

## Wniosek o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego.

## 1. Dane zainteresowanego organu lub jednostki występującej o darowiznę:

nazwa:	
siedziba:	
adres:	
adres e-mail:	
nr telefonu:	

## 2. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

- jednostka sektora finansów publicznych, państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych.
- jednostka organizacyjna o której mowa w art.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016- Prawo oświatowe, oraz fundacja lub organizacja pożytku publicznego, która prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

## 3. Wskazanie składnika/-ów rzeczowego/-ych majątku ruchomego, którego/-ych wniosek dotyczy

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Ilość
1			

(w przypadku większej liczby składników należy dodać pozycję)

## 4. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika/-ów rzeczowego/-ych majątku ruchomego.

--

## 5. Uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb podmiotu wnioskującego o darowiznę:

--

## 6. Oświadczenie:

Oświadczam, że składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny i nie wnoszę zastrzeżeń do ich stanu technicznego, przyjmuję go bez zastrzeżeń.

7. Do wniosku dołączam<sup>1</sup>:

--

<sup>1</sup> Do wniosku należy dołączyć statut lub inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.

-

-

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)