

Zasady uwierzytelnianie wniosku o przyznanie pomocy w zakresie interwencji I.10.7.1 składanego przez podmiot posiadający osobowość prawną oraz wskazaną w KRS reprezentację oraz w przypadku składania wniosku przez wspólników spółki cywilnej

W art. 10c. 1. ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o ARiMR wskazano, że złożenie wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten wniosek, a w przypadku gdy wniosek jest składany przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:

- 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
- 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

W związku z ww. przepisami, w przypadku wniosku składanego przez podmiot posiadający reprezentację, przed wysłaniem wniosku do systemu informatycznego ARiMR pojawia się formatka uwierzytelnienia osoby wysyłającej wniosek. Sposób logowania autoryzującej osoby fizycznej do systemu umożliwiający uwierzytelnienie wniosku znajduje się w instrukcji, możliwej do pobrania po wejściu w aktywny link (wyróżniony kolorem niebieskim) na tej formatce:

Autoryzacja

Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli ich nie posiadasz, [zarejestruj się](#) i postępuj zgodnie z [instrukcją](#).

Login *

Hasło *



Podstawowym sposobem uwierzytelnienia wniosku jest skorzystanie z loginu i hasła użytkownika systemów informatycznych ARiMR z użyciem numeru EP nadanego na podstawie przepisów ustawy z 18 grudnia 2003 o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Jeżeli osoba reprezentująca dany podmiot nie posiada numeru EP, to powinna złożyć do Biura Powiatowego ARiMR wniosek o wpis do ewidencji producentów (dostępny pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>) w zakresie nadania numeru w charakterze potencjalnego Beneficjenta. Po jego nadaniu należy założyć konto na PUE i dopiero po dokonaniu tych czynności zaistnieje możliwość uwierzytelnienia się jako osoby składającej wniosek (poprzez wprowadzenie prawidłowych danych do logowania na PUE). Po prawidłowym dokonaniu ww. czynności uwierzytelnienia wniosek zostanie automatycznie wysłany do ARiMR.

Możliwe jest również uwierzytelnienie wniosku przez osobę nie posiadającą ww. wskazanego nr EP. Wymagany login oraz hasło można uzyskać skorzystanie z funkcjonalności jaką umożliwia węzeł krajowy czyli poprzez login.gov.pl:

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika Nazwa użytkownika <u>Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus:</u> Hasło <u>Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus</u> ZALOGUJ SIĘ Nie pamiętam hasła Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się	LUB	Zaloguj się za pomocą login.gov.pl  Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załącz profil
--	-----	---

Poniżej znajduje się możliwy do wyboru wykaz metod logowania do usługi login.gov.pl, pozwalających finalnie na założenie konta, tj. uzyskanie loginu i hasła:

Zaloguj się do usługi

Ostatnio wybrany sposób logowania

**Aplikacja mObywatel** Polecany

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel.

>

Pozostałe sposoby logowania

**Bankowość elektroniczna**

Zaloguj się za pomocą swojego banku.

>

**E-dowód**

Użyj dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i smartfona lub czytnika NFC.

>

**Profil zaufany**

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej.

>

**Use eID**

Use your National eID to access online services.

>

Po zalogowaniu do PUE za pomocą ww. usług w swoim profilu należy utworzyć hasło, które wraz z nadanym automatycznie logiem posłuży do wspomnianego na wstępie procesu uwierzytelnienia wystania wniosku:

Mój profil

Zarządzaj swoimi danymi, hasłem oraz ustawieniami związanymi z korzystaniem z PUE

[← Wróć](#)

Dane Profilu

Przeglądaj dane identyfikacyjne, kontaktowe i adresowe użytkownika.

Zgody i oświadczenia

Zgody na korespondencję elektroniczną, RODO, regulaminy oraz dane kontaktowe wykorzystywane w formularzach.

Ustaw hasło

Ustaw hasło do konta, jeśli nie zostało jeszcze zdefiniowane lub wymaga ponownego ustawienia.

Pełnomocnictwa

Zarządzaj pełnomocnictwami.

Pracodawca

Przeglądaj interwencje jako pracownik oraz historię wykonanych działań.

Uwaga: jeśli w przypadku danego podmiotu w KRS wskazano reprezentację wieloosobową, autoryzacji wysłania wniosku dokonuje tylko jedna z tych osób, wskazana przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W takiej sytuacji wymagane jest dołączenie do wniosku upoważnienia wydanego i podpisanego przez wszystkich pozostałych reprezentantów. Z treści upoważnienia powinno jasno wynikać, kto otrzymał umocowanie podmiotu Wnioskującego do złożenia wniosku.