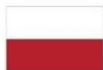




Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

Regulamin wyboru projektów w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027

Priorytet FEPW II. Energia i klimat

Działanie: 2.3. *Bioróżnorodność*

Typ projektu II. Budowa lub rozbudowa bazy edukacyjnej wraz z wyposażeniem

Instytucja Pośrednicząca: Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Instytucja Wdrażająca: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Nabór nr: FEPW.02.03-IW.01-001/23

Nabór wniosków o dofinansowanie:

25 września 2023 r. – 29 listopada 2024 r.

Wersja dokumentu obowiązująca (od dnia 22.09.2023 r.)

Data zatwierdzenia 22.09.2023 r.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze: 114 182 609,23 PLN

Spis treści

§ 1. Podstawy prawne	3
§ 2. Słownik pojęć i skrótów	4
§ 3. Podstawowe informacje o naborze	5
§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze.....	6
§ 5. Zasady finansowania projektu	7
§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie.....	8
§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku	10
§ 8. Zasady oceny projektu.....	11
§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania.....	12
§ 10. Informacja o wyniku oceny/postępowania	13
§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie	13
§ 12. Komunikacja z Wnioskodawcą.....	15
§ 13. Postanowienia końcowe	15
Załączniki:.....	16

§ 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej „**ustawą wdrożeniową**”;
 - 2) Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027 w zakresie priorytetu II Energia i Klimat oraz priorytetu VI Pomoc techniczna, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z dnia 31 maja 2023 r.
2. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
 - 1) Programem Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C(2022) 7157 z dnia 6 października 2022 r., zwanym „**FEPW**”;
 - 2) Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027, zwanym „**SZOP**” (wersja obowiązująca na dzień rozpoczęcia naboru);
 - 3) Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
 - 4) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
 - 5) Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027;
 - 6) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanych dalej „**wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności**”;
 - 7) Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „**wytycznymi równościowymi**”.
3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L

231 z 30.6.2021, s. 159, z późn. zm.), zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1060**”;

- 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60), zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1058**”.

§ 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;
- 2) **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);
- 3) **CST2021** - system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie „**CST2021**”
- 4) **baza konkurencyjności** – internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> .
- 5) **beneficjent** – parki narodowe z Polski Wschodniej, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu;
- 6) **dni** – dni kalendarzowe;
- 7) **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 8) **działanie** – działanie 2.3 *Bioróżnorodność*, w ramach II priorytetu FEPW;
- 9) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 10) **IZ** – Instytucja Zarządzająca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEPW funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 11) **IP** – Instytucja Pośrednicząca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku II Priorytetu FEPW funkcję IP pełni Minister Klimatu i Środowiska;
- 12) **IW** – Instytucja Wdrażająca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 13) **KOP** – Komisja Oceny Projektów, komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzi pracownicy IW;

- 14) **MRU** - mechanizm racjonalnych usprawnień - mechanizm, o którym mowa w sekcji 4.1.2. wytycznych równościowych;
- 15) **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 16) **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
- 17) **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
- 18) **Regulamin** – niniejszy Regulamin wyboru projektu;
- 19) **strona internetowa IW** – strona internetowa:
<https://www.gov.pl/web/nfosigw/fundusze-europejskie-dla-polski-wschodniej>;
- 20) **SzOP** - Szczegółowy Opis Priorytetów FEPW;
- 21) **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o Wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i Wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 22) **Wnioskodawca** – beneficjent, który złożył wniosek o dofinansowanie;
- 23) **umowa o dofinansowanie** – umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

§ 3. Podstawowe informacje o naborze

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa), ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Celem postępowania w ramach działania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru projektu, które przyczynią się do osiągnięcia:
 - 1) celu głównego FEPW: *Utrwalenie warunków sprzyjających konkurencyjności gospodarki oraz wyższej jakości życia w PW+*
 - 2) celu II Priorytetu FEPW: *II Wzmacnianie atrakcyjności osadniczej miast i podniesienie jakości życia mieszkańców w dobie zmian klimatu*
 - 3) celu działania 2.3. *Bioróżnorodność - Wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia*
3. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.
4. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony w terminie od 25 września 2023 r. od godz. 10:00 do 29 listopada 2024 r. do godz. 15:30.

5. Termin złożenia wniosków o dofinansowanie może zostać odpowiednio wydłużony w przypadku:
 - 1) problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 uniemożliwiających prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie;
 - 2) okoliczności niezależnych od Wnioskodawcy, uniemożliwiających mu złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie;
 - 3) zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania, o ile nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie w ramach naboru.
6. Maksymalna kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **114 182 609,23 PLN** (słownie: sto czternaście milionów sto osiemdziesiąt dwa tysiące sześćset dziewięć złotych 23/00 PLN).

§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Dofinansowanie może otrzymać projekt dotyczący infrastruktury bezpośrednio służącej edukacji: budowa lub rozbudowa bazy edukacyjnej parku narodowego, wraz z wyposażeniem, w celu prowadzenia działalności dydaktycznej w makroregionie Polski Wschodniej.

Makroregion Polski Wschodniej to obszar województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego oraz regionalna część mazowieckiego (tj. powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński, makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski, m. Ostrołęka, białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleński, m. Radom, gostyniński, plocki, sierpecki, m. Płock, garwoliński, siedlecki, łosicki, sokołowski, węgrowski, m. Siedlce, grójecki, sochaczewski, żyrardowski).

O dofinansowanie w ramach działania mogą ubiegać się:

- Białowiecki Park Narodowy,
 - Biebrzański Park Narodowy,
 - Bieszczadzki Park Narodowy,
 - Magurski Park Narodowy,
 - Narwiański Park Narodowy,
 - Poleski Park Narodowy,
 - Roztoczański Park Narodowy,
 - Świętokrzyski Park Narodowy,
 - Wigierski Park Narodowy.
2. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z odpowiednimi załącznikami.

3. Projekt i Wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru projektu w działaniu – typ projektu II Budowa lub rozbudowa bazy edukacyjnej wraz z wyposażeniem, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEPW, wskazane w załączniku nr 5 do Regulaminu.
4. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.

§ 5. Zasady finansowania projektu

1. Poziom współfinansowania projektu ze środków EFRR wynosi maksymalnie 85% wartości wydatków kwalifikowalnych.
2. Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w wysokości 4% bezpośrednich kosztów kwalifikowanych.
3. Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu.
Dla projektów, których łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), oraz dla których we wniosku o dofinansowanie podatek VAT został przedstawiony jako koszt kwalifikowalny, należy załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie VAT zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
4. W ramach naboru ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami wytycznych równościowych, na etapie realizacji projektu dopuszcza się stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU).
5. Ogólne warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków określają Wytyczne dotyczące kwalifikowalności, a niniejszy rozdział Regulaminu oraz załącznik nr 6 określają katalog wydatków kwalifikowalnych oraz szczególne warunki dofinansowania projektów i kwalifikowania wydatków i stanowią uzupełnienie i doprecyzowanie ww. wytycznych.
6. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
8. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone

w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w szczególności dotyczące zasady konkurencyjności.

9. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (czyli przed 22 listopada 2022 r.), zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi, z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
10. W przypadku, gdy Wnioskodawca przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
11. Wnioskodawca jest zobowiązany do uwzględniania aspektów środowiskowych w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych („zielone zamówienia publiczne”).
12. W ramach realizowanych przedsięwzięć Wnioskodawca zapewni priorytetowe traktowanie zielonej infrastruktury, w tym w szczególności drzew.
Przy projektowaniu należy kierować się postulatami maksymalnego zachowania istniejących drzew i krzewów, poprawy warunków ich wzrostu oraz zwiększania powierzchni biologicznie czynnej. Podmioty realizujące projekty będą dokładały starań, aby zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury, zwłaszcza drzew, były uwzględniane w całym cyklu projektowym, m.in. przez stosowanie standardów ochrony zieleni, w tym właściwą organizację prac budowlanych (<https://www.gov.pl/web/nfosigw/standardy-ochrony-drzew> oraz <http://drzewa.org.pl/standardy/>).
13. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania standardów dostępności, w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego, ujętych w wytycznych równościowych.
14. Do dofinansowania kwalifikują się tylko wydatki, których wsparcie nie stanowiłoby pomocy publicznej ani pomocy de minimis.

§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
 - 1) został złożony w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 i posiada status „Przesłany” w aplikacji WOD2021.
 - 2) został złożony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić

zgodnie z Instrukcją użytkownika aplikacji WOD2021 wnioski o dofinansowanie, , stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. **Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie** i nie będą podlegać ocenie.

3. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki, które Wnioskodawca dołącza w aplikacji WOD2021 (składane wraz z wnioskiem, w terminie jaki przewidziano dla naboru) zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Lista wymaganych załączników stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Kopie dokumentów, które stanowią załączniki do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Załączniki, o których mowa w § 6 ust. 3, powinny spełniać następujące warunki:
 - 1) wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB;
 - 2) dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z);
 - 3) nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeżeli to możliwe, nazwa powinna nawiązywać do numeracji i nazewnictwa z listy załączników do wniosku o dofinansowanie);
 - 4) obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub pdf (nie dopuszcza się przedkładania w WOD2021 załączników w formie edytowalnej, np. w formacie doc lub docx), natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls,xlsx lub xlsx (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń);
 - 5) każdy załącznik składany do wniosku musi zostać:
 - a) w przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę, albo
 - b) w przypadku dokumentów papierowych – załączony w formie skanu, i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.) z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.

8. Wniosek o dofinansowanie składany jest przez naciśnięcie w aplikacji WOD2021 przycisku „Prześlij wniosek” a następnie potwierdzenie wysłania wniosku przez naciśnięcie przycisku „Tak”.

Złożenie wniosku zostanie potwierdzone komunikatem „Proces przesłania wniosku został zakończony pomyślnie”.

IW będzie się komunikować z Wnioskodawcą posługując się numerem wniosku nadanym w aplikacji WOD2021 po skutecznym wysłaniu wniosku.
9. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie w ramach naboru na to samo przedsięwzięcie, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na to samo przedsięwzięcie, IW wzywa Wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie, oraz anulowania pozostałych wniosków w WOD2021.
11. Po wskazaniu wniosku przez Wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
12. W przypadku braku wskazania wniosku przez Wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
13. Wnioskodawca ma możliwość anulowania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku Wnioskodawca anuluje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy, przekazany za pośrednictwem platformy ePUAP.
14. W przypadku stwierdzenia problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021, Wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia błędów do IW, na adres poczty elektronicznej: **fundusz@nfosigw.gov.pl**, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia.
15. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 14, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 nie leżą po stronie Wnioskodawcy.
16. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.

§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku

1. W trakcie oceny projektu według kryteriów, IW może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie

i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW wysyła Wnioskodawcy, za pośrednictwem aplikacji WOD2021, wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek otrzymuje status „Do poprawy”) w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez Wnioskodawcę). W przypadku gdy dochowanie powyższego terminu nie jest możliwe i jest niezależne od Wnioskodawcy, IW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni roboczych.
3. Wezwanie do złożenia wyjaśnień określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek, IW może poprawić je bez konieczności wzywania Wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym Wnioskodawcę, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca, w przypadku określonym w ust. 1 jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku, pod warunkiem, że:
 - 1) dotyczą oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych lub językowych,
 - 2) wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.
6. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysyła do IW, w aplikacji WOD2021, wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, albo robi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.

§ 8. Zasady oceny projektu

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektu jest jednoetapowa.
2. Ocena projektu odbywa się według *kryteriów wyboru projektu*, określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach, a także na podstawie informacji lub

dokumentów, o których mowa w ust. 5 (jeśli Wnioskodawca został wezwany do ich złożenia).

3. Oceny projektu dokonuje KOP powołana przez IW. Organizację i tryb pracy KOP określa Regulamin pracy KOP przyjęty przez IW.
4. Ocena projektu trwa do **120 dni**, liczonych od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony po uzyskaniu zgody IP o 60 dni, o czym IW poinformuje na swojej stronie internetowej oraz portalu. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub czas na przekazanie przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów, innych niż zawarte we wniosku o dofinansowanie lub w załącznikach.
5. W przypadku, gdy do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektu niezbędne okaże się przekazanie przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów, innych niż zawarte we wniosku o dofinansowanie lub w załącznikach, IW może wezwać Wnioskodawcę do ich złożenia.
6. Wezwanie do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów IW przekazuje zgodnie zasadami określonymi w § 12 Regulaminu.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania IW wymaganych informacji lub dokumentów w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania informacji o wezwaniu przez Wnioskodawcę). Przesłane w terminie wskazanym w wezwaniu informacje lub dokumenty stają się częścią dokumentacji Wnioskodawcy.
8. Jeżeli Wnioskodawca nie prześle informacji lub dokumentów w wyznaczonym terminie, ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest przez IW na podstawie posiadanych informacji.
9. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
10. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że dane osobowe osób dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.

§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
 - 1) spełni kryteria wyboru projektu,

- 2) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5, umożliwia wybranie go do dofinansowania.
2. Po zakończeniu oceny każdego z projektów lub grupy projektów ocenianych równocześnie KOP przekazuje Zarządowi IW wynik oceny do zatwierdzenia. Zarząd IW zatwierdza wyniki oceny projektów sukcesywnie, w miarę postępu oceny poszczególnych wniosków o dofinansowanie.
3. Zatwierdzenie wyniku oceny wszystkich projektów zgłoszonych w naborze, o którym mowa w ust. 2, stanowi rozstrzygnięcie postępowania.

§ 10. Informacja o wyniku oceny/postępowania

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu oceny, o którym mowa w § 9 ust. 2, IW informuje Wnioskodawcę, przez aplikację WOD2021 oraz ePUAP, o wyborze projektu do dofinansowania albo o negatywnej ocenie projektu wraz uzasadnieniem. Do doręczenia informacji o wyniku oceny projektu stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W terminie 7 dni od zatwierdzenia oceny projektu przez Zarząd IW, o którym mowa w § 9 ust. 2, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu cząstkowy wynik postępowania w formie informacji zawierającej:
 - 1) tytuł projektu, który wybrano do dofinansowania,
 - 2) nazwę Wnioskodawcy,
 - 3) uzyskany wynik oceny oraz kwotę przyznanego dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania,
 - 4) informacje o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
3. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 9 ust. 3, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu wynik postępowania w formie informacji zawierającej:
 - 1) tytuł projektu, który wybrano do dofinansowania,
 - 2) nazwę Wnioskodawcy,
 - 3) uzyskany wynik oceny oraz kwotę przyznanego dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania,
 - 4) informacje o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.

§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie

1. Wraz z informacją o wyborze projektu, o której mowa w § 10 ust. 1, IW informuje Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania, o planowanym

terminie zawarcia umowy o dofinansowanie i wzywa Wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.

2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
3. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
5. Przed zawarciem umowy Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia do IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, zawarcie umowy o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
6. W przypadku, gdy czynności przeprowadzone przez IW na podstawie ust. 4 wykażą przedstawienie przez Wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych lub złożenie przez niego, w toku ubiegania się o dofinansowanie, nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny, IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie.
7. Umowa o dofinansowanie zawierana jest z Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie później niż w terminie 60 dni od wyboru projektu do dofinansowania. W przypadku, w którym Wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie zawarł umowy o dofinansowanie w terminie 60 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 10 ust. 1, projekt nie uzyskuje dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony o maksymalnie 60 dni.
8. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:
 - 1) projekt został wybrany do dofinansowania;
 - 2) czynności przeprowadzone przez IW na podstawie ust. 3 i 4 wykażą brak negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

§ 12. Komunikacja z Wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
2. Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej komunikacja pomiędzy IW, a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP Wnioskodawcy oraz za pośrednictwem CST2021, przy czym wiążące są doręczenia za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwa komunikacja za pośrednictwem CST2021 oraz ePUAP, komunikacją będzie odbywała się na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy.
4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej, określonej w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie będzie możliwa, IW wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej Wnioskodawcy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
6. Do obliczania terminów wskazanych w Regulaminie stosuje się art. 57 § 1-4, Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. W przypadku gdy, koniec wyznaczonego terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych Regulaminem decyduje IW w porozumieniu z IP lub dodatkowo z IZ.
2. IW zastrzega, możliwość zmiany Regulaminu po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Informacja o zmianach Regulaminu wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmienione postanowienia Regulaminu są stosowane, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na portalu.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, IW przekazuje Wnioskodawcy informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę.

4. IW unieważnia nabór w przypadkach wskazanych w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu naboru zostanie opublikowana na stronie IW oraz portalu.
5. IW przechowuje wniosek o dofinansowanie złożony w aplikacji WOD2021 oraz dokumentację wytworzoną w trakcie postępowania, w swoim systemie informatycznym oraz zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW na zasadach określonych w Porozumieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

Załączniki:

- Załącz. 1. Wzór wniosku o dofinansowanie
- Załącz. 2. Instrukcja użytkownika aplikacji WOD2021 wnioski o dofinansowanie
Wnioskodawca
- Załącz. 3. Lista wymaganych załączników do Wniosku o dofinansowanie
- Załącz. 4. Wzory załączników do Wniosku o dofinansowanie
- Załącz. 5. Kryteria wyboru projektów dla działania 2.3 Bioróżnorodność FEPW
- Załącz. 6. Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
- Załącz. 7. Katalog stosowanych w naborze wskaźników