

..... dnia

Imię i Nazwisko

Miejsce zamieszkania

Kod pocztowy

Numer telefonu

Seria dowodu osobistego

**Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej
w Rypinie
ul. Strażacka 4
87-500 Rypin**

Zwracam się z prośbą do Pana Komendanta o wydanie zaświadczenia dotyczącego zdarzenia, które miało miejsce
w dniu, o godzinie, w którym uczestniczyły
jednostki Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego w Rypinie.
Zaświadczenie jest mi niezbędne w celu

.....
(wpisz - np.: przedłożenia firmie ubezpieczeniowej, ADM, Pomocy Społecznej, celem otrzymania zapomogi)

Proszę o przesłanie zaświadczenia na adres/odbiorę
zaświadczenie osobiście.*

Zasady wydawania zaświadczeń:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia składany jest osobiście.
2. Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto UM Rypin nr 77 2030 0045 1110 0000 0288 4760 lub osobiście w kasie UM nie później niż 3 dni od złożenia wniosku.
3. Jeżeli zaświadczenie potrzebne jest celem uzyskania świadczenia pomocy społecznej zwolnione jest z opłaty skarbowej.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej oraz cywilno-prawnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis wnioskodawcy

* Niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

na potrzeby wydania zaświadczenia dotyczącego zdarzenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Rypinie (87-500 Rypin, ul. Strażacka 4, tel. +48 54 280 3737, +48 47 751 3910, e-mail: rypin@kujawy.straz.gov.pl)
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (87-100 Toruń, ul. Prosta 32, e-mail: iod_kwpsp@kujawy.psp.gov.pl)
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO – w celu wydania zaświadczenia dotyczącego zdarzenia.
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu opisanego w punkcie 3, a po tym okresie zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z prowadzonym postępowaniem mającym na celu rozpatrzenie wniosku. Jest Pani(-) zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoznania wniosku.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.