

Ogłoszenie nr: **05/2026**

Data ukazania się ogłoszenia: **16 lutego 2026 r.**

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Dyrektorka/Dyrektor Departamentu Finansowo-Ekonomicznego

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy: **Departament Finansowo-Ekonomiczny– Oddział Terenowy w Warszawie**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. koordynowanie pracy komórek organizacyjnych Agencji w zakresie spraw związanych z terminowym tworzeniem, wdrażaniem i monitorowaniem realizacji planów finansowych Agencji;
2. nadzór nad gospodarką finansową Agencji, zarządzaniem środkami finansowymi, bieżącą obsługą finansową oraz realizowaniem polityki rachunkowości Agencji;
3. nadzór nad obsługą finansową i rozliczaniem projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
4. podejmowanie i koordynowanie działań w celu wykonania założonego planu budżetowego;
5. opracowywanie projektów decyzji i zarządzeń Prezesa Polskiej Agencji Kosmicznej w sprawie zmian w planie finansowym Agencji;
6. sprawowanie nadzoru nad rozliczeniami: podatku od osób fizycznych, podatku VAT, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz nad prawidłowym i terminowym rozliczaniem należności i zobowiązań finansowych oraz rozliczeń publiczno-prawnych (ZUS, US i inne);
7. sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową i realizacji systemu kontroli zarządczej w obszarze rachunkowości i gospodarki finansowej Agencji;
8. wykonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych Agencji;
9. kontrasygnowanie zleceń i umów potwierdzając zgodność z przepisami prawa finansowego oraz zabezpieczeniem środków finansowych na ich realizację;
10. prowadzenie działań windykacyjnych;
11. sporządzanie i zatwierdzanie (w zakresie właściwości) sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej Agencji oraz zapewnienie jej zgodności z przepisami (m.in. ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości, rozporządzenia MF);
12. tworzenie i modyfikacja planów finansowych, rzeczowo-finansowych, planów zadaniowych i planów wieloletnich;
13. prowadzenie controllingu finansowego: przygotowywanie prognoz, analiz odchyleń, raportów KPI oraz rekomendacji dla Prezesa i kierownictwa;

14. zarządzanie płynnością i ryzykiem finansowym Agencji, w tym polityką lokowania środków, obsługą rachunków bankowych, kalendarzem płatności i limitami wydatków;
15. współpraca z komórką zamówień publicznych przy planie zamówień i weryfikacji zabezpieczenia środków oraz opiniowanie skutków finansowych postępowań i umów;
16. opiniowanie projektów umów, porozumień i decyzji pod kątem ich skutków finansowych (TCO, indeksacja, waloryzacja, kursy walut, kary umowne) oraz zapewnienie mechanizmów kontroli kosztów w projektach B+R i współfinansowanych (np. UE, ESA);
17. nadzór nad systemami finansowo-księgowymi, w tym nad bezpieczeństwem danych, kompletnością JPK i mechanizmem podzielonej płatności, oraz inicjowanie usprawnień procesów;
18. opracowywanie, aktualizacja i nadzór nad wewnętrznymi regulacjami finansowo-księgowymi;
19. zapewnienie zgodności działań z dyscypliną finansów publicznych, przepisami podatkowymi i antykorupcyjnymi oraz zarządzanie ryzykiem w obszarze finansowym.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- wykształcenie wyższe na kierunku ekonomia / finanse i rachunkowość / finanse i bankowość/ rachunkowość / lub administracja,
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- minimum 5 lat doświadczenia w pracy na stanowiskach związanych z finansami, rachunkowością lub kontrolą,
- minimum 3 lata doświadczenia w pracy w administracji publicznej lub w uczelni w rozumieniu przepisów prawa o szkolnictwie wyższym i nauce,
- praktyczna wiedza z obszaru: księgowości, rachunkowości zarządczej, budżetowania, podatków, zarządzaniu i kontroli kosztów, sprawozdawczości i analizie ekonomiczno-finansowej,
- minimum 3 lata doświadczenia w zarządzaniu zespołem,
- praktyczna znajomość budżetowania i sprawozdawczości w sektorze publicznym,
- doświadczenie we współpracy z bankami, audytorami, instytucjami nadzorczymi.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość specyfiki projektów badawczo-rozwojowych lub projektów współfinansowanych z środków UE,
- znajomość zasad funkcjonowania rynku skarbowych papierów wartościowych (bony skarbowe, obligacje skarbowe),
- znajomość przepisów prawa dotyczących długu publicznego oraz finansów publicznych, w szczególności przepisów regulujących emisję, obrót i wykup skarbowych papierów wartościowych,
- studia podyplomowe z zakresu rachunkowości.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

- CV i listu motywacyjnego;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;

- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 742);

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku Dyrektora wynosi – 16 000,00-28 000,00 złotych brutto.

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

Termin składania dokumentów: 26 lutego 2026 r.

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 05/2026 – Departament Finansowo-Ekonomiczny**

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,

ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk

budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B

(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70

00-838 Warszawa

IV piętro

(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.