



# Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-V.431.1.14.2026

Olsztyn, 20 lipca 2026 r.

Szanowna Pani

Lucyna Grześ - Remus

Kierownik

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kisielicach

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639) dalej – *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

## Zalecenia pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Sienkiewicza 18 w Kisielicach oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, dokonania oceny działalności kontrolowanej jednostki oraz sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Ponadto w toku kontroli dokonano wizytacji prowadzonych przez Ośrodek: mieszkania treningowego przy ul. Daszyńskiego 15/16 oraz Klubu „Senior+” mieszczącego się przy ul. Daszyńskiego 21.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzonej kontroli pełniła Pani funkcję kierownika kontrolowanej jednostki.

Kontrola kompleksowa została przeprowadzona w Pani obecności, przez zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, na podstawie pisemnych, imiennych upoważnień do kontroli nr WK-I.0030.392.2026 z 17 kwietnia 2026 roku oraz nr WK-I.0030.443.2026 z 5 maja 2026 roku wydanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: od 27 kwietnia do 15 maja 2026 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1/2026 (książka kontroli prowadzona od 1992 roku).

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz.639) oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065).

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: [info@uw.olsztyn.pl](mailto:info@uw.olsztyn.pl)

strona www: [gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski](http://gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski)

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, którego podpisania Pani odmówiła, wnosząc zastrzeżenia do protokołu zawarte w piśmie nr PS.071.164.2026 z 2 lipca 2026 r. Zastrzeżenia zostały w części uwzględnione, co szczegółowo opisano w piśmie skierowanym do Pani 17 lipca 2026 r. Protokół został podpisany przez Panią 17 lipca 2026 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Dokonywać na bieżąco zmian stanowisk osób zatrudnionych w jednostce zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz posiadanymi kwalifikacjami.

W związku z tym osobom zatrudnionym na stanowisku młodszego opiekuna w ośrodku pomocy społecznej zmienić stanowisko na opiekuna.

2. Decyzje administracyjne wydawać po skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów w sprawie, zgodnie z art. 107 ust. 5, oraz 5b u.p.s., m.in:

- oświadczeń pod odpowiedzialnością karną o sytuacji socjalno-bytowej oraz dochodowej wnioskodawcy oraz każdej dorosłej osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie pomocy
- decyzji/ zaświadczeń o otrzymywanych świadczeniach/dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 u.p.s.

3. W decyzjach administracyjnych zawierać wszystkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691) – dalej *Kodeks postępowania administracyjnego*, tj.:

- w orzekaniu decyzji zawierać informację o braku odpłatności stron za posiłek.

4. W rozstrzygnięciu decyzji kierujących stroną do schroniska dla osób bezdomnych oraz ustalającej odpłatność za pobyt w schronisku ustalać odpłatność strony adekwatnie do posiadanego dochodu lub jego braku - art. 97 ust.1a ustawy o pomocy społecznej.

5. W rozstrzygnięciu decyzji ustalającej opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wskazywać jedynie kwotę odpłatności ponoszonej przez mieszkańca, stosownie do wymogu art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

6. Zawierać kontrakty socjalne z osobami/rodzinami, znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej w celu wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej oraz w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

7. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 1 i 4 u.p.s .

8. Zapewnić funkcjonowanie Klubu „Senior+” zgodnie z warunkami określonymi w ofercie realizacji zadania na 2020 rok zleconego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, edycja 2020 z dnia 7.01.2020 r. ( tj. w wymiarze 5 godzin dziennie, 4 razy w tygodniu), stanowiącej integralną część porozumienia zawartego z Wojewodą Warmińsko- Mazurskim.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli, wskazuję następujące działania:

1. Wzmocnić nadzór nad rzetelnością prowadzonych przez pracowników socjalnych postępowań oraz właściwym wypełnianiem druków wywiadów środowiskowych- sprawa opisana szczegółowo w protokole z kontroli na str. 18-19.

Na podstawie art. 128 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z poważaniem

**Z up. Wojewody**

**Warmińsko-Mazurskiego**

**Piotr Duda**

**Zastępca Dyrektor**

**Wydziału Polityki Społecznej**

*/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*