

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Rzeszowie

Rzeszów, 28.03.2025 r.

AT.272.1.4.2025.mp

Adresat:

Do wszystkich Wykonawców

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa)

**na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Rzeszowie w 2025 roku.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Rzeszowie, ul. gen. M.
Langiewicza 26, 35-101 Rzeszów.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Rzeszowie.

Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych zawiera Formularz cenowy -
Załącznik nr 2.

- 1) Zamówienia realizowane będą w oparciu o ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym w ilościach zgodnych z bieżącymi potrzebami WIOŚ. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Formularzu cenowym ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie umowy. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie uprawniony do innych roszczeń względem Zamawiającego niż żądania zapłaty za towar już dostarczony Zamawiającemu.
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany będzie dokonywał odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych stanowiących odpady w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o fakcie gotowości ich przekazania. Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany

powinien posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia w tym zakresie wymagane obowiązującymi przepisami prawa – Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do Formularza zapytania ofertowego.

Karty przekazania odpadów wypełniane będą elektronicznie przez system „Baza danych o odpadach” – w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Zamawiającym.

Wszelkie koszty związane z odbiorem zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich utylizacji obciążają Wykonawcę.

- 4) Zamawiający dopuszcza w poz. 6; 19; 30 - Formularza cenowego – Załącznika nr 2 zaoferowanie legalnych zamienników. Zaoferowane zamienniki nie mogą naruszać patentów i znaków towarowych producentów sprzętu drukującego.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia kart katalogowych lub raportów z testów wydajności, które w swojej treści będą zawierały wydajność zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych (dotyczy zamienników).

W przypadku materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych wymienionych w poz. 1-5; 7-18; 20-29; 31-35 - Formularza cenowego, Zamawiający wymaga wyłącznie materiałów oryginalnych, czyli wyprodukowanych przez producentów urządzeń wymienionych w Załączniku nr 2.

- 5) Za równoważne materiały eksploatacyjne (legalne zamienniki) Zamawiający uznaje materiały kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamawiane oraz spełniające wymogi bezkonfliktowej pracy i zapewniające należyte bezpieczeństwo. Nie mogą one ograniczać pełnej współpracy z programem urządzenia monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być nie gorsze od parametrów tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności powinna być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, pojemność, wydajność. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. Wszystkie oferowane materiały równoważne winny być oznaczone poprzez podanie nazwy produktu (opisem zawartości) typu/symbolu produktu, wydajności/pojemności/gramatury (liczby stron formatu A4), wskazaniem urządzenia/urządzeń do jakiego/jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, terminem przydatności do użycia i producenta urządzeń do których zamawiany jest materiał. Opakowanie nie powinno nosić znamion jego otwierania oraz powinno zawierać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora.

Ponadto równoważne materiały eksploatacyjne:

- nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruków (tj. poza tekstem, tabelami itp. Na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi itp.), wydruki muszą być o

jednakowej jakości, ostrości i kontraście, a proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać;

- nie mogą ujemnie wpływać na jakość podzespołów urządzeń drukujących (tj. powodować zgrzytów, pisków oraz zanieczyszczać urządzeń;
- powinny dawać jakość wydruku w opcjach systemu Windows: wersję oszczędną, normalną i dokładną, rozróżnialną wzrokowo;
- nie mogą naruszać praw patentowych, ani własności intelektualnej producentów urządzeń drukujących;
- powinny mieć wydajność (ilość uzyskanych kopii) zgodną z normą:
 - ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych lub normą równoważną,
 - ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych lub normą równoważną,
 - ich wydajność winna być co najmniej taka sama jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

O udział w postępowaniu może ubiegać się Wykonawca, który posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) paliwami ciekłymi udzielonej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 266 z późn. zm.).

4. Warunki gwarancji.

Minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. W przypadku zaoferowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych okres gwarancji będzie tożsamy z gwarancją producenta.

5. Warunki płatności ¹.

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną dostawę wynagrodzenie stanowiące sumę iloczynów dostarczonej ilości określonego asortymentu i cen jednostkowych, zawartych w Formularzu cenowym - Załączniku nr 2.

2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. lub do dnia wyczerpania/zrealizowania dostawy materiałów eksploatacyjnych równej wartości przedmiotu umowy.

¹ W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

7. Warunki dostawy.

- 1) Dostawy będą realizowane sukcesywnie do WIOŚ w Rzeszowie, ul. gen. M. Langiewicza 26, 35-101 Rzeszów, w dniach roboczych Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-14.30.
- 2) Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy zamówienie częściowe za pośrednictwem poczty elektronicznej, określając asortyment oraz ilości.
- 3) Wykonawca zrealizuje każde zgłoszone przez Zamawiającego zamówienie częściowe w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia częściowego. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego dnia i godziny dostawy, z zachowaniem ww. terminu.
- 4) Wykonawca zapewni w cenie oferty transport, rozładunek ze środka transportu oraz wniesienie dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

8. Kryteria oceny ofert.

Cena 100%

9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć:
 - a. osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Rzeszowie, ul. Gen. M. Langiewicza 26, 35-101 Rzeszów,
 - b. w wersji elektronicznej na e-mail: wios@wios.rzeszow.pl
- 2) Termin złożenia oferty:
 - a. w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.04.2025 r.**
 - b. oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

10. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty.

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy – Załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie Wykonawcy dot. utylizacji zużytego przedmiotu umowy – Załącznik nr 3,
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w postępowaniu – Załącznik nr 4,

- 5) pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy.

11. Termin związania ofertą.

- a. 30 dni
- b. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający.

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć ofertę na wszystkie pozycje,
- 2) w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych,
- 3) przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego,
- 4) zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu,
- 5) może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia treści oferty o brakujące dokumenty lub oświadczenia oraz może żądać złożenia wyjaśnień dot. treści złożonej oferty,
- 6) może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa swoją ofertę lub uchyla się od zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Osoba do kontaktów.

W kwestiach proceduralnych :

- Magdalena Piątkowska,
- tel.: 17 8543841 wew. 116,
- e-mail: mpiatkowska@wios.rzeszow.pl

14. Podstawa prawna.

Niniejsze ogłoszenie jest realizowane z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. Załączniki do niniejszego ogłoszenia.

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dot. utylizacji zużytego przedmiotu umowy
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (przeciwdziałanie agresji na Ukrainę)
- 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór umowy.