



Załącznik nr 9 do Regulaminu wyboru projektów

**Suplement do instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu FERS 2021-2027 - KRC Skalowanie (drugi nabór) – wersja z sierpnia 2026**

|                                 |                                                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Instytucja Pośrednicząca</b> | Centrum Projektów Polska Cyfrowa                       |
| <b>Program</b>                  | Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 |
| <b>Priorytet</b>                | I. Umiejętności                                        |
| <b>Działanie</b>                | 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych                     |
| <b>Numer naboru</b>             | FERS.01.09-IP.03-002/26                                |
| <b>Sposób wyboru</b>            | Konkurencyjny                                          |

## Spis treści

|                                                                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Wstęp .....                                                                                                                                                                     | 5  |
| I. Sekcja Informacje o projekcie .....                                                                                                                                          | 6  |
| Zakres interwencji.....                                                                                                                                                         | 6  |
| Opis projektu .....                                                                                                                                                             | 6  |
| Data rozpoczęcia realizacji projektu.....                                                                                                                                       | 7  |
| Data zakończenia realizacji projektu .....                                                                                                                                      | 8  |
| Grupy docelowe.....                                                                                                                                                             | 8  |
| Obszar realizacji projektu .....                                                                                                                                                | 8  |
| II. Sekcja Wnioskodawca i realizatorzy .....                                                                                                                                    | 9  |
| III. Sekcja Wskaźniki .....                                                                                                                                                     | 10 |
| IV. Sekcja Zadania .....                                                                                                                                                        | 13 |
| V. Sekcja Budżet projektu .....                                                                                                                                                 | 14 |
| VI. Sekcja Źródła finansowania .....                                                                                                                                            | 16 |
| VII. Sekcja Uzasadnienie wydatków .....                                                                                                                                         | 17 |
| VIII. Sekcja Potencjał do realizacji projektu .....                                                                                                                             | 19 |
| Doświadczenie .....                                                                                                                                                             | 19 |
| Opis sposobu zarządzania projektem .....                                                                                                                                        | 19 |
| Opis własnych środków finansowych.....                                                                                                                                          | 20 |
| Potencjał kadrowy do realizacji projektu .....                                                                                                                                  | 24 |
| Opis rekrutacji i uczestników projektu.....                                                                                                                                     | 24 |
| IX. Sekcja Dodatkowe Informacje .....                                                                                                                                           | 25 |
| 1. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w naborze KRC Skalowanie.....                                                                      | 25 |
| 2. Lista obszarów .....                                                                                                                                                         | 26 |
| 3. Czy na wybranym obszarze, na którym będzie realizowany projekt zostało utworzone KRC w ramach KRC Pilotaż? .....                                                             | 27 |
| 4. Adresy planowanych KRC typu 1 oraz opis lokali .....                                                                                                                         | 27 |
| 5. Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Jakie są potencjalne grupy docelowe KRC na obszarze wsparcia, co wynika ze struktury demograficznej dorosłych mieszkańców regionu. 29 |    |
| 6. Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Wcześniejsze działania na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych osób dorosłych. ....                                                    | 30 |
| 7. Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potencjał do utworzenia KRC na danym obszarze. Instytucje. ....                                                                       | 30 |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.  | Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potencjał do utworzenia KRC na danym obszarze. Zasoby lokalowe. ....                                                                                                                                                                                                         | 31 |
| 9.  | Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potencjał do utworzenia KRC na danym obszarze. Zasoby sprzętowe i wyposażenie. ....                                                                                                                                                                                          | 32 |
| 10. | Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potrzeby mieszkańców w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych w społeczności i na terenie, na którym planuje się realizację projektu. ....                                                                                                                                   | 32 |
| 11. | Opis działania każdego z obowiązkowych KRC typu 1 (w tym działania społeczne) ....                                                                                                                                                                                                                                  | 33 |
| 12. | Opis działania każdego z obowiązkowych KRC typu 2 (w tym działania społeczne) ....                                                                                                                                                                                                                                  | 34 |
| 13. | Opis działania każdego z dodatkowych KRC typu 1 i 2 (w tym działania społeczne) ....                                                                                                                                                                                                                                | 35 |
| 14. | Do realizacji projektu zostaną zaangażowane przynajmniej dwie osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych MFIPR dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w wymiarze co najmniej 0,5 etatu każda, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu). .... | 36 |
| 15. | Wnioskodawca zobowiązuje się do przeszkolenia przez edukatorów w trakcie realizacji projektu minimum 2 osób z każdej gminy, w której utworzono KRC typu 1 ....                                                                                                                                                      | 36 |
| 16. | Oferta edukacyjna wsparcie grupowe - deklaracja wybranych form edukacji ....                                                                                                                                                                                                                                        | 37 |
| 17. | Oferta edukacyjna wsparcie indywidualne - deklaracja wybranych form edukacji ....                                                                                                                                                                                                                                   | 38 |
| 18. | Wybrane formy oferty edukacyjnej ....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 38 |
| 19. | Założenia i tematyka oferty edukacyjnej ....                                                                                                                                                                                                                                                                        | 39 |
| 20. | Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą liczbę sprzętu do realizacji zadań merytorycznych w projekcie?.....                                                                                                                                                                                                          | 39 |
| 21. | Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji zadań merytorycznych w projekcie liczbę sprzętu: Laptopy?.....                                                                                                                                                                                                 | 40 |
| 22. | Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji zadań merytorycznych w projekcie liczbę sprzętu: Tablety? .....                                                                                                                                                                                                | 42 |
| 23. | Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji zadań merytorycznych w projekcie liczbę sprzętu: Smartfony? .....                                                                                                                                                                                              | 43 |
| 24. | Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji zadań merytorycznych w projekcie liczbę sprzętu: Urządzenie wielofunkcyjne (skaner, drukarka)? .....                                                                                                                                                           | 44 |
| 25. | Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji projektu liczbę wyposażenia sprzętowego dla osób z niepełnosprawnościami? .....                                                                                                                                                                                | 45 |
| 26. | Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania sprzętu na rzecz gmin na terenie których utworzono KRC typu 1 (jeśli dotyczy).....                                                                                                                                                                                      | 46 |
| 27. | Uzasadnienie zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. ....                                                                                                                                | 47 |
| 28. | Uzasadnienie zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu .....                                                                                                            | 48 |



|      |                                                                                                                                    |    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 29.  | Czy Wnioskodawca złożył wniosek lub wnioski o dofinansowanie w pierwszym naborze KRC Skalowanie (nr FERS.01.09-IP.03-001/26)?..... | 48 |
| X.   | Sekcja Harmonogram .....                                                                                                           | 49 |
| XI.  | Sekcja Oświadczenia .....                                                                                                          | 49 |
| XII. | Sekcja Załączniki .....                                                                                                            | 50 |

## Wstęp

Suplement do [Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu](#) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (Instrukcja) zawiera doprecyzowania i wytyczne odnoszące się wyłącznie do naboru FERS.01.09-IP.03-002/26 (KRC Skalowanie), w zakresie nieuregulowanym w Instrukcji.

Wniosek o dofinansowanie wypełniany jest w systemie SOWA EFS, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS+ w perspektywie finansowej 2021–2027. Aplikacja została udostępniona przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej FERS i służy do przygotowania oraz złożenia do właściwej instytucji formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Aby skorzystać z aplikacji należy założyć konto użytkownika na stronie internetowej [www.sowa2021.efs.gov.pl](http://www.sowa2021.efs.gov.pl).

**UWAGA.** Należy zapoznać się z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 znajdującą się tutaj: <https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>. Suplement jest dodatkiem do głównej instrukcji.

**W niniejszym suplemencie do Instrukcji dostaną Państwo informacje dotyczące pól w sekcji „Dodatkowe Informacje” oraz specyficznych dla naboru KRC Skalowanie wymogów w pozostałych sekcjach (komentarzem zostały opatrzone tylko niektóre sekcje i pola).**

W celu zapoznania się ze wszystkimi niezbędnymi informacjami konieczne jest zapoznanie się z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie FERS: <https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>.

### **PAMIĘTAJ:**

- **Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania naboru aktywny adres e-Doręczeń.**
- Wnioskodawca ma obowiązek na bieżąco monitorować komunikaty w SOWA EFS oraz skrzynkę do e-Doręczeń.
- Przed złożeniem wniosku do CPPC należy zweryfikować, czy wszystkie pola są wypełnione poprawnie i zgodnie z Instrukcją i Suplementem.



- W przypadku problemów z systemem SOWA, należy zapoznać się z procedurą wsparcia technicznego: <https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>.
- Jeżeli w polu zabraknie miejsca na opisanie danego zagadnienia, resztę opisu należy dołączyć w załączniku.
- **Nie należy czekać do ostatniej chwili ze złożeniem wniosku w systemie.**

## I. Sekcja Informacje o projekcie

### Zakres interwencji

W tym polu dla naboru KRC Skalowanie należy wybrać z listy wyboru pozycję „Wspieranie rozwoju kompetencji cyfrowych”.

### Opis projektu

Pole „Opis projektu” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymogi, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”.
- Kryterium merytoryczne oceniane punktowo nr 1 „Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis:
  - istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;
  - barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem
  - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
  - sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji”.



## Data rozpoczęcia realizacji projektu

Data rozpoczęcia projektu może być wcześniejsza niż dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Należy jednak pamiętać, że przed podpisaniem umowy wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko i w przypadku niepodpisania umowy o dofinansowanie, koszty poniesione na realizację projektu nie zostaną zwrócone.

Pole „Data rozpoczęcia realizacji projektu” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 4. „Okres realizacji projektu nie przekracza 26 miesięcy, przy czym działalność KRC w ramach projektu zaplanowano na okres minimum 20 miesięcy”.

#### Data zakończenia realizacji projektu

W naborze KRC Skalowanie Data zakończenia realizacji projektu nie może być późniejsza niż 26 miesięcy po dacie rozpoczęcia realizacji projektu.

Pole „Data zakończenia realizacji projektu” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 4. „Okres realizacji projektu nie przekracza 26 miesięcy, przy czym działalność KRC w ramach projektu zaplanowano na okres minimum 20 miesięcy”

#### Grupy docelowe

Pole „Grupy Docelowe” powiązane jest z:

- Kryterium Horyzontalne nr 1. „Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
- Kryterium merytoryczne oceniane punktowo nr 1 „Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis:
  - istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;
  - barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem
  - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
  - sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji.”

#### Obszar realizacji projektu

W polu „Obszar realizacji projektu” w naborze KRC Skalowanie należy

1. W pierwszej kolejności wybrać z rozwijanej listy „Region”,



2. Następnie dodać **wszystkie powiaty** przypisane do Obszaru wskazanego w sekcji „Dodatkowe informacje” w polu „Lista obszarów”.

Lista Obszarów obowiązująca w naborze KRC Skalowanie jest załącznikiem nr 1 do Roczego Planu Działania (będącym zał. do Regulaminu wyboru projektów).

Podpowiedź techniczna: dla każdego z powiatów należy dodać kolejny obszar w formularzu wniosku.

### Poniżej podajemy przykład wypełnienia dla obszaru Jeleniogórski\_1:

Obszar realizacji projektu

Region

#### Miejsca realizacji projektu

⌵ Rozwiń wszystkie

| Nazwa obszaru            | Województwo  | Powiat        | Gmina |   |
|--------------------------|--------------|---------------|-------|---|
| Obszar danych miejsca 1. | DOLNOŚLĄSKIE | bolesławiecki |       | ⌵ |
| Obszar danych miejsca 2. | DOLNOŚLĄSKIE | lubański      |       | ⌵ |
| Obszar danych miejsca 3. | DOLNOŚLĄSKIE | lwówecki      |       | ⌵ |
| Obszar danych miejsca 4. | DOLNOŚLĄSKIE | zgorzelecki   |       | ⌵ |

Pole „Obszar realizacji projektu” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 2. „Wnioskodawca złoży nie więcej niż 3 wnioski o dofinansowanie na 3 różne obszary konkursowe”
- Kryterium dostępu nr 3. „Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania w obszarze konkursowym, którego dotyczy wniosek, określonej w załączniku nr 1 do fiszki konkursu”

## II. Sekcja Wnioskodawca i realizatorzy

Sekcja „Wnioskodawca i realizatorzy” powiązana jest z:

- Kryterium dostępu nr 1 „Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są (z wyłączeniem partnerów projektu KRC Wsparcie):
  - jednostki samorządu terytorialnego (JST),
  - organizacje pozarządowe,

- instytucje publiczne z obszaru nauki,
  - instytucje publiczne z obszaru edukacji,
  - instytucje publiczne z obszaru kultury,
  - uczelnie.”
- Kryterium dostępu nr 2 „Wnioskodawca złoży nie więcej niż 3 wnioski o dofinansowanie na 3 różne obszary konkursowe”
  - Kryterium merytorycznym nr 1 „Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru (zgodnie z Szczegółowym Opisem Priorytetów FERS i Rocznym Planem Działania dla tego naboru)”
  - Kryterium merytorycznym nr 2 „W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:
    - 1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);
    - 2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy) tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu”.

### III. Sekcja Wskaźniki

1. Lista wskaźników wraz z definicjami dla naboru znajduje się w Regulaminie wyboru projektów KRC Skalowanie w § 7. Wskaźniki w projekcie.
2. We wniosku należy zaplanować co najmniej minimalne wartości docelowe wszystkich wskaźników produktu i rezultatu określonych dla obszaru konkursowego, którego dotyczy wnioski, zgodnie z załącznikiem 1 do Roczego Planu Działania stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów.
3. We wskaźnikach odnoszących się do liczby osób należy obowiązkowo uwzględnić podział na kobiety i mężczyzn, także jeżeli wartość docelowa wskaźnika to „0”. Uwaga dotyczy wskaźników:
  - a) Kluczowy wskaźnik produktu „Liczba osób objętych wsparciem szkoleniowym w ramach działalności Klubów Rozwoju Cyfrowego”,

- b) Kluczowy wskaźnik rezultatu „Liczba osób, które w wyniku wsparcia otrzymanego w Klubach Rozwoju Cyfrowego nabyły/podniosły kompetencje cyfrowe”,
  - c) Wspólny wskaźnik produktu „Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie”,
  - d) Wspólny wskaźnik produktu „Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie”,
  - e) Wspólny wskaźnik produktu „Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie”,
  - f) Wspólny wskaźnik produktu „Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie”,
  - g) Wspólny wskaźnik produktu „Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie”.
4. Jeżeli wnioskodawca zobowiąże się w treści wniosku o dofinansowanie do realizacji kryterium premiującego nr 3 („Do realizacji projektu zostaną zaangażowane przynajmniej dwie osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych MFiPR dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w wymiarze co najmniej 0,5 etatu każda, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu)”), wnioskodawca jest zobowiązany wpisać we wniosku wskaźnik własny np. pn. „Liczba osób z niepełnosprawnością zatrudnionych do realizacji projektu”. Wskaźnik ten odnosi się do zatrudnienia pracowników z niepełnosprawnościami w ramach projektu i powinien być mierzony na podstawie dokumentów kadrowych oraz zaświadczeń potwierdzających niepełnosprawność.

**UWAGA.** W polu „Sposób pomiaru” należy określić dla każdego wskaźnika (także jeżeli wartość docelowa wskaźnika to 0), w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą poszczególne wskaźniki realizacji projektu poprzez ustalenie sposobu pomiaru (w tym źródła danych). Opisując sposób pomiaru wskaźnika należy zawrzeć informacje dot. momentu pomiaru, częstotliwości pomiaru, źródła danych oraz osoby dokonującej pomiaru, a w przypadku własnych wskaźników projektowych (niewybieranych z listy rozwijanej) należy w tym miejscu doprecyzować także definicję wskaźnika, o ile jest to konieczne ze względu na stopień skomplikowania zjawiska, które wskaźnik będzie monitorował.

Zalecamy zapoznanie się z definicjami wskaźników oraz zaleceniami co do sposobów pomiaru na [Liście Wskaźników Kluczowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego \(FERS\)](#)



(<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-dla-fers/>).

Sekcja „Wskaźniki” powiązana jest z:

- Kryterium dostępu nr 6 „W projekcie założono co najmniej minimalne wartości docelowe wszystkich wskaźników produktu i rezultatu dla obszaru, na którym będzie realizowany projekt, określone w załączniku nr 1 do fiszki konkursu”
- Kryterium premiującym nr 3 „Do realizacji projektu zostaną zaangażowane przynajmniej dwie osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych MFIPR dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w wymiarze co najmniej 0,5 etatu każda, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu)”
- Kryterium Horyzontalnym nr 1 „Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”
- Kryterium merytoryczne oceniane punktowo nr 2 „Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym:  
(...)  
odpowiednie zastosowanie i dobór wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy);  
odpowiednie oszacowanie wartości wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach projektu;  
odpowiedni sposób pomiaru wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy);  
(...)”.



#### IV. Sekcja Zadania

Sekcja „Zadania” powiązana jest z:

- Kryterium dostępu nr 4 „Okres realizacji projektu nie przekracza 26 miesięcy, przy czym działalność KRC w ramach projektu zaplanowano na okres minimum 20 miesięcy”
- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymagania, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”
- Kryterium Horyzontalnym nr 1 „Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”
- Kryterium Horyzontalnym nr 2 „W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:
  - 1) (...)
  - 2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.”
- Kryterium merytoryczne oceniane punktowo nr 2 „Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym:
  - uzasadnienie potrzeby realizacji zadań;
  - planowany sposób realizacji zadań;
  - uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);
  - istotność zadań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej;
  - (...)
  - odpowiedni sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy).”



## V. Sekcja Budżet projektu

**UWAGA.** Przypominamy o zapoznaniu się z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie FERS oraz Regulaminem wyboru projektów (§ 5. Zasady finansowania), w szczególności w zakresie prawidłowego doboru kategorii kosztów, kwalifikowalności podatku VAT, % stawki ryczałtowej, zastosowania standardu i cen rynkowych dla naboru. Poniżej opisano tylko niektóre wymagania dotyczące naboru KRC Skalowanie.

1. W naborze KRC Skalowanie podczas dodawania kosztów do poszczególnych zadań należy określić:

### a. Rodzaj kosztu:

- Koszt rzeczywiście poniesiony
- Koszt rozliczany stawkami ryczałtowymi (w zadaniu Koszty pośrednie):  
Dla projektów EFS+ obowiązują cztery stawki ryczałtowe kosztów pośrednich, których wysokość zależy od wartości kosztów bezpośrednich w projekcie. Dla projektów o wartości kosztów bezpośrednich:
  - a) do 830 tys. zł – stawka ryczałtowa wynosi 25% wartości kosztów bezpośrednich;
  - b) powyżej 830 tys. do 1 740 000 zł – stawka ryczałtowa wynosi 20% wartości kosztów bezpośrednich;
  - c) powyżej 1 740 000 do 4 550 000 zł – stawka ryczałtowa 15% wartości kosztów bezpośrednich;
  - d) powyżej 4 550 000 zł – stawka ryczałtowa wynosi 10% wartości kosztów bezpośrednich projektu.

### b. Kategoria kosztów:

- personel projektu,
- usługi zewnętrzne,
- środki trwałe/dostawy,
- amortyzacja,
- wartości niematerialne i prawne,
- dostawy (inne niż środki trwałe),
- koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
- koszty pośrednie (dla zadania koszty pośrednie).

### c. Limity (jeżeli dotyczy):

- wydatki na dostępność,
- wkład rzeczowy (niepieniężny),

– podwykonawstwo.

**UWAGA:**

- W przypadku zakupu urządzeń/oprogramowania przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami należy wybrać limit „wydatki na dostępność”.
  - Rekomendujemy, aby w każdym z zadań dodać jako ostatni koszt „inne” o wartości 0, w celu ewentualnych przesunięć na etapie realizacji projektu.
2. W Budżecie należy zaplanować zatrudnienie/zaangażowanie edukatorów/edukatorek wraz z podaniem okresu, wymiaru etatu i formy zatrudnienia dla każdego KRC (minimum 2 osoby na każdy stacjonarny KRC, które będą pełnić rolę edukatorów i edukatorek. Minimalny wymiar etatu jednej osoby zatrudnionej lub delegowanej do pracy w roli edukatora lub edukatorki wynosi 0,5 etatu). Minimalny wymiar zaangażowania etatowego dotyczy edukatorów i edukatorek zatrudnianych zarówno w KRC typu 1 jak i KRC typu 2. Planując go, pamiętaj o obligatoryjnych wymaganiach wskazanych w Ramie. W szczególności dostosuj wymiar etatu do godzin działania klubów - zarówno typu 1, jak i 2 – oraz zaplanowanych form, pamiętając jednocześnie o konieczności zaplanowania pracy wspólnej oraz niezbędnych szkoleń. Należy też w sposób czytelny ująć to w budżecie, a następnie opisać w sekcji Uzasadnienia wydatków. W zależności od formy zaangażowania należy dobrać kategorię kosztów (zatrudnienie osoby fizycznej - personel projektu, usługa zlecona innemu podmiotowi - usługi zewnętrzne).

**UWAGA.** Minimalne (obligatoryjne) wymagania dla Kadry KRC zostały określone w pkt I.5.3 Ram KRC. Rekomendacje dotyczące kadry KRC – edukatorzy i edukatorki zostały opisane w pkt II.2 Ram KRC.

3. Koszt zatrudnienia osób z niepełnosprawnością należy ująć w odrębnej pozycji wraz z podaniem okresu, wymiaru etatu i formy zatrudnienia dla każdego KRC i dokładnie opisać w sekcji Uzasadnienie wydatków (o ile dotyczy).

**UWAGA.** W przypadku niespełnienia deklaracji zatrudnienia osób z niepełnosprawnością wnioskodawca musi się liczyć z korektą finansową na zakończenie realizacji projektu.

Sekcja „Budżet projektu” powiązana jest z:

- Kryterium dostępu nr 3 „Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania w obszarze konkursowym, którego dotyczy wniosek, określonej w załączniku nr 1 do fiszki konkursu”
- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając

minimalne wymogi, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”

- Kryterium premiującym nr 3 „Do realizacji projektu zostaną zaangażowane przynajmniej dwie osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych MFiPR dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w wymiarze co najmniej 0,5 etatu każda, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu)”
- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 6 „Prawidłowość budżetu projektu, w tym:
  - a) zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu;
  - b) zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy);
  - c) zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-financingu;
  - d) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektów;
  - e) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektów;
  - f) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu;
  - g) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy)”.

## VI. Sekcja Źródła finansowania

Sekcja „Źródła finansowania” powiązana jest z:

- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 6 „Prawidłowość budżetu projektu, w tym:
  - a) zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu;
  - b) zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy);
  - c) zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-financingu;
  - d) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektów;



- e) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektów;
- f) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu;
- g) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy)."

## VII. Sekcja Uzasadnienie wydatków

W sekcji Uzasadnienie wydatków należy wpisać uzasadnienie dla wszystkich kosztów wprowadzonych w sekcji Budżet projektu. Rekomendujemy, aby dla każdego kosztu utworzyć odrębne pole uzasadnienia.

W przypadku projektów, których wartość przekracza równowartość 5 mln euro a wnioskodawca lub partner nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT od części lub całości wydatków, tj. zamierza kwalifikować podatek VAT należy wpisać uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku.

W polu uzasadnienia dla wydatków związanych z zaangażowaniem kadry projektu należy opisać zaplanowane zatrudnienie/zaangażowanie edukatorów/edukatorek wraz z podaniem okresu, wymiaru etatu i formy zatrudnienia dla każdego KRC. Wysokość proponowanego wynagrodzenia należy uzasadnić odnosząc się do zwyczajowej praktyki wynagradzania w organizacji osób zatrudnionych na analogicznych stanowiskach, przepisów prawa pracy lub statystyki publicznej wskazujących na adekwatność proponowanej wysokości wynagrodzenia.

**UWAGA.** Minimalne (obligatoryjne) wymagania dla Kadry KRC zostały określone w pkt I.5.3 Ram KRC. Rekomendacje dotyczące kadry KRC – edukatorzy i edukatorki zostały opisane w pkt II.2 Ram KRC.

Dla każdego KRC należy zaplanować zatrudnienie/zaangażowanie wraz z podaniem okresu i formy zatrudnienia:

- a. minimum 2 osób na każdy stacjonarny KRC, które będą pełnić rolę edukatorów i edukatorek. Minimalny wymiar etatu jednej osoby zatrudnionej lub delegowanej do pracy w roli edukatora lub edukatorki wynosi 0,5 etatu.

Wybór osób na stanowiska edukatorów/ek powinien być przeprowadzony zgodnie z

wymaganiami w Minimalnych (obligatoryjnych) wymaganiach dla Kadry KRC (zostały one określone w pkt I.5.3 Ram KRC).

- b. pozostałych osób
- c. osób z niepełnosprawnościami bez względu na stanowisko - należy uzasadnić wraz z podaniem okresu, wymiaru etatu i formy zatrudnienia dla każdego KRC (o ile jest zaplanowane).

Planując wydatki związane z zakupem sprzętu, pamiętaj że:

- Ilość i jakość planowanych zakupów mają bezpośrednio wynikać ze zidentyfikowanych potrzeb oraz liczebności grupy docelowej oraz być zgodne z zapisami Minimalnymi (obligatoryjnymi) wymaganiami dla utworzenia KRC zgodnie z pn. I.5.6 Ram KRC,
- W uzasadnieniu należy odnieść wymagań z zakresie sprzętu określonych w Ramie,
- Należy pamiętać o konieczności stosowania Standardu cen – wskazane ceny są maksymalne i należy je stosować,
- Należy uzasadnić także wybrany sposób nabycia sprzętu (np. dlaczego leasing/wypożyczenie a nie zakup lub odwrotnie)

Sekcja „Uzasadnienie wydatków” powiązana jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymogi, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.).”
- Kryterium dostępu nr 8 „Wnioskodawca zobowiąże się do:
  - przeszkolenia przez edukatorów w trakcie realizacji projektu minimum 2 osób z każdej gminy, w której utworzono KRC typu 1;
  - przekazania po zakończeniu realizacji projektu całości zakupionego sprzętu na rzecz gmin, na terenie których utworzono KRC typu 1 (jeśli dotyczy).”
- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 6 „Prawidłowość budżetu projektu, w tym:
  - a) zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu;
  - b) zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy);
  - c) zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-financingu;



- d) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektów;
- e) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektów;
- f) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu;
- g) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy)."

## VIII. Sekcja Potencjał do realizacji projektu

### Doświadczenie

Szczegółowy opis wymagań dotyczących doświadczenia znajduje się w Instrukcji do SOWA.

Pole „Doświadczenie” powiązane jest z:

- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 4 „Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) tj.:
  - w obszarze wsparcia projektu;
  - na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
  - na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektudo zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie, dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)."

### Opis sposobu zarządzania projektem

Pole „Opis sposobu zarządzania projektem” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymagania, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)"



- Kryterium Horyzontalnym nr 2 „W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:
  - 1) (...)
  - 2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”
- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 5 „Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie, w tym:
  - adekwatność proponowanego sposobu zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu,
  - podział ról i zadań w zespole zarządzającym,
  - wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie,
  - wskazanie kadry zarządzającej”.

#### Opis własnych środków finansowych

W związku z tym, że Wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy) muszą być zdolni do płynnej obsługi finansowej projektu, w polu Opis własnych środków finansowych należy wpisać wszystkie informacje powiązane z odpowiedzią na pytanie:

Czy wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:

- a) zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.) jeśli dotyczy lub
- b) zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych,

równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianych projekcie.

Wymóg spełniania powyższego kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp).

W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę / partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp za ten sam rok obrotowy.



### Jak wykazać prawidłowe spełnienie kryterium dotyczącego potencjału finansowego we wniosku o dofinansowanie?

W części opisowej wniosku o dofinansowanie w Sekcji „Potencjał do realizacji projektu” w polu „Opis własnych środków finansowych”, należy wpisać:

1. Wybrany rok
2. Wysokość obrotu każdego podmiotu
3. Łączny obrót (jeśli projekt partnerski)
4. Wymagany próg (75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie)
5. Potwierdzenie spełnienia kryterium

### Przykładowy opis wyliczenia obrotu dla Wnioskodawcy i Partnera/ów ponoszących wydatki w projekcie:

„Średnie roczne wydatki w projekcie wynoszą 1 000 000 zł.

Wymagany poziom obrotu (75%) wynosi 750 000 zł.

Wnioskodawca osiągnął w roku 2025 obrót w wysokości 1 200 000 zł.

Partner krajowy osiągnął w roku 2025 obrót w wysokości 400 000 zł.

Łączny obrót podmiotów ponoszących wydatki w projekcie wynosi 1 600 000 zł, co przekracza wymagane 75% średnich rocznych wydatków.

Kryterium zostało spełnione.”

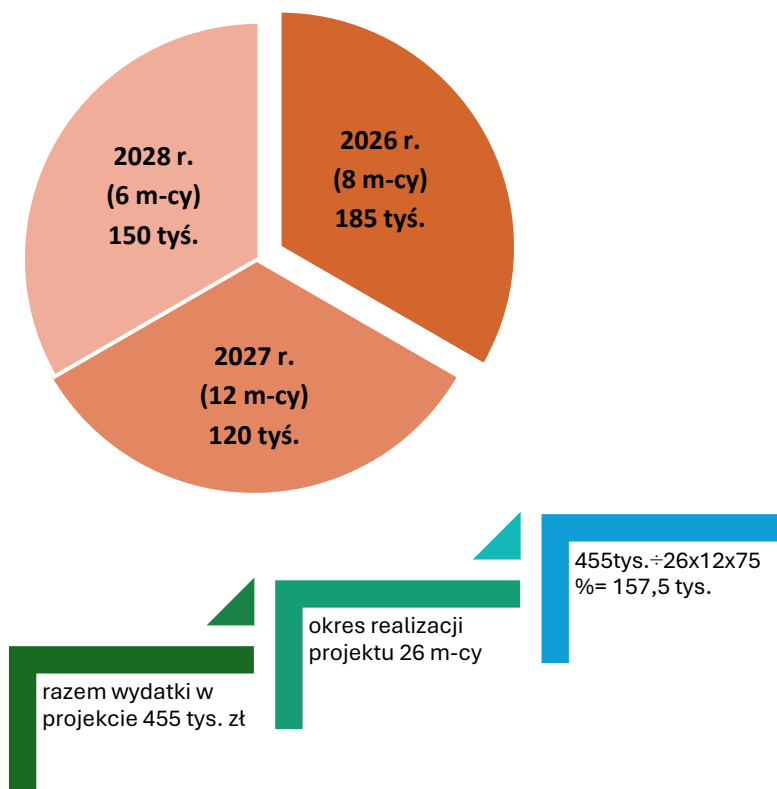
#### a. Krok pierwszy – obliczenie wymaganego poziomu obrotu

Jak policzyć średnie roczne wydatki projektu?

**Wzór:**

Wartość projektu ÷ liczba lat realizacji projektu = średnie roczne wydatki

**Przykład 1: Jak wyliczyć średnie roczne wydatki projektu:**



Minimalny wymagany łączny obrót w wybranym roku wynosi 157,5 tys. zł.

Kwota ta została obliczona jako:

$455 \text{ tys. zł} \div 26 \text{ miesięcy} \times 12 \text{ miesięcy} \times 75\%$ .

#### **b. Krok drugi – wybór roku obrotowego**

Należy wybrać jeden z trzech ostatnich:

- zatwierdzonych lat obrotowych (zgodnie z Ustawą o rachunkowości), jeśli podmiot prowadzi pełną księgowość

lub

- zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych (np. w przypadku JST, NGO bez pełnej księgowości itp.)

**UWAGA.** Należy wybrać rok o najwyższym obrocie spośród trzech ostatnich lat.

**Co jest obrotem w przypadku Wnioskodawców i Partnerów będących:**

- **Podmiotem prowadzącym pełną księgowość**

Obrót = przychody netto ze sprzedaży + pozostałe przychody operacyjne + przychody finansowe (dane z rachunku zysków i strat)

- **NGO / fundacją / stowarzyszeniem**

Obrót = przychody ogółem wykazane w sprawozdaniu finansowym

**Jakie dokumenty powinien posiadać Wnioskodawca i Partnerzy do prawidłowego opisu sytuacji finansowej we wniosku o dofinansowanie:**

- zatwierdzone sprawozdanie finansowe:
  - bilans
  - rachunek zysków i strat
  - informacja dodatkowa
- uchwała o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego

**Najczęstsze błędy przy wyliczaniu obrotu:**

- ✗ liczenie całkowitej wartości projektu, zamiast średnich rocznych wydatków
- ✗ wybór roku niezatwierdzonego
- ✗ mylenie przychodu z zyskiem
- ✗ uwzględnienie również innych podmiotów, a nie wyłącznie tych ponoszących wydatki
- ✗ brak uchwały zatwierdzającej sprawozdanie finansowe
- ✗ wskazanie różnych (nietożsamy) lat obrotowych/kalendarzowych przez wnioskodawcę i partnerów.

Pole Opis własnych środków finansowych powiązane jest z:

- Kryterium merytorycznym nr 3 „Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:



- - zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 2023 poz. 120, z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub
  - zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych
- równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie”.

### Potencjał kadrowy do realizacji projektu

Pole Potencjał kadrowy do realizacji projektu powiązane jest z:

- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 3 „Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:  
potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);  
potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji”
- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 5 „Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie, w tym:
  - adekwatność proponowanego sposobu zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu,
  - podział ról i zadań w zespole zarządzającym,
  - wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie,
  - wskazanie kadry zarządzającej”.

### Opis rekrutacji i uczestników projektu

**UWAGA.** Istotne jest, aby pośród innych form komunikacji Wnioskodawca przewidział publikowanie aktualnych harmonogramów wsparcia na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych projektów, a miejsca świadczenia usług powinny mieć wyraźne oznaczenia.

Pole „Opis rekrutacji i uczestników projektu” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymogi, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy



funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”

- Kryterium Horyzontalnym nr 1 „Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”
- Kryterium Horyzontalnym nr 2 „W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:
  - 1) (...)
  - 2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

## IX. Sekcja Dodatkowe Informacje

Sekcja Dodatkowe informacje zawiera pola specyficzne dla naboru KRC Skalowanie.

**Wypełniając pola tekstowe dotyczące poszczególnych KRC dodaj jako pierwsze zdanie nazwę danego KRC.** Kolejne informacje oddziel klawiszem Enter.

1. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w naborze KRC Skalowanie

Wybór TAK/NIE wraz z uzasadnieniem (Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków)

W pierwszej kolejności należy wybrać odpowiedź na pytanie czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w naborze KRC Skalowanie, a następnie dla odpowiedzi TAK w uzasadnieniu wskazać:

- jakim podmiotem z wymienionych w Regulaminie wyboru projektów (§ 2.ust.8) jest Wnioskodawca
- rejestr w jakim Wnioskodawca jest zarejestrowany, gdzie rejestr jest dostępny i nr pozycji wnioskodawcy w rejestrze



Dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikowalność należy załączyć w sekcji Załączniki.

W przypadku braku możliwości potwierdzenia powyższego przez ION z publicznych rejestrów oraz w przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego status podmiotu jako publicznej instytucji z obszaru nauki/edukacji/kultury, wniosek uzyskuje ocenę negatywną w ramach kryterium dostępu nr 1 „Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie”.

Pole „Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w naborze KRC Skalowanie” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 1 „Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są (z wyłączeniem partnerów projektu KRC Wsparcie):
  - jednostki samorządu terytorialnego (JST),
  - organizacje pozarządowe,
  - instytucje publiczne z obszaru nauki,
  - instytucje publiczne z obszaru edukacji,
  - instytucje publiczne z obszaru kultury,
  - uczelnie”.
- Kryterium merytorycznym nr 1 „Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru (zgodnie z Szczegółowym Opiszem Priorytetów FERS i Rocznym Planem Działania dla tego naboru)”

## 2. Lista obszarów

Lista jednokrotnego wyboru

Lista obszarów będąca załącznikiem nr 1 do Roczego Planu Działania (będącym zał. nr 2 do Regulaminu wyboru projektów). Należy wybrać obszar, na którym będzie realizowany projekt.

Przypominamy: W każdym obszarze konkursowym zostanie wybrany do realizacji jeden projekt. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie na 3 różne obszary.

Do każdego obszaru na liście przyporządkowane są: minimalne wartości wskaźników oraz maksymalna kwota dofinansowania.

W pozostałych częściach wniosku należy wypełnić pola zgodnie z dokonany wybór.



**UWAGA.** Lista obszarów konkursowych znajduje się w załączniku nr 1 do RPD stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów i jest dostępna na stronie naboru.

Pole „Lista obszarów” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 2 „Wnioskodawca złoży nie więcej niż 3 wnioski o dofinansowanie na 3 różne obszary konkursowe”
  - Kryterium dostępu nr 3 „Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania w obszarze konkursowym, którego dotyczy wniosek, określonej w załączniku nr 1 do fiszki konkursu”
3. Czy na wybranym obszarze, na którym będzie realizowany projekt zostało utworzone KRC w ramach KRC Pilotaż?

Wybór TAK/NIE wraz z uzasadnieniem (Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków)

**UWAGA.** Jeśli dana gmina została objęta dofinansowaniem w ramach konkursu KRC Pilotaż, w ramach KRC Skalowanie na jej terenie może powstać jedynie klub typu 2. Wyjątkiem są miasta wskazane w zał.nr 1 do Roczego Planu Działania będącym zał. do Regulaminu wyboru projektów (Kluby Rozwoju Cyfrowego - Skalowanie. Obszary konkursowe kolumna „Powiaty w obszarze konkursowym”), w których mogą powstawać kluby typu 1 w dzielnicach, w których nie funkcjonują kluby utworzone w fazie pilotażu.

Podpowieź jak wypełnić pole: Jeżeli odpowiedź na pytanie „Czy na wybranym obszarze, na którym będzie realizowany projekt zostało utworzone KRC w ramach KRC Pilotaż?” to:

TAK - w uzasadnieniu należy podać dokładny adres KRC utworzonego w ramach Pilotażu wraz z podaniem gminy/dzielnicy oraz informację czy będzie tworzony KRC typu 2 w tej gminie/dzielnicy.

NIE - w uzasadnieniu należy wpisać "nie dotyczy"

#### 4. Adresy planowanych KRC typu 1 oraz opis lokali

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.



Należy wypisać zaplanowane adresy KRC typu 1 (minimum dla obowiązkowych) oraz opisać cechy lokali z uwzględnieniem wymogów projektu. Rekomendacje dotyczące wyboru lokalizacji oraz współpracy z otoczeniem znajdują się w pkt II.5.1 Ram KRC.

**UWAGA:**

- Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów (§ 6. ust.8) jeżeli wnioskodawca nie posiada własnego lokalu jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie w systemie SOWA EFS dokumentu/dokumentów (w formacie np.: pdf., doc.) - Listów intencyjnych potwierdzających zapewnienie siedziby dla KRC podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania JST lub innych lokalnych niekomercyjnych podmiotów będących właścicielami lokali. (W przypadku podpisania dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz z Listem intencyjnym należy załączyć również plik zawierający złożony podpis). Listy intencyjne należy załączyć w Sekcji Załączniki. Przykładowy wzór Listu intencyjnego jest załącznikiem nr 10 do Regulaminu wyboru projektów.
- Listy intencyjne należy złożyć dla każdego zaplanowanego KRC typu 1 w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do RPD (chyba że wskazano lokal własny. Obowiązek dostarczenia listów intencyjnych ma zastosowanie również w przypadku realizacji projektu w partnerstwie, gdy lokal przeznaczony na KRC stanowi własność partnera projektu). Przykład: dla obszaru "Wrocławski 1" obligatoryjną minimalną liczbą Klubów Rozwoju Cyfrowego typu 1 jest 4. Wnioskodawca nie dysponuje żadnym lokalem spełniającym wymogi dla KRC typu 1 więc musi złożyć 4 listy intencyjne.

Pole „Adresy planowanych KRC typu 1 oraz opis lokali” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 7 „Wnioskodawca zaplanuje, gdzie na obszarze konkursowym zostaną utworzone Kluby Rozwoju Cyfrowego typu 1. W przypadku planu utworzenia KRC w lokalu niebędącym własnością Wnioskodawcy, należy dostarczyć list intencyjny podpisany przez podmiot będący właścicielem lokalu.”
- Kryterium merytorycznym punktowanych nr 3 „Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:  
potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);  
potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji.”

5. Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Jakie są potencjalne grupy docelowe KRC na obszarze wsparcia, co wynika ze struktury demograficznej dorosłych mieszkańców regionu.

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.

W polu „Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Jakie są potencjalne grupy docelowe KRC na obszarze wsparcia, co wynika ze struktury demograficznej dorosłych mieszkańców regionu” wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić diagnozę sytuacji zgodnie z pkt I.5.1 Ram KRC.

Należy obligatoryjnie uwzględnić:

- istotne cechy uczestników,
- bariery, na które napotykają uczestnicy projektu,
- potrzeby i oczekiwania uczestników projektu,
- sposoby rekrutacji uczestników projektu w tym kryteria rekrutacji.

Pole „Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Jakie są potencjalne grupy docelowe KRC na obszarze wsparcia, co wynika ze struktury demograficznej dorosłych mieszkańców regionu” powiązane jest z:

- Kryterium merytoryczne oceniane punktowo nr 1 „Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis:

- istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;
- barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem,
- potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji”.

#### 6. Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Wcześniejsze działania na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych osób dorosłych.

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.

W polu „Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Wcześniejsze działania na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych osób dorosłych” należy opisać czy na obszarze, na którym realizowany będzie projekt, podejmowane były działania na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych osób dorosłych oraz jakie podmioty na terenie, w którym planowany jest projekt realizują działania w zakresie uczenia się dorosłych, rozwoju kompetencji cyfrowych, a także integracji społecznej.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić diagnozę sytuacji zgodnie z pkt I.5.1 Ram KRC.

Pole „Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Wcześniejsze działania na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych osób dorosłych” powiązane jest z:

- Kryterium merytoryczne oceniane punktowo nr 1 „Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis:
  - istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;
  - barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem
  - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
  - sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji”.

#### 7. Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potencjał do utworzenia KRC na danym obszarze. Instytucje.

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.

W polu „Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potencjał do utworzenia KRC na danym obszarze. Instytucje” należy przedstawić informacje na temat instytucji mających największy potencjał organizacyjny do utworzenia KRC na danym obszarze.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić diagnozę sytuacji zgodnie z pkt I.5.1 Ram KRC.

Pole „Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potencjał do utworzenia KRC na danym obszarze. Instytucje” powiązane jest z:

- Kryterium merytoryczne oceniane punktowo nr 1 „Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis:
  - istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;
  - barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem
  - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
  - sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji”.

#### 8. Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potencjał do utworzenia KRC na danym obszarze. Zasoby lokalowe.

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.

W polu „Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potencjał do utworzenia KRC na danym obszarze. Zasoby lokalowe” należy wypisać informacje na temat zasobów lokalowych beneficjenta oraz gmin/podmiotów zainteresowanych współpracą, możliwych do wykorzystania w działalności KRC.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić diagnozę sytuacji zgodnie z pkt I.5.1 Ram KRC.

Pole „Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potencjał do utworzenia KRC na danym obszarze. Zasoby lokalowe” powiązane jest z:

- Kryterium merytoryczne oceniane punktowo nr 1 „Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis:
  - istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;

- barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem
- potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji”.

#### 9. Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potencjał do utworzenia KRC na danym obszarze.

##### Zasoby sprzętowe i wyposażenie.

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.

W polu „Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potencjał do utworzenia KRC na danym obszarze. Zasoby sprzętowe i wyposażenie” należy przedstawić informacje na temat posiadanych zasobów sprzętowych i wyposażenia potrzebnego do realizacji działań KRC w planowanym miejscu. Opcjonalnie informacje na temat potrzeby uzupełnienia tych zasobów.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić diagnozę sytuacji zgodnie z pkt I.5.1 Ram KRC.

Pole „Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potencjał do utworzenia KRC na danym obszarze. Zasoby sprzętowe i wyposażenie” powiązane jest z:

- Kryterium merytoryczne oceniane punktowo nr 1 „Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis:
  - istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;
  - barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem
  - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
  - sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji”.

#### 10. Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potrzeby mieszkańców w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych w społeczności i na terenie, na którym planuje się realizację projektu.

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.

W polu „Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potrzeby mieszkańców w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych w społeczności i na terenie, na którym planuje się realizację projektu” należy opisać jakie są potrzeby mieszkańców w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych w społeczności i na terenie, na którym planuje się realizację projektu, wynikające ze specyficznych warunków lokalnych, które mogą mieć wpływ na podejmowanie określonej tematyki działań edukacyjnych, kształtowanie kompetencji cyfrowych potrzebnych do szybszego odnalezienia się np. na lokalnym rynku pracy itp.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić diagnozę sytuacji zgodnie z pkt I.5.1 Ram KRC.

Pole „Diagnoza sytuacji dla całego obszaru - Potrzeby mieszkańców w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych w społeczności i na terenie, na którym planuje się realizację projektu” powiązane jest z:

- Kryterium merytoryczne oceniane punktowo nr 1 „Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis:
  - istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;
  - barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem
  - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
  - sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji.”

#### 11. Opis działania każdego z obowiązkowych KRC typu 1 (w tym działania społeczne)

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.

W polu „Opis działania każdego z obowiązkowych KRC typu 1 (w tym działania społeczne)” należy opisać działanie każdego obowiązkowego zaplanowanego KRC typu 1 w tym działania społeczne np. angażowanie wolontariuszy, inicjowanie wydarzeń z udziałem edukatorów i uczniów. Należy każdy Klub opisać oddzielnie.

W przypadku KRC typu 1 należy zapewnić działanie min. 40 godzin, co najmniej 5 dni w tygodniu. Czas otwarcia KRC powinien być dostosowany do potrzeb osób o różnym stylu życia m.in. poprzez zróżnicowane godziny otwarcia – także do godziny 18 lub w sobotę.

**UWAGA.** Sposób działania Klubów (w tym godziny jego otwarcia) sprawdzane będą zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie jak i na etapie realizacji.

Pole „Opis działania każdego z obowiązkowych KRC typu 1 (w tym działania społeczne)” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymagania, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramowy funkcjonowanie Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”

## 12. Opis działania każdego z obowiązkowych KRC typu 2 (w tym działania społeczne)

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.

W polu „Opis działania każdego z obowiązkowych KRC typu 2 (w tym działania społeczne)” należy opisać działanie każdego obowiązkowego zaplanowanego KRC typu 2 w tym działania społeczne np. angażowanie wolontariuszy, inicjowanie wydarzeń z udziałem edukatorów i uczniów. Należy każdy Klub opisać oddzielnie.

W przypadku KRC typu 2 należy zagwarantować dostęp do edukatora lub edukatorki w wymiarze co najmniej 8 godzin w tygodniu, np. w formie jednodniowego dyżuru w ustalonym dniu tygodnia.

Czas otwarcia KRC powinien być dostosowany do potrzeb osób o różnym stylu życia m.in. poprzez zróżnicowane godziny otwarcia – także do godziny 18 lub w sobotę.

Pole „Opis działania każdego z obowiązkowych KRC typu 2 (w tym działania społeczne)” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymagania, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramowy funkcjonowanie Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”

### 13. Opis działania każdego z dodatkowych KRC typu 1 i 2 (w tym działania społeczne)

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.

W polu „Opis działania każdego z dodatkowych KRC typu 1 i 2 (w tym działania społeczne)” należy opisać działanie każdego dodatkowego zaplanowanego KRC typu 1 i 2 w tym działania społeczne np. angażowanie wolontariuszy, inicjowanie wydarzeń z udziałem edukatorów i uczniów.

Dla KRC typu 1 należy zapewnić działanie min. 40 godzin, co najmniej 5 dni w tygodniu w czasie dostosowanym do potrzeb osób o różnym stylu życia (zróżnicowane godziny otwarcia).

Dla KRC typu 2 należy zagwarantować dostęp do edukatora lub edukatorki w wymiarze co najmniej 8 godzin w tygodniu.

Czas otwarcia KRC powinien być dostosowany do potrzeb osób o różnym stylu życia m.in. poprzez zróżnicowane godziny otwarcia – także do godziny 18 lub w sobotę.

Pole „Opis działania każdego z dodatkowych KRC typu 1 i 2 (w tym działania społeczne)” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymogi, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”
- Kryterium premiujące nr 1 „Wnioskodawca zaplanował we wniosku o dofinansowanie, że oprócz obowiązkowej liczby Klubów typu 1 na obszarze konkursowym, na którym będzie realizowany projekt, powstaną dodatkowe Kluby typu 1”
- Kryterium premiujące nr 2 „Wnioskodawca zaplanował we wniosku o dofinansowanie, że oprócz obowiązkowej liczby Klubów typu 2 na obszarze konkursowym na którym będzie realizowany projekt, powstaną dodatkowe Kluby typu 2”

14. Do realizacji projektu zostaną zaangażowane przynajmniej dwie osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych MFiPR dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w wymiarze co najmniej 0,5 etatu każda, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu).

Wybór TAK/NIE wraz z uzasadnieniem (Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków).

Jeżeli wnioskodawca zaznaczy TAK, w uzasadnieniu należy opisać, ile osób zostanie zatrudnionych, na jakim stanowisku każda z nich, wskazać wymiar etatu każdej z osób (minimum 0,5) i na jaki okres zostanie zaangażowana (przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu). W przypadku wyboru odpowiedzi NIE, w polu uzasadnienia należy napisać „nie dotyczy”.

**UWAGA.** W Sekcji wskaźniki należy dodać wskaźnik własny odnoszący się do zatrudnienia pracownika z niepełnosprawnością. np. pn. „Liczba osób z niepełnosprawnością zatrudnionych do realizacji projektu”. W sposobie pomiaru należy uwzględnić dokumenty kadrowe oraz np. zaświadczenie/orzeczenie o niepełnosprawności. Należy pamiętać także o informacjach dotyczących częstotliwości pomiaru oraz osobie odpowiedzialnej za pomiar.

Pole „Do realizacji projektu zostaną zaangażowane przynajmniej dwie osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych MFiPR dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w wymiarze co najmniej 0,5 etatu każda, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu).” powiązane jest z:

- Kryterium premiującym nr 3 „Do realizacji projektu zostaną zaangażowane przynajmniej dwie osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych MFiPR dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w wymiarze co najmniej 0,5 etatu każda, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu)”.

15. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeszkolenia przez edukatorów w trakcie realizacji projektu minimum 2 osób z każdej gminy, w której utworzono KRC typu 1

Wybór TAK/NIE wraz z uzasadnieniem (Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków).

W pierwszej kolejności należy wybrać odpowiedź na pytanie czy Wnioskodawca zobowiązuje się do przeszkolenia przez edukatorów w trakcie realizacji projektu minimum 2 osób z każdej gminy,

w której utworzono KRC typu 1. Następnie dla odpowiedzi TAK w uzasadnieniu wskazać liczbę osób do przeszkolenia ogółem oraz opisać zakres szkolenia z uwzględnieniem poniższych wskazówek.

Przeszkolone osoby, po zakończeniu realizacji projektu powinny być zdolne do przekazywania mieszkańcom wiedzy i umiejętności w zakresie kompetencji cyfrowych, w tym poprzez prowadzenie lub współprowadzenie działań szkoleniowych lub doradczych, także przy użyciu sprzętu przekazanego w projekcie. Szkolenie ma trwać minimum 16 godzin. Osoby te mogą być zatrudnione na podstawie stosunku pracy zarówno w urzędzie gminy, jak i w jednostkach organizacyjnych gminy.

Pole „Wnioskodawca zobowiązuje się do przeszkolenia przez edukatorów w trakcie realizacji projektu minimum 2 osób z każdej gminy, w której utworzono KRC typu 1” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 8 „Wnioskodawca zobowiąże się do:
  - przeszkolenia przez edukatorów w trakcie realizacji projektu minimum 2 osób z każdej gminy, w której utworzono KRC typu 1;
  - przekazania po zakończeniu realizacji projektu całości zakupionego sprzętu na rzecz gmin, na terenie których utworzono KRC typu 1 (jeśli dotyczy).”

## 16. Oferta edukacyjna wsparcie grupowe - deklaracja wybranych form edukacji

Lista wielokrotnego wyboru

Na liście wyboru znajdują się formy wsparcia grupowego zgodne z wymaganiami dla Oferty edukacyjnej określonymi w Ramach KRC. Obligatoryjne wymogi dotyczące formy wsparcia oferowanego w ramach KRC to minimum 2 formy wybrane z katalogu wsparcia grupowego.

Z przedstawionych na liście wyboru pozycji należy wybrać obowiązkowo:

### 1. Wsparcie grupowe – Warsztaty

oraz minimum jedną dowolną pozycję.

Pole „Oferta edukacyjna wsparcie grupowe - deklaracja wybranych form edukacji” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając

minimalne wymagania, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”

#### 17. Oferta edukacyjna wsparcie indywidualne - deklaracja wybranych form edukacji

Lista wielokrotnego wyboru

Na liście wyboru znajdują się formy wsparcia indywidualnego zgodne z wymaganiami dla Oferty edukacyjnej określonymi w Ramach KRC. Obligatoryjne wymagania dotyczące formy wsparcia oferowanego w ramach KRC to minimum 2 formy wybrane z katalogu wsparcia indywidualnego.

Z przedstawionych na liście wyboru pozycji należy wybrać obowiązkowo:

5. Wsparcie indywidualne - Doradztwo.  
oraz minimum jedną dowolną pozycję.

Pole „Oferta edukacyjna wsparcie indywidualne - deklaracja wybranych form edukacji”  
powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymagania, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”.

#### 18. Wybrane formy oferty edukacyjnej

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.

W polu „Wybrane formy oferty edukacyjnej” należy opisać wybrane formy oferty edukacyjnej (obowiązkowo należy opisać: Warsztaty, Doradztwo oraz pozostałe wybrane formy oferty edukacyjnej zgodnie z deklaracją).

Jeżeli w zaplanowanych formach oferty edukacyjnej występują różnice pomiędzy poszczególnymi KRC należy to opisać.

Pole „Wybrane formy oferty edukacyjnej” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymagania, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”

#### 19. Założenia i tematyka oferty edukacyjnej

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.

W polu „Założenia i tematyka oferty edukacyjnej” należy opisać założenia oraz tematykę zaplanowanej oferty edukacyjnej. Jeżeli występują różnice pomiędzy poszczególnymi KRC należy je wskazać.

Pole „Założenia i tematyka oferty edukacyjnej” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymagania, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”

#### 20. Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą liczbę sprzętu do realizacji zadań merytorycznych w projekcie?

Wybór TAK/NIE wraz z uzasadnieniem (Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków).

W tym punkcie należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, a następnie opisać zasoby sprzętowe (w tym urządzenia peryferyjne) i wyposażenie potrzebne do realizacji działań KRC (posiadane oraz niezbędne do nabycia), zgodnie z pkt I.5.6 Ram KRC „Zasoby sprzętowe”.

Ilość i parametry sprzętu muszą dawać możliwość realizacji obowiązkowych oraz wybranych przez beneficjenta form edukacyjnych. Beneficjent decyduje, jaka ilość podstawowego sprzętu (laptopy, tablety, smartfony) będzie wystarczająca do prawidłowego funkcjonowania danego klubu, zastrzeżeniem, że w każdym:

- KRC typu 1 musi być minimum 7 laptopów, 7 tabletów, 1 smartfon, 1 urządzenie biurowe



pozwalające na skanowanie i drukowanie i urządzenia peryferyjne;

- KRC typu 2 musi być minimum 1 laptop, 1 tablet, 1 smartfon, i urządzenia peryferyjne.

Wskazany powyżej sprzęt może być zakupiony w ramach projektu lub pochodzić z zasobów własnych.

Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do wsparcia osób z niepełnosprawnościami zarówno w KRC typu 1 jak i KRC typu 2, a w KRC typu 1 zapewnić stałe stanowisko dla osób z niepełnosprawnościami.

**UWAGA.** Tylko zakup nowego sprzętu oraz wyposażenia będzie kwalifikowalny w KRC Skalowanie.

Podpowieź jak wypełnić pole. Po zaznaczeniu:

TAK - w uzasadnieniu należy uzasadnić, że posiadane zasoby sprzętowe są wystarczające do realizacji projektu.

NIE - w uzasadnieniu należy wskazać posiadane oraz zaplanowane do zakupu zasoby sprzętowe i uzasadnić, że w sumie będą wystarczające do realizacji projektu.

Pole „Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą liczbę sprzętu do realizacji zadań merytorycznych w projekcie?” powiązane jest z:

- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 3 „Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:
  - potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);
  - potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji”

21. Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji zadań merytorycznych w projekcie liczbę sprzętu: Laptopy?

Wybór TAK/NIE wraz z uzasadnieniem (Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków).

W tym punkcie należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, a następnie opisać zasoby sprzętowe i wyposażenie potrzebne do realizacji działań KRC – posiadane oraz planowane do nabycia.

W pkt I.5.6 Ram KRC („Zasoby sprzętowe”) określono rodzaje sprzętu oraz ich minimalne ilości, które musi posiadać jeden KRC typu 1 oraz KRC typu 2. W budżecie projektu można uwzględnić zakup maksymalnie 7 szt. laptopów na jeden KRC typu 1 i maksymalnie 1 szt. na jeden KRC typu 2. Cena laptopa musi uwzględniać system operacyjny zgodnie z zał. 6 do RWP. Oznacza to, że wnioskodawca może wykazać sprzęt już posiadany i uzupełnić brakującą liczbę poprzez zakup w projekcie, a w przypadku braku posiadanych zasobów sprzętowych, zapewnić wymagane wyposażenie w całości poprzez jego zakup w ramach projektu. Przy czym ewentualne potrzeby przekraczające wskazane w Ramach KRC limity zakupu powinny zostać sfinansowane ze środków własnych, z zastrzeżeniem, że sprzęt zakupiony dla KRC typu 1 może być wykorzystywany w razie potrzeby również w KRC typu 2.

**UWAGA.** Tylko zakup nowego sprzętu oraz wyposażenia będzie kwalifikowalny w KRC Skalowanie.

Podpowiedź jak wypełnić pole. Po zaznaczeniu:

TAK - w uzasadnieniu należy uzasadnić, że posiadane zasoby sprzętowe są wystarczające do realizacji projektu.

NIE - w uzasadnieniu należy wskazać posiadane oraz zaplanowane do zakupu zasoby sprzętowe i uzasadnić, że w sumie będą wystarczające do realizacji projektu.

Pole „Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji zadań merytorycznych w projekcie liczbę sprzętu: Laptopy?” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymagania, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”
- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 3 „Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:
  - potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);

- potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji”

## 22. Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji zadań merytorycznych w projekcie liczbę sprzętu: Tablety?

Wybór TAK/NIE wraz z uzasadnieniem (Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków).

W tym punkcie należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, a następnie opisać zasoby sprzętowe i wyposażenie potrzebne do realizacji działań KRC – posiadane oraz planowane do nabycia.

W pkt I.5.6 Ram KRC („Zasoby sprzętowe”) określono rodzaje sprzętu oraz ich minimalne ilości, które musi posiadać jeden KRC typu 1 oraz KRC typu 2. W budżecie projektu można uwzględnić zakup maksymalnie 7 szt. tabletów na jeden KRC typu 1 i maksymalnie 1 szt. na jeden KRC typu 2. Oznacza to, że wnioskodawca może wykazać sprzęt już posiadany i uzupełnić brakującą liczbę poprzez zakup w projekcie, a w przypadku braku posiadanych zasobów sprzętowych, zapewnić wymagane wyposażenie w całości poprzez jego zakup w ramach projektu. Przy czym ewentualne potrzeby przekraczające wskazane w Ramach KRC limity zakupu powinny zostać sfinansowane ze środków własnych, z zastrzeżeniem, że sprzęt zakupiony dla KRC typu 1 może być wykorzystywany w razie potrzeby również w KRC typu 2.

**UWAGA.** Tylko zakup nowego sprzętu oraz wyposażenia będzie kwalifikowalny w KRC Skalowanie.

Podpowiedź jak wypełnić pole. Po zaznaczeniu:

TAK - w uzasadnieniu należy uzasadnić, że posiadane zasoby sprzętowe są wystarczające do realizacji projektu.

NIE - w uzasadnieniu należy wskazać posiadane oraz zaplanowane do zakupu zasoby sprzętowe i uzasadnić, że w sumie będą wystarczające do realizacji projektu.

Pole „Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji zadań merytorycznych w projekcie liczbę sprzętu: Tablety?” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając

minimalne wymogi, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”

- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 3 „Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:
  - potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);
  - potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji”

### 23. Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji zadań merytorycznych w projekcie liczbę sprzętu: Smartfony?

Wybór TAK/NIE wraz z uzasadnieniem (Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków).

W pkt I.5.6 Ram KRC („Zasoby sprzętowe”) określono rodzaje sprzętu oraz ich minimalne ilości, które musi posiadać jeden KRC typu 1 oraz KRC typu 2. W budżecie projektu można uwzględnić zakup maksymalnie 1 szt. smartfonu na jeden KRC typu 1 i maksymalnie 1 szt. na jeden KRC typu 2. Oznacza to, że wnioskodawca może wykazać sprzęt już posiadany i uzupełnić brakującą liczbę poprzez zakup w projekcie, a w przypadku braku posiadanych zasobów sprzętowych, zapewnić wymagane wyposażenie w całości poprzez jego zakup w ramach projektu. Przy czym ewentualne potrzeby przekraczające wskazane w Ramach KRC limity zakupu powinny zostać sfinansowane ze środków własnych, z zastrzeżeniem, że sprzęt zakupiony dla KRC typu 1 może być wykorzystywany w razie potrzeby również w KRC typu 2.

**UWAGA.** Tylko zakup nowego sprzętu oraz wyposażenia będzie kwalifikowalny w KRC Skalowanie.

Podpowiedź jak wypełnić pole. Po zaznaczeniu:

TAK - w uzasadnieniu należy uzasadnić, że posiadane zasoby sprzętowe są wystarczające do realizacji projektu.

NIE - w uzasadnieniu należy wskazać posiadane oraz zaplanowane do zakupu zasoby sprzętowe i uzasadnić, że w sumie będą wystarczające do realizacji projektu.

Pole „Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji zadań merytorycznych w projekcie liczbę sprzętu: Smartfony?” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymagania, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”
- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 3 „Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:
  - potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);
  - potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji”

24. Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji zadań merytorycznych w projekcie liczbę sprzętu: Urządzenie wielofunkcyjne (skaner, drukarka)?

Wybór TAK/NIE wraz z uzasadnieniem (Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków).

W pkt I.5.6 Ram KRC („Zasoby sprzętowe”) określono rodzaje sprzętu oraz ich minimalne ilości, które musi posiadać jeden KRC typu 1 (w budżecie projektu można uwzględnić zakup maksymalnie 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego dla KRC typu 1). Oznacza to, że wnioskodawca może wykazać sprzęt już posiadany i uzupełnić brakującą liczbę poprzez zakup w projekcie, a w przypadku braku posiadanych zasobów sprzętowych, zapewnić wymagane wyposażenie w całości poprzez jego zakup w ramach projektu. Przy czym ewentualne potrzeby przekraczające wskazane w Ramach KRC limity zakupu powinny zostać sfinansowane ze środków własnych, z zastrzeżeniem, że sprzęt zakupiony dla KRC typu 1 może być wykorzystywany w razie potrzeby również w KRC typu 2.

**UWAGA.** Tylko zakup nowego sprzętu oraz wyposażenia będzie kwalifikowalny w KRC Skalowanie.

Podpowiedź jak wypełnić pole. Po zaznaczeniu:

TAK - w uzasadnieniu należy uzasadnić, że posiadane zasoby sprzętowe są wystarczające do realizacji projektu.

NIE - w uzasadnieniu należy wskazać posiadane oraz zaplanowane do zakupu zasoby sprzętowe i uzasadnić, że w sumie będą wystarczające do realizacji projektu.

Pole „Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji zadań merytorycznych w projekcie liczbę sprzętu: Urządzenie wielofunkcyjne (skaner, drukarka)?” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymogi, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”
- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 3 „Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:
  - potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);
  - potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji”

25. Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji projektu liczbę wyposażenia sprzętowego dla osób z niepełnosprawnościami?

Wybór TAK/NIE wraz z uzasadnieniem (Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków).

**UWAGA.** W każdym KRC typu 1 oraz KRC typu 2 należy utworzyć minimum jedno stanowisko dla osób z niepełnosprawnościami.

W tym punkcie należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, a następnie opisać zasoby sprzętowe i wyposażenie potrzebne do realizacji działań KRC - posiadane oraz niezbędne do nabycia, zgodnie z zgodnie z pkt II.5 Ram KRC.

**UWAGA.** Każdy wydatek na urządzenie/oprogramowanie przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami należy w budżecie oznaczyć limitem „wydatki na dostępność”.

**UWAGA.** Tylko zakup nowego sprzętu oraz wyposażenia będzie kwalifikowalny w KRC Skalowanie.

Podpowieź jak wypełnić pole. Po zaznaczeniu:

TAK - w uzasadnieniu należy potwierdzić, że posiadane zasoby sprzętowe są wystarczające do realizacji projektu.

NIE - w uzasadnieniu należy wskazać posiadane oraz zaplanowane do zakupu zasoby sprzętowe i uzasadnić, że w sumie będą wystarczające do realizacji projektu.

**UWAGA.** Należy uwzględnić informacje powzięte na etapie diagnozy potrzeb grupy docelowej.

Pole „Czy Wnioskodawca posiada wystarczającą do realizacji projektu liczbę wyposażenia sprzętowego dla osób z niepełnosprawnościami?” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymogi, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”
- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 3 „Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:
  - potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);
  - potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji”.

26. Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania sprzętu na rzecz gmin na terenie których utworzono KRC typu 1 (jeśli dotyczy)

Wybór TAK/NIE wraz z uzasadnieniem (Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków).



Jeżeli wnioskodawca zaplanował w ramach budżetu projektu zakup sprzętu, należy wskazać sposób wyboru gminy/gmin, do której/których Wnioskodawca przekaże ten sprzęt. Sposób wyboru gminy będzie weryfikowany zarówno na etapie przyznawania dofinansowania jak i przy rozliczaniu projektu.

Przekazanie sprzętu jest możliwe tylko do gmin na terenie których utworzono KRC typu 1. W tym miejscu opisz sposób przekazania tego sprzętu oraz pamiętaj, że musi on uwzględniać konieczność wykorzystywania go na cele związane z podnoszeniem kompetencji cyfrowych osób dorosłych. Sprzęt powinien być przekazany na podstawie umowy.

W przypadku braku zaplanowanego do zakupionego sprzętu w projekcie należy zaznaczyć NIE i w uzasadnieniu wpisać "nie dotyczy".

Pole „Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania sprzętu na rzecz gmin na terenie których utworzono KRC typu 1” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 8 „Wnioskodawca zobowiąże się do:
  - przeszkolenia przez edukatorów w trakcie realizacji projektu minimum 2 osób z każdej gminy, w której utworzono KRC typu 1;
  - przekazania po zakończeniu realizacji projektu całości zakupionego sprzętu na rzecz gmin, na terenie których utworzono KRC typu 1 (jeśli dotyczy).”

## 27. Uzasadnienie zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.

W tym polu należy uzasadnić zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. Należy wykazać brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Pomocne przy przygotowaniu uzasadnienia będą Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej.

Pole „Uzasadnienie zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu” powiązane jest z:

- Kryterium horyzontalnym nr 4 „Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.”

28. Uzasadnienie zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu

Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków.

W tym polu należy uzasadnić zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, we wniosku należy uzasadnić brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub potwierdzić, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Pole „Uzasadnienie zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawca opisał we wniosku o dofinansowanie sposób organizacji Klubów Rozwoju Cyfrowego na danym obszarze konkursowym, uwzględniając minimalne wymogi, określone w rozdziale I, pkt 5.2-5.7 w dokumencie pn. „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce – etap skalowania” (wersja z lutego 2026 r.)”
- Kryterium horyzontalnym nr 5 „Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu”

29. Czy Wnioskodawca złożył wniosek lub wnioski o dofinansowanie w pierwszym naborze KRC Skalowanie (nr FERS.01.09-IP.03-001/26)?

Wybór TAK/NIE wraz z uzasadnieniem (Pole tekstowe, maksymalnie 4 tysiące znaków).

Jeżeli złożyłeś wniosek lub wnioski o dofinansowanie w ramach pierwszego naboru KRC Skalowanie, masz obowiązek opisać swój potencjał do realizacji kolejnych/równoległych



projektów. Opis ten musi uwzględniać w szczególności obszar zarządzania projektem. Wykaż, że Twoja organizacja posiada zdolności organizacyjne, kadrowe i techniczne pozwalające na płynne i bezkonfliktowe prowadzenie kilku przedsięwzięć jednocześnie bez ryzyka dla ich terminowości i jakości.

W przypadku, gdy Twoja organizacja nie brała udziału w naborze nr FERS.01.09-IP.03-001/26 należy zaznaczyć NIE i w uzasadnieniu wpisać "nie dotyczy".

Pole „Czy Wnioskodawca złożył wniosek lub wnioski o dofinansowanie w pierwszym naborze KRC Skalowanie (nr FERS.01.09-IP.03-001/26)” powiązane jest z:

- Kryterium dostępu nr 2 „Wnioskodawca złoży nie więcej niż 3 wnioski o dofinansowanie na 3 różne obszary konkursowe”

30. Adres do e-Doręczeń.

Wpisz aktywny adres do doręczeń elektronicznych należący do Wnioskodawcy.

## **X. Sekcja Harmonogram**

Sekcja „Harmonogram” powiązana jest z:

- Kryterium dostępu nr 4 „Okres realizacji projektu nie przekracza 26 miesięcy, przy czym działalność KRC w ramach projektu zaplanowano na okres minimum 20 miesięcy”

## **XI. Sekcja Oświadczenia**

Sekcja „Oświadczenia” powiązana jest z:

- Kryterium merytorycznym nr 2 „W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:
  - 1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);
  - 2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy) tj. przed

złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.”

- Kryterium Horyzontalnym nr 2 „W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:
  - 1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawnych, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów oraz
  - 2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”
- Kryterium merytorycznym punktowanym nr 6 „Prawidłowość budżetu projektu, w tym:
  - a) zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu;
  - b) zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy);
  - c) zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-financingu;
  - d) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektów;
  - e) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektów;
  - f) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu;
  - g) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).”

## **XII. Sekcja Załączniki**

Pola z możliwością załączenia plików. Prosimy o załączanie plików skompresowanych w formacie ZIP.



Lista załączników do załączenia do wniosku:

1. Listy intencyjne potwierdzające zapewnienie siedziby dla KRC podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania JST lub innych lokalnych niekomercyjnych podmiotów będących właścicielami lokali (w formacie np.: pdf. doc.). W przypadku podpisania dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy załączyć również plik zawierający złożony podpis.

Listy intencyjne muszą zostać przedstawione co najmniej dla minimalnej liczby KRC typu 1 przewidzianej do utworzenia na danym obszarze konkursowym, w przypadku lokali niebędących własnością wnioskodawcy. Obowiązek dostarczenia listów intencyjnych, o których mowa powyżej, ma zastosowanie również w przypadku realizacji projektu w partnerstwie, gdy lokal przeznaczony na KRC stanowi własność partnera projektu. Przykładowy wzór listu intencyjnego stanowi załącznik nr 10 do RWP i ma charakter pomocniczy. Dopuszczalne jest także złożenie listu intencyjnego sporządzonego na wzorze opracowanym przez wnioskodawcę.

Jeżeli wszystkie lokale pod KRC są własnością wnioskodawcy prosimy o załączenie stosownego oświadczenia.

Załącznik obowiązkowy.

2. Dokument/dokumenty potwierdzający/potwierdzające kwalifikowalność Wnioskodawcy. (W przypadku Wnioskodawcy będącego Instytucją publiczną z obszaru nauki/edukacji/kultury dokument potwierdzający jego status oraz publiczny charakter jednostki (w formie umożliwiającej odczyt np. pdf. doc.) – takimi dokumentami mogą być m.in.: akty prawa powszechnie obowiązującego stanowiącego podstawę jej utworzenia, regulamin organizacyjny, statut)
3. Inne załączniki.

Sekcja „Załączniki” powiązana jest z:

- Kryterium dostępu nr 1 „Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są (z wyłączeniem partnerów projektu KRC Wsparcie):
  - jednostki samorządu terytorialnego (JST),
  - organizacje pozarządowe,
  - instytucje publiczne z obszaru nauki,
  - instytucje publiczne z obszaru edukacji,



- instytucje publiczne z obszaru kultury
  - uczelnie”
- Kryterium dostępu nr 7 „Wnioskodawca zaplanuje, gdzie na obszarze konkursowym zostaną utworzone Kluby Rozwoju Cyfrowego typu 1. W przypadku planu utworzenia KRC w lokalu niebędącym własnością Wnioskodawcy, należy dostarczyć list intencyjny podpisany przez podmiot będący właścicielem lokalu.”