowania pojazdów ponosi wówczas Wykonawca.
 - b) Zmiany adresu siedziby osób reprezentujących strony umowy.
 - c) Zmiany osób wymienionych w zał. 2, 4 i 6.
 - d) Zmiany stawki podatku od towarów i usług będących przedmiotem niniejszej umowy – wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie waloryzacji od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku VAT;
 - h) zmiany podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy;
 - i) zmiany warunków płatności oraz nr konta bankowego Wykonawcy;
 - j) konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile jest korzystna dla Zamawiającego oraz nie ingeruje w treść oferty.
3. Wszelkie zmiany, o których w mowa w ust. 2 niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Strony są zobowiązane do bieżącego informowania się o konieczności dokonania zmian w zapisach umownych. Wprowadzenie zmian wymaga zgody obu stron.

§ 22

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 18 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 18 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za przerwę w świadczeniu usług, z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 18 ust. 1 umowy za każdy dzień przerwy,
 - d) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 18 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości,
 - e) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się w ciągu trwania umowy nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 18 ust. 1,
 - f) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia - w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 18 ust. 1 umowy.

2. łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 18 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 23

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.

10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

11. Wykonawca oświadcza, że:

1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.

a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,

b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z dnia 15 marca 2022 r. poz. 19, zmieniona zarządzeniem z 25 lipca 2022 (Dz. Urz. Min. Fin z dnia 29 lipca 2022 r. poz. 80)/adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
4. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych i otrzymuje ją każdą ze stron. (jeśli dotyczy)

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

	Zamawiający	Wykonawca
Załączniki:		
Załącznik nr 1	Protokół zdawczo - odbiorczy	
Załącznik nr 2	Wykaz funkcjonariuszy/pracowników Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku	
Załącznik nr 3	Protokół zdawczo – odbiorczy towarów	
Załącznik nr 4	Wykaz osób Wykonawcy odpowiedzialnych materialnie za powierzone pojazdy	
Załącznik nr 5	Imię i nazwisko osoby ze strony Wykonawcy skierowanej do realizacji niniejszej umowy	
Załącznik nr 6	Wykaz pracowników urzędów skarbowych podlegających Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku upoważnionych do przyjmowania, wydawania pojazdów oraz wstępu	
Załącznik nr 7	Porozumienie o współpracy pracodawców.	
Załącznik nr 8	Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów	
Załącznik nr 9	Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy.	

Załącznik Nr 1 (do umowy 2001-ILZ.023. .2026)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY Nr /nazwa Wykonawcy...../20...

do umowy 2001-ILZ.023. .2026 z dnia2026

.....
.....

Miejsce przeznaczenia przesyłki oraz nazwa i adres odbiorcy

MARKA I TYP POJAZDU:

KOLOR:

NR NADWOZIA/PODWOZIA:

ROK PRODUKCJI:

STAN LICZNIKA: km.

NR REJESTRACYJNY:

KLUCZYKI:.....

PALIWO: etylina, ON, GAZ*

STAN PALIWA:

STAN FIZYCZNY POJAZDU: kompletny, uszkodzony, uszkodzony w wypadku, zdekompletowany*

DOKUMENTY DOT. POJAZDU:

a) dokument zajęcia pojazdu nr z dnia

poz. księgi mag.

b) zlecenie holowania Nr..... z dnia

DATA PRZEKAZANIA:

GODZINA PRZEKAZANIA:

MIEJSCE PRZEKAZANIA:

ODBIORU DOKONANO: w ruchu, unieruchomiony, rozłożony*

POJAZD TRANSPORTOWANY: na holu, na wózku holowniczym, na platformie holowniczej*

OPIS STANU TECHNICZNEGO POJAZDU i WYPOSAŻENIA (na

podstawie oględzin zewnętrznych):

A. SILNIK:

Stan oleju: w normie, poniżej normy, brak oleju*:.....

Stwierdzone braki w wyposażeniu silnika:

-układu chłodzenia

-osprzętu elektrycznego

Skrzynia biegów: ręczna / automat.*

Układ wydechowy: jest / brak / uszkodz.*

Akumulator: brak / jest*: marki:

Zbiornik paliwa: jest / brak / uszkodz.*

B. NADWOZIE

1. Szyby: są / brak / uszkodz.*

6. Emblematy firmowe: są / brak / uszkodz.*

2. Oświetlenie: jest / brak / uszkodz.*

7. Lusterka zewnętrzne: szt. / uszkodz.*

3. Zderzaki: są / brak / uszkodz.*

8. Wycieraczki: szt. / uszkodz.*

4. Atrapa: jest / brak /
uszkodz.*

9. Klamki i zamki drzwi: są / brak / uszkodz.*

5. Listwy ozdobne: są / brak / uszkodz.*

10. Uszczelki drzwi i szyb: są / brak / uszkodz.*

11. Stan lakieru:

12. Dodatkowe wyposażenie: otwierany szyberdach / spoiler: przedni - tylny / hak holowniczy / relingi*

C. WNĘTRZE POJAZDU:

1. Fotele: szt. / brak / uszkodz.*

12. Deska rozdzielcza:

2. Tylna kanapa: jest / brak / uszkodz.*

wskaźniki: są / brak / uszkodz.*

3. Zagłówki: szt. / brak / uszkodz.*

zegary: są / brak / uszkodz.*

4. Pokrowce: szt. / brak / uszkodz.*

przełączniki: są / brak / uszkodz.*

5. Radio: szt. / uszkodz.* marka:

.....

13. Konsola:

6. Pasy bezp.szt. / brak / uszkodz.*

dźwignia biegów: jest / brak / uszkodz.*

7. Głośniki: szt. / brak / uszkodz.*

dźwignia hamulca: jest / brak / uszkodz.*

8. Antena: szt. jest / brak / uszkodz.*

popielniczka: szt. jest / brak / uszkodz.*

9. Lusterko wewn: jest / brak / uszkodz.*

zapalniczka:szt. jest / brak / uszkodz.*

10. Tapicerka: jest / brak / uszkodz.*

14. Klamki drzwi: są / brak / uszkodz.*

11. Lampka sufitowa: jest / brak / uszkodz.*

15. Pokręta szyb: są / brak / uszkodz.*

D. BAGAŻNIK I WYPOSAŻENIE:

16. Koło zapasowe: szt. pełnorozmiarowe / dojazdowe / brak * 5. Zamek: jest / brak / uszkodz.*

17.

Wykładzina: jest / brak / uszkodz.* 6.

Trójkąt ostrz. jest / brak / uszkodz.*

18.

Podnośnik: jest / brak / uszkodz.* 7.

Wycieraczka tylna: jest / brak / uszkodz.*

19.

Klucz do kół: jest / brak / uszkodz.* 8.

Gaśnica: jest / brak / uszkodz.*

E. SZACUNKOWA WARTOŚĆ POJAZDU

- wg księgi magazynowej/notowań „INFO-EKSPERT”(...../202....r.) * wynosi ok.zł

- do ustalenia*

F. KOŁA JEZDNE I OGUMIENIE

1. Ilość sztuk / marka/rozmiar :

.....(stan: nowe / używane / zużyte) *

2. Kołpaki szt. / **Felgi: stalowe / aluminiowe** *: szt. / brak / uszkodz.*

G. DODATKOWY OPIS STANU:

dot.
pozycji

dodatkowe
uwagi

1. Sporządzono dokumentację/nie sporządzono dokumentacji* fotograficzną(-ej)*w postaci elektronicznej stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.

- * właściwe podkreślić, niepotrzebne skreślić

Ze strony **Zamawiającego** – przekazujący:

Ze strony **Wykonawcy** – przyjmujący:

(pieczęć i podpis lub czytelny podpis)

(pieczęć i podpis lub czytelny podpis)

WYDANIE POJAZDU

Towar odebrano
dnia:

20.....r. (godz.....), przez:

Ze strony **Wykonawcy** - przekazujący:

Ze strony **Zamawiającego** - przyjmujący:

(pieczęć i podpis lub czytelny podpis)

(pieczęć i podpis lub czytelny podpis)

Uwagi:

Wykaz funkcjonariuszy/pracowników Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku upoważnionych do przyjmowania, wydawania pojazdów oraz wstępu o każdej porze na teren posesji parkingu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY TOWARÓW

Spisany dnia 20.... r. (godz.) na okoliczność przyjęcia

do przechowywania towarów celnych przez: I.

ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

PODPISY:

1.

2.

II. ZE STRONY WYKONAWCY:

PODPISY:

1. .

2.

III. Opis towaru przekazanego do przechowania:

L.p.	Nazwa i Nr rejestracyjny pojazdu w którym dany towar się znajduje	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość towaru	Sposób określenia wartości towaru celnego	Wartość towaru celnego	Uwagi
------	---	--------------	-----------------	--------------	---	------------------------	-------

Towar odebrano
dnia:

202... r. (godz.),
przez:

IV. Ze strony
Zamawiającego:

1. .

V. Ze strony Wykonawcy:

Uwagi:

Wykaz osób Wykonawcy odpowiedzialnych materialnie za powierzone pojazdy:

1.

Imię i nazwisko osoby ze strony Wykonawcy skierowanej do realizacji niniejszej umowy

1. .

2. .

Wykaz pracowników urzędów skarbowych podlegających Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku upoważnionych do przyjmowania, wydawania pojazdów oraz wstępu o każdej porze na teren posesji parkingu na wydzielony fragment parkingu dla pojazdów w dyspozycji urzędów skarbowych:

Pierwszy Urząd Skarbowy w Białymstoku

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .

Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY PRACODAWCÓW

których pracownicy i funkcjonariusze wykonują jednocześnie pracę na terenie firmy

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

w sprawie zapewnienia im warunków bezpiecznej i higienicznej pracy (art. 208 i 209¹,209² k.p.)

Porozumienie o współpracy pracodawców zawarte w dniu pomiędzy:

działającym z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku

Panem

a

firmą:

reprezentowanym przez

§ 1

Uczestnicy porozumienia stwierdzają zgodnie, funkcjonariusze/pracownicy pełniący służbę/ wykonujący pracę na terenie **firmy**....., wykonują czynności przewidziane przepisami: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1805), Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 czerwca 2016r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu niszczenia przedmiotów, których przepadek orzekł sąd (Dz. U. z 2016 r. poz. 943) oraz zarządzenia Nr 14 Ministra Finansów z dnia 7 października 2016 r. w sprawie instrukcji likwidacyjnej dla organów celnych (Dz. Urz. M.R. i F. poz. 5).

§ 2

Uczestnicy są zobowiązani współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia funkcjonariuszom/pracownikom bezpiecznej i higienicznej służby, bezpieczeństwa pożarowego, ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy.

§ 3

Uczestnicy ustalają koordynatora porozumienia w osobie Pana/i , która nadzorować będzie przestrzeganie przepisów i zasad bhp, przepisów p.poż., ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy przez wszystkich pracowników i funkcjonariuszy wykonujących pracę / służbę, co nie zwalnia jednak poszczególnych pracodawców / uczestników z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym pracownikom i funkcjonariuszom.

§ 4

Uczestnicy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym sposoby postępowania w razie wystąpienia w miejscu pracy zagrożeń dla zdrowia i życia funkcjonariuszy/pracowników:

1. Podmiot zapewni przekazanie pracownikom i funkcjonariuszom informacji o zagrożeniach dla życia i zdrowia (ocena ryzyka zawodowego) mogących wystąpić przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania na wypadek awarii i w innych sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu pracowników na terenie firmy
2. W razie wystąpienia zagrożeń mogących mieć miejsce na terenie firmy „..... zatrudnieni pracownicy i funkcjonariusze muszą się podporządkować do wydawanych poleceń kierujących działaniami ratowniczymi.

Porozumienie zostało sporządzone w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z uczestników.

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa podmiotu zewnętrznego)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr 2001-ILZ.023.....2026 oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. z 15 marca 2022 r., poz. 19 ze zm.).

.....
podpis Wykonawcy

Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy Nr 2001-ILZ.023. .2026, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Strony, zachowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, a w tym z przestrzeganiem zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocy, której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji podpisanej umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją podpisanej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zarządzania naruszeniami bezpieczeństwa informacji:
 - a) przez incydent bezpieczeństwa informacji należy rozumieć wszelkie zdarzenia lub działania, które stanowią lub mogą stanowić przyczynę utraty aktywów, zmian poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet, jeżeli nie prowadzą do wyżej wymienionych skutków.

b) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca powiadamia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku z którym można kontaktować się kierując korespondencję na adres:

- ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok,
- skrzynka podawcza na platformie ePUAP: /1yhydw288z/SkrytkaESP,
- poczta elektroniczna: ias.bialystok@mf.gov.pl,

a ten zawiadamia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. Jeżeli naruszenie przepisów dotyczy informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

8. Zwrotu otrzymanych nośników informacji najpóźniej w momencie zakończenia obowiązywania umowy, usunięcia danych wykorzystywanych w związku z realizacją umowy oraz udokumentowania usunięcia danych poprzez sporządzenie protokołu w obecności obu stron umowy.

9. Informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących wpłynąć na realizację umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- a) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

Znak sprawy: 2001-ILL.261.144.2026

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE¹
--------------------------	---------------------------------

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na

„Dostawa usługi przechowywania, holowania, usuwania skrytek i przygotowywania do sprzedaży pojazdów samochodowych zajętych przez organy celno-skarbowe i skarbowe oraz te, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa lub na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku na okres 12 miesięcy“

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z zapytania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r., poz. 514);

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z zapytania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z zapytania na podstawie art. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514)².

3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
4. Ja/my* niżej podpisani/y* oświadczam/y* o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....

Data i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku jeżeli nie zachodzą podstawy wykluczenia pkt 1, należy skreślić pkt 2**