Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Komórka organizacyjna
Stanowisko/funkcja

Warszawa, …….. roku

Sprawa: Nazwa sprawy
Znak sprawy: ……
Kontakt: ……
tel.: ……
e-mail: ……..

Imię i Nazwisko
Stanowisko/funkcja
Nazwa adresata
Dane teleadresowe adresata
NIP:

Zlecenie nr ….. (wzór)

I. Przedmiot zlecenia

Przedmiotem zlecenia jest
……
……

II. Termin realizacji

……

III. Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zlecenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ……. zł brutto (słownie: …….. zł).
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia będzie płatne w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji przedmiotu zlecenia.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zlecenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT
5. W okresie od …… do …….. Wykonawca będzie wystawiał faktury na następujące dane Zamawiającego: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP: 5260250274 i przesyłał na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@mf.gov.pl.
6. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF", prowadzonej przez brokera konsorcjum PEFexpert pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

7. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o VAT oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
8. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
9. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, zwanych dalej „e-Dokumentami".
10. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego uważa się datę wpływu e- Dokumentu na PEF.
11. W okresie od ..... Wykonawca będzie wystawiał faktury w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF", zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „ustawą o VAT", oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
12. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
13. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
14. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline24, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
16. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
17. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu – tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.
18. Fakturę elektroniczną, o której mowa w ust. 17, należy przesłać na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE" oraz weryfikację tożsamości wystawcy (KOD QR z napisem „CERTYFIKAT", zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o

VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail:kancelaria@mf.gov.pl.

19. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
20. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Wykonawcę.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.

IV. Istotne postanowienia zlecenia

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony Protokół odbioru bez zastrzeżeń (Załącznik nr 1 do Zlecenia), potwierdzający wykonanie zlecenia.
2. Wykonawca udziela gwarancji, licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, na:
   1) naprawy na okres 6 miesięcy od daty odbioru;
   2) wymiany na okres 12 miesięcy od daty odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych wad wykonanej usługi w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszego zlecenia, w tym za szkody wobec osób trzecich, i jest zobowiązany do naprawienia tych szkód.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani: ……., tel. ……., e-mail: ……. .

Z wyrazami szacunku
$Imię_i_Nazwisko_podpisującego
$Stanowisko/Funkcja_podpisującego

Załącznik nr 1 do Zlecenia nr ……..

Protokół odbioru (wzór)
sporządzony w dniu _____ 2026 roku

1. Zamawiający: Skarb Państwa – Ministerstwo Finansów
00-916Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
2. Wykonawca: _____
_____
3. Zlecenie na ……..

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego - _____
2. Przedstawiciel Wykonawcy - _____

W dniu _____ 2026 r. Wykonawca zakończył prace.

Przedmiot zamówienia został / nie został * wykonany zgodnie ze Zleceniem nr ……..... z dnia ..... roku w terminie zgodnym / niezgodnym* ze Zleceniem.
Stwierdzone wady/uszkodzenia mienia/nienależyte wykonanie Zlecenia zostały spisane oddzielnie i stanowią załącznik do niniejszego protokołu* _____.
Termin usunięcia wad/należytego wykonania Zlecenia Komisja ustala do dnia _____.
W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać Przedmiot zamówienia za odebrany / nieodebrany *.
Uwagi: _____
Protokół zostaje podpisany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.
Zastrzeżenia (jeśli dotyczy):_____

1. _____ za Zamawiającego
2. _____ za Wykonawcę

* niepotrzebne skreślić