

**Regulamin
przeprowadzenia konkursu
na zawarcie kontraktu – wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii
w SPZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.), ustala się następujący regulamin przeprowadzenia konkursu:

§ 1

1. Postępowanie konkursowe w SPZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie na zawarcie kontraktu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora nr 3/2025 z dnia 17 lutego 2025 r. w składzie:
Przewodniczący Komisji - mgr inż. Diana Pawłowska
Członkowie Komisji - lek. Katarzyna Golik
- mgr Magdalena Schabel
- mgr Agnieszka Całujek
- Paulina Zielińska
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym.
3. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
4. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której, małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 2

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Z tytułu odwołania, przesunięcia, o którym mowa w ust. 1 oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko udzielającemu zamówienia.

§ 3

1. Konkurs unieważnia się w przypadkach określonych w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.).
2. W przypadkach określonych w ust. 1 udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 4

1. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
2. Oryginały dokumentów oferent przedkłada Komisji do wglądu w dniu konkursu.

§ 5

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydata . W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienie może przyjąć tę ofertę, jeśli z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert..
Komisja ponadto dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki podane we wzorze oferty i załącznikach,
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom podanym we wzorze oferty i załącznikach lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymagane warunki, a które zostały odrzucone,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert, biorąc pod uwagę: zaoferowaną cenę za udzielanie świadczeń zdrowotnych, kwalifikacje, ciągłość, dostępność i jakość udzielanych świadczeń.
2. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w ust.1 pkt.1 i 4.

§ 6

1. Komisja konkursowa dopuści do udziału w postępowaniu konkursowym oferentów, którzy:
 - 1) posiadają dyplom:
 - psychologa,
 - psychologa klinicznego,
 - psychologa posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie psychologii klinicznej.
 - 2) posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą,
 - 3) w terminie złożą ofertę na formularzu ofertowym wraz z załącznikami określonymi w w/w formularzu ofertowym.

§ 7

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert ważnych,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających wymagany warunkom lub złożonych po terminie,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,

- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 8

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 9

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć komisji konkursowej umotywowany protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

§ 10

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 8.
2. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu odwołania udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
4. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 11

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.).

§ 13

Regulamin obowiązuje od dnia 12.02.2025

..... *Diana Remiszewska*
(podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej)

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. *Włodzisław Górski*
2. *Paulina Zdzienicka*
3. *Krzysztof Szulca*
4. *Agnieszka Celińska*