

UMOWA nr 3012-7.262.15.2025 – projekt
„Dostawa wraz z montażem zasilacza awaryjnego UPS
do budynku Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej
z jednoczesnym odbiorem i utylizacją dotychczasowego zasilacza UPS”

zwana dalej „umową”, zawarta w dniu 2025r. w Bielsku-Białej / zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego na dokumencie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 547-15-17-745, REGON 000569438,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Arkadiusz Józwiak – Prokurator Okręgowy w Bielsku-Białej,

a

.....
(dane Wykonawcy)

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

łącznie zwanymi dalej Stronami, a każdą z osobna Stroną.

PREAMBUŁA UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 3012-7.262.15.2025 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zawarto umowę o treści następującej:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Dostawa wraz z montażem zasilacza awaryjnego UPS do budynku Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej z jednoczesnym odbiorem i utylizacją dotychczasowego zasilacza UPS”**.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem jednego zasilacza awaryjnego UPS do budynku Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Legionów 79 z jednoczesnym odbiorem i utylizacją dotychczasowego zasilacza UPS, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym oraz na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zasilacz awaryjny UPS, będący przedmiotem umowy, musi być oryginalny, fabrycznie nowy, nieużywany, niefabrykowany, nieregenerowany, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieobciążony prawami osób trzecich, kompletny i zdalny do użytku, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz musi posiadać stosowne

certyfikaty, aprobaty i atesty dopuszczające UPS do sprzedaży i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt posiada wymagane przepisami prawa certyfikaty bezpieczeństwa oraz certyfikat dopuszczenia do obrotu w krajach Unii Europejskiej.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie w opakowaniu fabrycznym, zabezpieczającym UPS przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub pogorszeniem jego jakości w trakcie transportu do miejsca montażu, wraz z wymaganą dokumentacją sporządzoną w języku polskim.
6. Zamówienie obejmuje cały zakres dostawy, montażu oraz odbioru dotychczasowego sprzętu od momentu udzielenia zamówienia do oddania urządzenia do użytkowania oraz świadczenia gwarancyjne, tj. w szczególności:
 - 1) zakup zasilacza awaryjnego UPS wraz z jego dostarczeniem do budynku Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Legionów 79, jego rozładunek, wniesienie do pomieszczenia nr 19, zlokalizowanego w piwnicy budynku, a także jego montaż,
 - 2) przez montaż urządzenia należy rozumieć:
 - a) zainstalowanie przez Wykonawcę urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) uruchomienie urządzenia wraz z jego skonfigurowaniem w porozumieniu z Zamawiającym (Wykonawca musi dysponować wszelkimi akcesoriami montażowymi umożliwiającymi instalację urządzenia i jego uruchomienie oraz wykonanie podłączenia elektrycznego i logicznego),
 - c) przeszkolenie wskazanego pracownika / pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi urządzenia,
 - 3) odbiór dotychczasowego zasilacza UPS wraz z akumulatorami zewnętrznymi i przekazanie całości do utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§2

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 30 dni od daty jej zawarcia**, tj. do dnia 2025r.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zamontować przedmiot umowy oraz odebrać dotychczasowe urządzenie na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. co najmniej trzy dni robocze przed planowanym terminem dostawy, pocztą elektroniczną na następujący adres e-mail Zamawiającego: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z należytą starannością, dokładnością oraz do zabezpieczenia miejsca przeprowadzanych prac zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Prace instalacyjne, konfiguracyjne i wdrożeniowe towarzyszące dostawie urządzenia muszą być przeprowadzone przez osoby posiadające kompetencje i doświadczenie w zakresie instalacji, konfiguracji i zarządzania danym urządzeniem. Zamawiający wskazuje, że prawidłowa konfiguracja urządzenia jest warunkiem odbioru przedmiotu umowy.
6. Zamawiający informuje, że prace będą wykonywane na terenie czynnej instytucji i nie mogą zakłócać normalnej jej pracy, przy zachowaniu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Prace mogą być prowadzone w ramach godzin urzędowania instytucji, tj. od 7⁴⁵ do 15¹⁵ (od poniedziałku do piątku).
7. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu zakończenia jego montażu i podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca i wszystkie osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz, podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy, są zobowiązane do przestrzegania przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym obowiązujących na terenie prowadzonych prac montażowych.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie wykonany w całości przedmiot umowy.
2. Wykonawca, zgłaszając wykonanie przedmiotu umowy do odbioru przedłoży Zamawiającemu wymagane prawem oraz niniejszą umową dokumenty i certyfikaty, w tym: kartę katalogową dostarczonego urządzenia, certyfikat bezpieczeństwa oraz certyfikat dopuszczenia do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, kartę

gwarancyjną, instrukcję obsługi oraz konserwacji urządzenia (DTR), wyniki pomiarów elektrycznych. Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.

3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez wyznaczonych przez Zamawiającego przedstawicieli Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy, po sprawdzeniu zgodności i kompletności dostawy. Protokół odbioru zostanie sporządzony w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie ma obowiązku wszechstronnego badania przedmiotu umowy podczas odbioru dostawy pod kątem jakości oraz prawidłowości działania. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny z umową oraz pozbawiony jakichkolwiek wad fizycznych oraz prawnych.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru jakichkolwiek wad i niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w terminie **do 3 dni od dnia zgłoszenia** wad i ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru. W tym przypadku termin realizacji umowy określony w §2 ust. 1 uznaje się za niedochowany.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust. 3 umowy, stwierdzający dokonanie odbioru przedmiotu umowy.
7. Odbiór dotychczasowego zasilacza UPS wraz z akumulatorami zostanie pisemnie potwierdzony przez Wykonawcę wraz z pisemną informacją o przekazaniu sprzętu do utylizacji, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy. Załącznik nr 2 do umowy musi zostać podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (osoby) wymienioną we właściwym rejestrze lub inną osobę (osoby) pisemnie umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

§4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kompetencje i uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymagane do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, które posiadają odpowiednie uprawnienia do jego wykonania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody i straty wynikające z działań własnych i działania swoich pracowników w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników Wykonawcy i innych osób przebywających na terenie wykonywanych prac.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§5

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu zapewnienia należytego wykonania postanowień niniejszej umowy i w tym celu zobowiązują się niezwłocznie przekazywać sobie wszelkie informacje przewidziane umową.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy za strony Zamawiającego jest, tel., e-mail:
3. Wprowadzenie do obiektu i przebywanie w nich pracowników Wykonawcy odbywa się pod nadzorem osoby wskazanej w §5 ust. 2 umowy.
4. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją niniejszej umowy nie wymaga formy aneksu. O przedmiotowych zmianach Strony każdorazowo zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadamiać na piśmie, pod rygorem nieważności. Pismo musi być podpisane przez osobę / osoby umocowane do reprezentowania Strony.
6. Dane osób odpowiedzialnych, wskazanych w §5 ust. 2 i 4, każda ze Stron jako administrator tych danych osobowych przekazuje drugiej Stronie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO; Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), tj. celem realizacji swojego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest należyta realizacja niniejszej umowy. Dane te są przekazywane odpowiednio przez każdą ze Stron wyłącznie w celu i zakresie określonym powyżej i druga Strona nie jest uprawniona do jakiegokolwiek innego ich przetwarzania, powierzania lub udostępniania osobom trzecim. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia obowiązków informacyjnych wobec swoich pracowników, których danych osobowych pozostaje administratorem.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za prawidłową i zgodną z postanowieniami niniejszej umowy realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Kwota określona w §6 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty, narzuty, upusty, podatki, opłaty celne itp., związane z realizacją przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy nie podlega waloryzacji z jakiegokolwiek tytułu. W szczególności Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć kosztów prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół wykonania przedmiotu umowy, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, o którym mowa w §3 ust. 6 umowy.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na: Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej, ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 547-15-17-745.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonany przedmiot umowy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazane konto Wykonawcy. Strony ustalają, że za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wystawioną fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu drogą e-mailową na adres: faktury.pobbi@prokuratura.gov.pl
8. Zmiana adresu e-mail wskazanego w §6 ust. 7 umowy wymaga poinformowania na piśmie i nie jest zmianą umowy.
9. Faktura VAT winna zawierać adnotację o mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli właściwe przepisy prawa wymagają zastosowania zasady podzielonej płatności.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia w kwocie brutto, w przypadku wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany w wysokości stawek podatku VAT.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy prawa polskiego. Wykonawca odpowiada za rodzaj oraz jakość dostarczonego przedmiotu umowy objętego zamówieniem.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres **36 miesięcy**, liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy (wzór protokołu odbioru / odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 3 do umowy). W przypadku dłuższego okresu gwarancji udzielonego przez producenta urządzeń Wykonawca informuje o tym Zamawiającego przed podpisaniem umowy i przelewa na Zamawiającego prawo dochodzenia roszczeń gwarancyjnych z uwzględnieniem tego terminu.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania awarii lub wad powstałych w okresie gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie **do 5 dni od momentu jej zgłoszenia**. Termin ten może zostać wydłużony na podstawie pisemnych uzgodnień z Zamawiającym i pisemnej zgody Zamawiającego na jego wydłużenie. Udzielona gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres pomiędzy wystąpieniem awarii lub wad, a ich usunięciem. Zamawiający, po bezskutecznym upływie wskazanego w niniejszym ustępie terminu, uprawniony jest do powierzenia usunięcia awarii osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W okresie trwania gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad fizycznych dostarczonego przedmiotu umowy i jego wymiany na wolny od wad, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego cech wskazujących na utratę przez dostarczony przedmiot umowy przydatności do użycia, a pojawiającymi się pomimo przechowywania i użytkowania zgodnie ze wskazaniem producenta zawartymi w instrukcji obsługi.
6. Termin wymiany asortymentu wadliwego na wolny od wad w okresie gwarancji jakości nie może przekroczyć **14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji**.
7. Wszystkie koszty związane z usuwaniem awarii, transportem przedmiotu umowy od i do Zamawiającego oraz koszty związane z wymianą wadliwego lub niezgodnego z przedmiotem umowy urządzenia ponosi Wykonawca.
8. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać przechowywania opakowań, w których sprzęt był dostarczony. Zamawiający może usunąć opakowanie urządzenia po jego dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt pomimo braku opakowania będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.
9. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu, z zastrzeżeniem, że warunki gwarancji

udzielonej przez Wykonawcę mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

10. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
11. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady jest równa okresowi gwarancji, tj. okresowi 36 miesięcy od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady także po upływie okresu gwarancji / rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed upływem tego okresu.

13. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie i / lub e-mailowo na numer telefonu:, e-mail:

Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie potwierdzić przyjęcie zgłoszenia od Zamawiającego w tej samej formie, w której zgłoszenie otrzymał. Brak potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia obciąża Wykonawcę skutkami i odpowiedzialnością wynikającą z zapisów niniejszej umowy, tj. kary umowne, wykonanie zastępcze, itp.

§8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) 1% wartości wynagrodzenia brutto, określonej w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, po terminie określonym w §2 ust. 1 umowy,
 - 2) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonej w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu awarii i / lub wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, odpowiednio po terminie określonym w §3 ust. 5, §7 ust. 4, §7 ust. 6 umowy,
 - 3) 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonej w §6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonej w §6 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem §8 ust. 4 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. – Dz. U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.).
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może potrącić kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a także w razie:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy,
 - 2) zlecenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę przepisów i zasad BHP oraz przepisów p.poż.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w umowie kar umownych, zastrzeżonych na okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadku tych samych okoliczności, które stanowiły podstawę odstąpienia od umowy.

§10

KLAUZULA DORĘCZENIOWA

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, nr NIP, nr REGON, nr KRS lub wpisu do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i pisma dotyczące lub związane z niniejszą umową przesyłane będą zgodnie z zapisami ust. 3 poniżej, z zastrzeżeniem przypadków odrębnie określonych w treści niniejszej umowy.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, pisma dostarczane mogą być:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres pocztowy, lub

- 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesyłania na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl oraz na adres e-mail Wykonawcy:
4. Wykonawca wskazuje swój adres do korespondencji:, tel.:, e-mail
5. W przypadku nieodebrania przesyłki pocztowej przez Wykonawcę lub zmiany adresu i nie wskazania Zamawiającemu nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej (również w przypadku niedostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu).
6. W przypadku komunikacji elektronicznej (za pomocą poczty e-mail), za moment doręczenia uznaje się moment przesłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego na adres Wykonawcy.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego i likwidacyjnego.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody wyrażonej na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie Strony pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia Stron przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu przekazania do utylizacji.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru / odbioru końcowego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Protokół przekazania do utylizacji - WZÓR

ZAMAWIAJĄCY:

Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej
ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała
REGON: 000569438, NIP 547-15-17-745

WYKONAWCA:

.....

Data przekazania do utylizacji:

Lista urządzeń przekazanych do utylizacji:

Lp.	Nazwa produktu	Nr seryjny (s/n)	Nr inwentarzowy	Ilość
1.				
2.				
3.				
4.				

Wykonawca zgodnie z warunkami w/w umowy odbiera w/w sprzęt od Zamawiającego i zobowiązuje się do jego utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do przekazania nie zgłasza się zastrzeżeń / zgłasza się następujące zastrzeżenia*:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ ODBIORU / ODBIORU KOŃCOWEGO^(*)
UMOWA nr 3012-7.262.15.2025 z dnia - WZÓR

ZAMAWIAJĄCY:

Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej
ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała
REGON: 000569438, NIP 547-15-17-745

WYKONAWCA:

.....

Data informacji o dostawie / montażu / uruchomieniu:

Data odbioru:

Dokonano odbioru Sprzętu /dokumentacji powykonawczej następującym zakresie:

Lp.	Przedmiot dostawy	Opis / liczba
1.		
2.		
3.		...

Przekazano kompletną dokumentację TAK / NIE ^(*), w tym:

.....
.....

Przekazano Protokół przekazania do utylizacji TAK / NIE ^(*):

.....
.....

Do odbioru nie zgłasza się zastrzeżeń / zgłasza się następujące zastrzeżenia^(*):

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**niepotrzebne skreślić*