

Ogłoszenie o nieodpłatnym przekazaniu, sprzedaży lub darowizny zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Prokuratury Okręgowej w Poznaniu 8 Wydziału ds. Wojskowych oraz Prokuratury Rejonowej Poznań-Grunwald Działu ds. Wojskowych

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz.U. z 2023 r. poz. 2303) informuję, że w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu 8 Wydziału ds. Wojskowych oraz Prokuraturze Rejonowej Poznań-Grunwald Działu ds. Wojskowych znajdują się zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, darowizny lub sprzedaży.

1. W przypadku zainteresowania **nieodpłatnym przekazaniem** (państwowe jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego) składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) nazwę, siedzibę, adres podmiotu występującego,
 - 2) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - 4) uzasadnienie.
2. W przypadku zainteresowania **nabyciem** przez osoby fizyczne lub firmy składników majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) dane osoby fizycznej (imię, nazwisko, adres oraz telefon kontaktowy) lub firmę (nazwa, siedziba, NIP oraz telefon kontaktowy),
 - 2) wykaz składników objętych zakupem (nazwa i numer inwentarzowy),
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z faktycznym stanem składników majątku, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin,
 - 4) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego.
3. W przypadku zainteresowania **darowizną** należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) nazwę, siedzibę, NIP, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
 - 2) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,

- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- 4) uzasadnienie,
- 5) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku.

Pisemne wnioski (opatrzone podpisem, ewentualnymi pieczęciami), o których mowa powyżej, należy składać w **nieprzekraczającym terminie do dnia 12 grudnia 2023 r.** w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu, ul. Solna 10, 61-736 Poznań lub pocztą elektroniczną, e-mail: marta.bzdziel@prokuratura.gov.pl

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Sprzedaż składników majątku ruchomego odbędzie się zgodnie z treścią rzeczowego Rozporządzenia.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Michał Smętkowski

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania/ adres firmy)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(NIP – dla firm)

WNIOSEK - OFERTA O ZAKUP SKŁADNIKA(ÓW) MAJĄTKU RUCHOMEGO

W nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Poznaniu dotyczącej ewentualnej sprzedaży składników majątku ruchomego informuję, że jestem zainteresowana(y) nabyciem niżej wymienionych przedmiotów:

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy <i>(pozycja z Księgi inwentarzowej)</i>	Cena (zł) - wartość szacunkowa podana w „ Wykazie	Cena - wartość proponowana przez nabywcę (zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Oświadczam, że zapoznałem(am) się ze stanem technicznym przedmiotu, którym jestem zainteresowany(a) i nie będę wnosił(a) zastrzeżeń przy jego odbiorze.**

.....
(podpis nabywcy)

Oświadczam, że rezygnuję z wcześniejszych oględzin przedmiotu i nie będę wnosił(a) zastrzeżeń do stanu technicznego nabywanego składnika.**

.....
(podpis nabywcy)

**** podpisać jedno z powyższych oświadczeń**

Jednocześnie zobowiązuję się do zapłacenia kwoty za ww. przedmiot(y) w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy sprzedaży.

Dowód zapłaty stanowić będzie podstawę do wydania składnika(ów), który(e) odbiorę w ciągu 7 dni od dnia dokonania wpłaty.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wykaz

**zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego w Prokuraturze Okręgowej w
Poznaniu 8 Wydziału ds. Wojskowych oraz Prokuratury Rejonowej Poznań-Grunwald
Działu ds. Wojskowych**

Lp.	Nazwa składnika	Pozycja z księgi inwentarzowej	Przyczyna braku wykorzystania lub możliwości użytkowania składnika*	Wycena
1	Szafa metalowa	Dz.IIIb poz. 155	Zły stan techniczny/ składnik przestarzały	100,00 zł
1.	Lodówka	Dz. XXXV poz. 87	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	40 zł
2.	Stolik okolicznościowy	Dz. IV poz. 403	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	25 zł
3.	Szafa ubraniowa	Dz. IIIc poz. 648	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
4.	Szafa ubraniowa	Dz. IIIc poz. 657	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
5.	Szafa ubraniowa	Dz. IIIc poz. 660	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
6.	Szafa ubraniowa	Dz. IIIc poz. 663	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
7.	Szafa ubraniowa	Dz. IIIc poz. 665	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
8.	Szafa ubraniowa	Dz. IIIc poz. 668	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
9.	Szafa ubraniowa	Dz. IIIc poz. 671	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
10.	Szafa ubraniowa	Dz. IIIc poz. 672	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
11.	Szafa biurowa	Dz. III poz. 2660	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	25 zł
12.	Szafa biurowa	Dz. III poz. 2664	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	25 zł
13.	Regał	Dz. XIII poz. 1271	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	30 zł

14.	Regał biurowy	Dz. XIII poz. 1276	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	30 zł
15.	Regał biurowy	Dz. XIII poz. 1277	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	30 zł
16.	Regał biurowy	Dz. XIII poz. 1297	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	30 zł
17.	Stolik pod maszynę	Dz. IVd poz. 431	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	25 zł
18.	Stolik pod maszynę	Dz. IVd poz. 432	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	25 zł
19.	Biurko	Dz. II poz. 1776	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
20.	Biurko	Dz. II poz. 1778	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
21.	Biurko	Dz. II poz. 1779	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
22.	Biurko	Dz. II poz. 1785	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
23.	Biurko	Dz. II poz. 1790	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
24.	Regał drewniany	Dz. XIII poz. 1273	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	30 zł
25.	Regał biblioteczny	Dz. XIII poz. 1289	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	30 zł
26.	Regał biblioteczny	Dz. XIII poz. 1302	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	30 zł
27.	Regał biblioteczny	Dz. XIII poz. 1303	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	30 zł
28.	Regał biblioteczny	Dz. XIII poz. 1304	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	30 zł
29.	Regał biblioteczny	Dz. XIII poz. 1305	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	30 zł
30.	Fotel biurowy	Dz. Va poz. 1250	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
31.	Fotel biurowy	Dz. Va poz. 1255	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł

32.	Niszcza	Dz. XXXVIII poz. 651	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
33.	Niszcza	Dz. XXXVIII poz. 652	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
34.	Niszcza	Dz. XXXVIII poz. 662	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
35.	Niszcza	Dz. XXXVIII poz. 663	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
34.	Niszcza	Dz. XXXVIII poz. 661	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
35.	Niszcza	Dz. XXXVIII poz. 653	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
36.	Niszcza	Dz. XXXVIII poz. 650	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
37.	Niszcza	Dz. XXXVIII poz. 657	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
38.	Niszcza	Dz. XXXVIII poz. 658	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
39.	Niszcza	Dz. XXXVIII poz. 659	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
40.	Niszcza	Dz. XXXVIII poz. 656	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	20 zł
41.	Krzesło obrotowe	Dz. V poz. 4016	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
42.	Krzesło obrotowe	Dz. V poz. 4017	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
43.	Krzesło obrotowe	Dz. V poz. 4019	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
44.	Krzesło obrotowe	Dz. V poz. 4021	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
45.	Krzesło obrotowe	Dz. V poz. 4022	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
46.	Krzesło obrotowe	Dz. V poz. 4023	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
47.	Krzesło obrotowe	Dz. V poz. 4026	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł

48.	Krzesło obrotowe	Dz. V poz. 4030	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
49.	Stół	Dz. IVa poz. 528	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	25 zł
50.	Stolik pod telefon	Dz. IVc poz. 231	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	25 zł
51.	Fotel klubowy	Dz. Va poz. 1256	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
52.	Fotel klubowy	Dz. Va poz. 1257	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	10 zł
53.	Radiomagnetofon	Dz. XVI poz. 495	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	15 zł
54.	Radiomagnetofon	Dz. XVI poz. 498	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	15 zł
55.	Radiomagnetofon	Dz. XVI poz. 499	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	15 zł
56.	Radiomagnetofon	Dz. XVI poz. 503	utrata wartości użytkowej/ zły stan techniczny	15 zł
57.	Stolik komputerowy	Dz. IV d poz. 414	Zły stan techniczny	25 zł
58.	Stolik pod maszynę do pisanie	Dz. IV d poz. 417	Zły stan techniczny	25 zł
59.	Regał biblioteczny	Dz. XIII poz.1300	Zły stan techniczny	30 zł
60.	Szafa gabinetowa	Dz. III - 2616	Zły stan techniczny	25 zł
61.	Szafa ubraniowa	Dz. III c poz. 638	Zły stan techniczny	20 zł
62.	Szafa metalowa	Dz. III b poz. 251	utrata wartości użytkowej	65 zł
63.	Biurko	Dz. II poz.1757	Zły stan techniczny	10 zł
64.	Stolik komputerowy	Dz. IV d poz. 411	Zły stan techniczny	25 zł
65.	Biurko	Dz. II poz.1756	Zły stan techniczny	10 zł
66.	Stół konferencyjny	Dz. IV a poz. 510	Zły stan techniczny	25 zł
67.	Łącznik do biurka	Dz. II poz. 1722	Zły stan techniczny	20 zł

68.	Stolik pod telefon	Dz. IV c poz.225	Zły stan techniczny	20 zł
69.	Krzesło biurowe	Dz. V poz. 4203	Zły stan techniczny	10 zł
70.	Krzesło biurowe	Dz. V poz. 4206	Zły stan techniczny	10 zł
71.	Krzesło biurowe	Dz. V poz.4199	Zły stan techniczny	10 zł
72.	Stolik pod telefon	Dz. IV c poz.236	Zły stan techniczny	25 zł
73.	Stolik pod telefon	Dz. IV c poz. 238	Zły stan techniczny	25 zł
74.	Stolik pod RTV	Dz. IV c poz. 222	Zły stan techniczny	25 zł
75.	Biurko	Dz. II poz.1781	Zły stan techniczny	10 zł
76.	Szafa biurowa	Dz. III c poz.640	Zły stan techniczny	25 zł
77.	Regał biblioteczny	Dz. XIII poz.1263	Zły stan techniczny	30 zł
78.	Regał biblioteczny	Dz. XIII poz.1257	Zły stan techniczny	30 zł
79.	Szafa metalowa	Dz. III b poz.253	utrata wartości użytkowej	65 zł
80.	Szafa ubraniowa	Dz. III c poz.642	Zły stan techniczny	20 zł
81.	Regał biblioteczny	Dz. XIII poz.1261	Zły stan techniczny	30 zł
82.	Stolik pod maszynę do pisania	Dz. IV d poz.418	Zły stan techniczny	25 zł
83.	Biurko	Dz. II poz. 1760	Zły stan techniczny	10 zł
84.	Stolik pod telefon	Dz. IV c poz. 229	Zły stan techniczny	25 zł
85.	Stolik okolicznościowy	Dz. IV poz.392	Zły stan techniczny	25 zł
86.	Szafa ubraniowa	Dz. III c poz. 641	Zły stan techniczny	20 zł
87.	Regał biblioteczny	Dz. XIII poz.1259	Zły stan techniczny	30 zł
88.	Regał biblioteczny	Dz. XIII poz. 1260	Zły stan techniczny	30 zł
89.	Szafa metalowa	Dz. III b poz.254	utrata wartości użytkowej	65 zł
90.	Stolik pod telefon	Dz. IV c poz.226	Zły stan techniczny	25 zł

91.	Krzesło biurowe	Dz. V poz.4215	Zły stan techniczny	10 zł
92.	Krzesło biurowe	Dz. V poz. 4213	Zły stan techniczny	10 zł
93.	Krzesło biurowe	Dz. V poz.4214	Zły stan techniczny	10 zł
94.	Krzesło biurowe	Dz. V -poz.4212	Zły stan techniczny	10 zł
95.	Krzesło biurowe	Dz. V poz.4221	Zły stan techniczny	10 zł
96.	Biurko	Dz. II poz.1759	Zły stan techniczny	10 zł
97.	Stół konferencyjny	Dz. IV a poz.512	Zły stan techniczny	25 zł
98.	Regał biblioteczny	Dz. XIII -poz. 1258	Zły stan techniczny	30 zł
99.	Stolik pod RTV	Dz. IV c poz.220	Zły stan techniczny	25 zł
100.	Stolik pod telefon	Dz. IV c poz.224	Zły stan techniczny	25 zł

PROKURATOR

 Michał Smętkowski