



## WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.15.2026.USz

Pani  
Alicja Karmelita  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Jeżowie Sudeckim  
ul. Długa 83  
58-521 Jeżów Sudecki

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 7 kwietnia 2026 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław,  kwietnia 2026 r.

## I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim <sup>1</sup>
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Alicja Karmelita powołana na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dniem 28 stycznia 1992 r.
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi.  Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 25 lutego 2026 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej <sup>2</sup> , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej <sup>3</sup> Plan kontroli na I półrocze 2026 r. (PNK-K.430.2.2026.TS) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 22 grudnia 2025 r., ze zm.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 25 lutego 2026 r. do dnia 23 marca 2026 r.
Kontrolerzy	1. <b>Urszula Szczeblowska</b> – główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.86.2026.USz z dnia 11 lutego 2026 r., 2. <b>Agnieszka Kukuryka-Szymuś</b> – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.87.2026.USz z dnia 11 lutego 2026 r. (dowód: akta kontroli, str. 11-14)

<sup>1</sup> dalej „Ośrodek” lub „GOPS”

<sup>2</sup> t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

<sup>3</sup> Dz. U. z 2025 r., poz. 1065, dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

## II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Alicja Karmelita – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

## III. Ustalenia kontroli

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 25 i 26 lutego 2026 r. na podstawie dokumentacji zawartej w teczkach osób, które ubiegały się o świadczenia z pomocy społecznej i które korzystały z tych świadczeń w okresie objętym kontrolą oraz innych dokumentów przedłożonych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim Panią Alicję Karmelita. Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 20.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 10, 12, 14, 16, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Na dzień kontroli, tj. 25 lutego 2026 r. Gmina Jeżów Sudecki nie posiadała gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (zadanie własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy). Kierownik GOPS w Jeżowie Sudeckim wyjaśniła, że w styczniu 2026 r. przystąpiono do opracowania strategii spraw społecznych na kolejne lata. Konsultacje społeczne w tej sprawie przebiegają równoległe z konsultacjami do opracowania Strategii Gminy Jeżów Sudecki na kolejne lata, planowany termin podjęcia uchwały - maj 2026 r.

Kierownik GOPS w Jeżowie Sudeckim na podstawie Upoważnienia Wójta Gminy Jeżów Sudecki wydaje decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych<sup>4</sup>.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9, 11, 15 i 16a ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Jeżów Sudecki nie prowadzi domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym (zadanie z art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy). Jak wyjaśniła Kierownik Ośrodka osoby wymagające umieszczenia w domu pomocy społecznej kierowane są do placówek odpowiedniego typu zlokalizowanych najbliżej miejsca swojego zamieszkania. W przypadku osób wymagających wsparcia w innej stacjonarnej formie, osoby były kierowane do Warsztatu Terapii Zajęciowej w Kowarach lub w Jeleniej Górze. Seniorzy z terenu Gminy mają również możliwość uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez Klub Emeryta i Rencisty w Jeleniej Górze ul. Trzcńskiego 12, w zajęciach Karkonoskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18, aktywnie działać w Kołach Gospodyń Wiejskich, które zrzeszają 82 osoby w wieku senioralnym oraz brać udział w cyklicznych spotkaniach czytelników w Gminnej Bibliotece z siedzibą w Jeżowie Sudeckim bądź w Siedlęcinie lub spotkaniach w świetlicach wiejskich, w określone dni tygodnia aktywnie spędzając czas, zgodnie z zainteresowaniami.

---

<sup>4</sup> t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm., dalej „ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”

Gmina Jeżów Sudecki nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 2a i 3b ustawy dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a) oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o taką formę pomocy.

W okresie objętym kontrolą GOPS w Jeżowie Sudeckim nie realizował projektów socjalnych (art. 17 ust. 2 pkt 3a ustawy), jednakże jak wyjaśnił Kierownik pracownicy Ośrodka brali udział w działaniach lokalnych stowarzyszeń, rad sołeckich, których celem jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy. W każdej wsi organizowane były Dni Seniora, zabawy Mikołajkowe dla dzieci, imprezy z okazji Dnia Babci i Dziadka, Dnia Dziecka. Odbywały się festyny rodzinne, okazjonalne, podczas których promowany był zdrowy styl życia.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 6, 9 i 10 ustawy, dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy dotyczące:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 106 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przepisów wydanych na podstawie art. 107 ust. 1 tej ustawy (pkt 8),

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła Kierownik GOPS, w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o tę formę pomocy.

Gmina Jeżów Sudecki nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy). Kierownik Ośrodka wyjaśnił, że nawiązano współpracę z Oddziałem Dziennym Psychiatrycznym przy Szpitalu MSWiA w Jeleniej Górze oraz Oddziałem Psychiatrycznym Dziennego Pobytu przy Poradni Zdrowia Psychicznego w Jeleniej Górze ul. Wiejska 11, gdzie prowadzone są zajęcia i terapia dzienna w ramach ubezpieczenia zdrowotnego (obecnie uczęszcza tam 3 mieszkańców Gminy).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim koordynował realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, która obowiązywała do 31.12.2025 r. (art. 110 ust. 4 ustawy).

W kontrolowanym okresie Kierownik GOPS w Jeżowie Sudeckim nie wytaczała powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz obywateli (art. 110 ust. 5 ustawy), ale pracownicy socjalni Ośrodka udzielali osobom zainteresowanym informacji w tym zakresie i pomagali osobom zainteresowanym sporządzać wnioski do sądu.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim, jak poinformowała Kierownik, w okresie objętym kontrolą nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6 ustawy), ale udzielał informacji w tym zakresie oraz uczestniczył w kompletowaniu dokumentacji medycznej, udostępniał stosowne druki.

Kierownik GOPS w Jeżowie Sudeckim składała Radzie Gminy Jeżów Sudecki coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiała potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

W okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim udzielał pomocy obywatelom Ukrainy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa<sup>5</sup> realizując w 2025 r. pomoc w formie posiłków dla dzieci i młodzieży (na podstawie decyzji administracyjnych) ze środków z Funduszu Pomocy.

Kierownik GOPS w Jeżowie Sudeckim spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w GOPS w Jeżowie Sudeckim.

Dodatek ten nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.<sup>6</sup>

W sprawdzonych aktach osobowych pracowników socjalnych znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Jeżów Sudecki zamieszkałą przez 7 615 osób, w tym 121 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2025 r.) i 7 611 mieszkańców, w tym 62 rodziny i osoby samotnie gospodarujące objęte pracą socjalną (stan na dzień kontroli).

Na dzień kontroli w GOPS w Jeżowie Sudeckim zatrudnionych było 3 pracowników socjalnych (na 3 etatach), realizujących pracę socjalną w środowisku lub przeprowadzających rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą Ośrodka.

<sup>5</sup> t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 337 ze zm., dalej „specustawa”.

<sup>6</sup> t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy, ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że ośrodek pomocy społecznej, (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W przypadku GOPS w Jeżowie Sudeckim zarówno na dzień 31.12.2025 r. jak i na dzień kontroli powyższy wskaźnik był spełniony w stosunku do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

#### **IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne**

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania pomocy rodzinom w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku dla dzieci stwierdzono, że:

1. W sprawie nr 1 (A.Z.), w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnej Nr 8127/3/D/2026 z dnia 20.01.2026 r. przyznano pomoc w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 w formie świadczenia pieniężnego w łącznej kwocie 3 200,00 zł na zakup posiłku lub żywności na rzecz 3 dzieci na okres od 1.01.2026 r. do 30.06.2026 r. wypłacaną po 600,00 zł miesięcznie. Mając na uwadze powyższe wskazać należy, że rozstrzygnięcie decyzji jest niejednoznaczne i budzi wątpliwości, co do faktycznej wysokości przyznanego świadczenia. Wskazana w rozstrzygnięciu miesięczna wysokość przyznanej pomocy pomnożona przez liczbę miesięcy, obejmujących okres, na który przyznano pomoc daje łączną wysokość przyznanej pomocy 3 600,00 zł, a nie jak wskazano 3 200,00 zł. Nadmienić należy, że zgodnie z przedstawionymi listami wypłat za miesiąc styczeń i luty br. Strona otrzymała w każdym z tych miesięcy pomoc w wysokości 600,00 zł.

Artykuł 107 § 1 k.p.a. wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich znajduje się, m. in. rozstrzygnięcie, które jest jednym z najważniejszych składników decyzji. Wynika to z władczego charakteru aktu administracyjnego, który kształtuje prawa i obowiązki strony i musi w związku z tym być jednoznaczny i precyzyjny. Obowiązek taki wynika z podstawowych zasad postępowania administracyjnego, w tym zasady praworządności (art. 6 k.p.a.), jak i zasady pogłębiania zaufania do organów państwa (art. 8 k.p.a.). Rozstrzygnięcie będące treścią decyzji winno być tak sformułowane, aby wynikało z niego w sposób nie budzący wątpliwości, jakie uprawnienia zostały przyznane lub jakie obowiązki zostały na stronę nałożone. Tylko, bowiem spełnienie powyższej przesłanki może zostać potraktowane jako należyte zrealizowanie przez organ (podmiot wydający decyzję) normy art. 8 k.p.a.

Ponadto w trakcie kontroli w sprawach dotyczących udzielania pomocy w formie pobytu w domu pomocy społecznej stwierdzono, że we wszystkich skontrolowanych sprawach w rozstrzygnięciach decyzji administracyjnych odnoszono się również o obowiązku gminy do wnoszenia opłaty za pobyt mieszkańca w placówce, wskazując wysokość opłaty wnoszonej przez gminę. Problematyka dotycząca prawidłowości decyzji, w których ustalono odpłatność podmiotów zobowiązanych do ich wnoszenia nie jest jednolicie ujmowana w orzecznictwie. Organ kontrolny podziela w tym zakresie stanowisko wyrażone w wyroku WSA w Białymstoku z dnia 7.08.2012 r., II SA/Bk 423/12 przyjmując, że przepisy art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej nie nakładają obowiązku wydania decyzji o ustaleniu opłaty

za pobyt w domu pomocy społecznej w stosunku do osób innych niż osoba kierowana do domu pomocy społecznej. Powyższy przepis pozwala na ustalenie właściwości miejscowej organu uprawnionego do wydania decyzji o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzji o ustaleniu opłaty za pobyt w placówce dla osoby kierowanej. Decyzje w tym zakresie wydaje organ gminy właściwej w dniu kierowania osoby do domu pomocy społecznej.

W art. 61 ust. 1 ustawy wskazano enumeratywnie krąg podmiotów zobowiązanych do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej. Są nimi w kolejności: mieszkaniec domu pomocy społecznej, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka, małżonek, zstępni przed wstępnymi oraz gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Zasada kolejności przyjęta w omawianym przepisie oznacza, że w sytuacji, gdy osoba umieszczona w domu pomocy społecznej nie jest w stanie ponieść kosztów pobytu w placówce, obowiązek wnoszenia opłat spoczywa na małżonku, w następnej kolejności na zstępnych, w dalszej kolejności na wstępnych, a jeszcze w dalszej – na gminie, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej.

W przypadku, gdy osoby zobowiązane do ponoszenia opłaty nie wywiązują się ze swego obowiązku, opłaty te zastępczo wnosi gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Gminie przysługuje prawo dochodzenia zwrotu poniesionych na ten cel wydatków - art. 61 ust. 3 ustawy.

Przepisy ustawy o pomocy społecznej nie zawierają podstawy do rozstrzygnięcia o obciążeniach gminy na rzecz domu pomocy społecznej, gdyż obowiązek wnoszenia odpłatności przez gminę jest obowiązkiem wynikającym bezpośrednio z przepisów prawa i nie wymaga konkretyzacji poprzez wydanie jakiegokolwiek decyzji administracyjnej.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Nierzetelne sporządzenie decyzji administracyjnej w zakresie błędnego sformułowania rozstrzygnięcia w sprawie dotyczącej dożywiania dzieci.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny. Rozstrzygnięcie decyzji formułować w sposób jasny i zrozumiały, tak aby nie powodowało niedomówień i możliwości różnej interpretacji. Ma ono wyrażać rezultat stosowania normy prawa materialnego do konkretnego wypadku, w kontekście konkretnych okoliczności faktycznych i materiału dowodowego. Winno odzwierciedlać i być zgodne z normami prawa powszechnie obowiązującego i normami prawa miejscowego. Powinno być tak sformułowane, aby wynikało z niego w sposób nie budzący wątpliwości, jakie uprawnienia zostały przyznane lub jakie obowiązki zostały na Stronę nałożone.

Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 5 w związku z art. 8 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do Wójta Gminy Jeżów Sudecki, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych

zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Ewa Olejniczak*  
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:  
1. Wójt Gminy Jeżów Sudecki  
2. a/a

