



**Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy**
ul. Ks. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz
tel. centrala 52 / 58-26-200, sekretariat 52 / 58-26-205, fax: 52 / 58-26-209
e-mail: sekretariat@szpitalmsw.bydgoszcz.pl
NIP: 554-22-01-453, REGON: 092325348, ISO 9001:2000
Konto: 53 1130 1075 0002 6035 9320 0007 BGK



Oznaczenie sprawy: 01/2026

Bydgoszcz, dnia 20.02.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT)

Zamawiający prowadząc postępowanie w formie rozeznania cenowego zaprasza do składania ofert:

I. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy
ul. Markwarta 4-6
85-015 Bydgoszcz
NIP 554-22-01-453

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Przedłużenie subskrypcji oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych (50 jednostek licencji) na okres 36 miesięcy.” – szczegółowo określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
Projekt „**Wdrożenie e-usług w Bydgoskim Szpitalu MSWiA**” w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”
2. W przypadku wystąpienia w dokumentacji zamówienia nazw producentów, nazw własnych, znaków towarowych, norm lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Produkt równoważny musi posiadać parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne nie gorsze niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Ewentualne nazwy występujące w zapytaniu ofertowym (w tym nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, normy oraz sformułowania „np.”), typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia ustawy PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne wszędzie tam, gdzie opisano przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencyjnych, pod warunkiem, że oferowane rozwiązania zapewnią parametry takie same lub lepsze niż wymagane przez Zamawiającego.
5. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z ich wdrożeniem, instalacją oraz pełną konfiguracją w środowisku Zamawiającego. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność i koszty

związane z przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń dla zespołu IT Zamawiającego w zakresie obsługi i administracji dostarczonych rozwiązań równoważnych.

6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać (np. poprzez dołączenie kart katalogowych, certyfikatów lub szczegółowych opisów), że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania minimalne określone przez Zamawiającego.
7. Oferowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować obniżenia wartości użytkowych, funkcjonalnych ani skrócenia trwałości eksploatacyjnej dostarczanego towaru w porównaniu do produktów referencyjnych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego wskazania w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz cenowy) nazw handlowych i modeli oferowanych rozwiązań.
9. Brak określenia słowa „minimum” przy parametrach technicznych należy rozumieć jako wymóg spełnienia parametru na poziomie co najmniej takim, jak wskazano w opisie. Wykonawca może każdorazowo zaoferować rozwiązanie o parametrach lepszych.

III. Termin realizacji:

dostawa do 7 dni od daty podpisania umowy

IV. Termin płatności:

30 dni od momentu dostarczenia faktury

V. Tryb postępowania:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie do art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.).

VI. Kryterium oceny ofert:

Cena (C) - 100%

VII. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 26.02.2026 r. do godz. 09:00** na adres:

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

85-015 Bydgoszcz

Sekretariat

lub skan oryginału dokumentów wysłać na adres e-mail: informatycy@szpitalmsw.bydgoszcz.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. Sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia, *formularz ofertowy*.
2. *Formularz cenowy*, stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*, stanowiące załącznik nr 3 do zaproszenia.
4. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres pełnomocnictwa).

IX. Przestanki odrzucenia oferty:**Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**

1. wykonawca złoży ofertę niepodpisaną,
2. wykonawca złoży ofertę podpisaną przez osobę bez umocowania,
3. wykonawca nie załączy do oferty dokumentów, o których mowa w części VIII pkt. 1-3
4. przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymaganiami zamawiającego opisanymi w załączniku nr 2 do zaproszenia – *Formularz cenowy*.

X. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

XI. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Łukasz Sarnecki tel. 52 58 26 355 w godz. 8:00 do 14:00.