



UMOWA NR /L/2026

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP: 851-10-21-591, REGON: 000514354, reprezentowanym przez **Panią Annę Kołek** – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

.....
reprezentowanym przez :

zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości zamówienia mniejszej niż 170 000 zł (netto) czyli bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.)

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania pn. „**Budowa magazynu na potrzeby obrony cywilnej w Lubieszynie**”, na działce nr 890/27 obręb Dołuje, oraz wykonanie analizy funkcjonalnej istniejącego magazynu zlokalizowanego na działce nr 890/12 i 890/26 obręb Dołuje.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych
3. Zakres umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wizję lokalną,
 - 2) analizę zagospodarowania terenu,
 - 3) analizę starego magazynu,
 - 4) opracowanie wariantów podziału funkcji,
 - 5) koncepcję funkcjonalno-przestrzenną,
 - 6) projekt architektoniczno-budowlany,
 - 7) projekt techniczny wszystkich branż,
 - 8) projekt zagospodarowania terenu,
 - 9) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 10) przedmiary,
 - 11) kosztorys inwestorski,
 - 12) uzgodnienia branżowe oraz
 - 13) uzyskanie pozwolenia na budowę.
4. Szczegółowy zakres określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1.

§ 2 Zasady współpracy

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałych uzgodnień z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.
2. W przypadku wystąpienia więcej niż jednego rozwiązania, Wykonawca przedstawia warianty wraz z analizą techniczno-eksploatacyjną i kosztową.
3. Ostateczny wybór rozwiązań należy do Zamawiającego.

§ 3 Etapy realizacji i harmonogram

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy biegnie od dnia obustronnie podpisania umowy. Realizacja odbywa się etapowo zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-terminowym zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
2. Terminy poszczególnych etapów liczone są od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku uzgodnienia przeniesienia części funkcji do starego magazynu, Wykonawca koryguje dokumentację nowego obiektu bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, o ile nie zwiększa to zakresu prac.

§ 4 Dokumentacja

1. Dokumentacja musi być kompletna, spójna międzybranżowo i umożliwiać realizację inwestycji bez istotnych zmian funkcjonalnych.
2. Projektant uwzględnia wymagania OC, PSP, UDT, BHP, PPOŻ, ochrony fizycznej i elektronicznej oraz integrację z istniejącym magazynem.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość prac objętych niniejszą umową, w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy związane z jej realizacją, w tym koszty opracowania dokumentacji, uzgodnień, korekt projektowych, nadzoru autorskiego, dojazdów, konsultacji, uzyskania decyzji administracyjnych oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie nie podlega zwiększeniu z tytułu korekt koncepcji i dokumentacji wynikających z uzgodnień z Zamawiającym lub organami administracji, o ile nie nastąpi istotne rozszerzenie zakresu przedmiotu umowy, potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi po odbiorze końcowym kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Faktury związane z realizacją niniejszej umowy będą wystawiane i otrzymywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca przesyła fakturę w postaci elektronicznej zgodną ze wzorem faktury ustrukturyzowanej na adres e-mail Jednostki bl@szczecin.uw.gov.pl
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany w umowie taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.

§ 6 Odbiór

1. Odbiór poszczególnych etapów oraz odbiór końcowy przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez Strony.
2. Podstawą odbioru końcowego jest przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do dokumentacji w terminie 14 dni od jej przekazania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych uwag w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni.

§ 7 Kary umowne

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia etapu,
 - 2) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad i usterek w przedmiocie umowy stwierdzonych podczas odbioru, o których mowa w § 6 ust. 4. w wysokości 0,3% kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
 - 4) z tytułu braku reakcji w ramach nadzoru autorskiego w kwocie 1000 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty.
 - 2) karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
- 5) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 6) Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§8 Poufność

Wykonawca zachowuje poufność informacji dotyczących obiektu obrony cywilnej.

§9 Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie z przyczyn wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 30 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu każdego utworu stworzonego w ramach wykonania niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania z przekazywanego utworu stanowiącego całość lub część dokumentacji projektowo-kosztorysowej w kraju i za granicą, na następujących polach

eksploatacji:

- 1) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w tym publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania jej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie wybranym przez Zamawiającego;
 - 4) wykorzystanie w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych, w tym na stronie internetowej;
 - 5) wykorzystanie, w tym komercyjne, w jakiejkolwiek inwestycji, w tym wykorzystanie do stworzenia innego projektu.
2. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ust. 1 powyżej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych. Ponadto, Wykonawca zapewnia, że odpowiednio Wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
- 1) nie będą wykonywać autorskich praw do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie prawa do zachowania integralności utworu;
 - 2) wyrażają zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego lub przez inny podmiot przez niego upoważniony jakichkolwiek zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przeniesienie praw zależnych, nie wymaga dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i następuje bezpośrednio na podstawie postanowień Umowy w chwili przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem tych praw.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że na podstawie Umowy Zamawiającemu przysługiwać będzie w szczególności prawo, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy, do:
- 1) przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do Dokumentacji Projektowej na inny podmiot, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych;
 - 2) dokonywania wszelkich zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie uprawnione przez Zamawiającego, w tym wprowadzanie istotnych odstępstw od projektu budowlanego w rozumieniu Prawa budowlanego, modyfikowania oraz dalszego wykorzystywania w zmienionej formie;
 - 3) powierzenie sprawowania nadzoru autorskiego innemu podmiotowi niż Wykonawca lub wskazani przez niego projektanci, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.
5. Wraz z przeniesieniem praw autorskich do dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których audyt dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej wraz z raportem oraz dokumentacja projektowo-kosztorysowej zostały zapisane.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, za wszelkie formy wykonywania praw zależnych i udzielenie zezwoleń w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz za przeniesienie własności

nośników dokumentacji projektowo-kosztorysowej objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w §5 Umowy. Z tytułu wykorzystania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej określonej w §1 ust. 1 lub ich części odrębnie na każdym z pól eksploatacji Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przeniesione na Zamawiającego utwory nie będą obciążone wadami prawnymi oraz że w chwili ich przeniesienia Wykonawcy będą przysługiwały prawa do przenoszonych utworów w zakresie wystarczającym do wykonania niniejszej umowy.

§ 11 Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z póź. zm.) oraz w szczególności do:
 - 1) kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektowo - kosztorysową w toku wykonywanych robót budowlanych;
 - 2) wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowo - kosztorysowej;
 - 3) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowo - kosztorysowej, a zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawcę robót budowlanych w toku wykonywania robót budowlanych;
 - 4) ścisłej współpracy z Zamawiającym, Wykonawcą robót budowlanych;
 - 5) pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją projektowo - kosztorysową;
 - 6) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowo - kosztorysowej;
 - 7) udziału w komisjach, naradach technicznych Radach Budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego - po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
 - 8) udziału w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających (w przypadku żądania Zamawiającego);
 - 9) opiniowania dokumentacji sporządzonej przez wykonawcę robót budowlanych (w przypadku żądania Zamawiającego);
 - 10) udziału w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
 - 11) sprawowania aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych;
 - 12) wykonywania dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót budowlanych;
 - 13) wykonywania rysunków zamiennych lub dokumentacji zamiennej lub projektów zamiennych na wniosek Zamawiającego;
 - 14) żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektowo - kosztorysową;
 - 15) sporządzania przez Przedstawiciela Projektanta „Dziennika pobyków na budowie”, stanowiącej sprawozdanie z załatwienia wniosków i spraw skierowanych do nadzoru autorskiego.

2. Za wszelkie zmiany lub uzupełnienia dokumentacji projektowo – kosztorysowej wnoszone przez Projektanta, jako uzupełnienie dokumentacji projektowo – kosztorysowej konieczne do prawidłowej realizacji robót, a wynikające z wadliwego opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Wszelkie wady w dokumentacji projektowo - kosztorysowej, które nie pozwolą na prawidłową realizację robót przez Wykonawcę robót budowlanych będą usunięte przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 12 Odpowiedzialność projektanta

Wykonawca odpowiada za kompletność i zgodność dokumentacji z przepisami.

§ 13 Reprezentacja stron

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:
 - a) Pan Andrzej Lorenc, tel. nr 914303730, e-mail: alorenc@szczecin.uw.gov.pl
 - b) Pani Katarzyna Fabrowska, tel. nr 914303747, e-mail: kfabrowska@szczecin.uw.gov.pl
 - c) Pani Aneta Woźniak, nr tel. 667094403, e-mail: awozniak@szczecin.uw.gov.pl
 - 2) z ramienia Wykonawcy:
2. Zmiana osób reprezentujących strony w zakresie wykonywania niniejszej umowy nie wymaga aneksu do umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Harmonogram rzeczowo-terminowy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

Anna Kołek
Dyrektor Generalny

ZUW Szczecin

WYKONAWCA

.....

HARMONOGRAM RZECZOWO–TERMINOWY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

ETAP I – Wizja lokalna i rozpoznanie terenu (do 14 dni kalendarzowych)

Zakres:

- Wizja lokalna działki nr 890/27 obręb Dołuje
- Wizja lokalna istniejącego magazynu (działka nr 890/12 i 890/26)
- Rozpoznanie uwarunkowań terenowych, komunikacyjnych, prawnych i infrastrukturalnych
- Wstępna inwentaryzacja obiektów i instalacji
- Sporządzenie protokołu wizji lokalnej

Produkt etapu:

- Protokół wizji lokalnej

ETAP II – Analiza funkcjonalna i wariantowa i koncepcja (do 30 dni kalendarzowych)

Zakres:

- Analiza zagospodarowania działki 890/27,
- Analiza istniejącego magazynu pod kątem możliwości adaptacji,
- Opracowanie minimum dwóch wariantów podziału funkcji pomiędzy nowy i istniejący obiekt,
- Analiza logistyczna, bezpieczeństwa oraz komunikacji,
- Rekomendacja projektanta wraz z uzasadnieniem.
- Raport analityczny wraz z wariantami funkcjonalnymi.
- Decyzja Zamawiającego w sprawie wyboru wariantu oraz podziału funkcji pomiędzy nowy i istniejący magazyn.
- Koncepcja zagospodarowania terenu,
- Rozmieszczenie budynku magazynowego, wiat, placów manewrowych, dróg wewnętrznych oraz stref dostępu,
- Wyznaczenie stref funkcjonalnych, w szczególności: stref magazynowych, strefy sprzętu brudnego, strefy suszenia rękawów przeciwpowodziowych, akumulatorowni, strefy paliw i materiałów niebezpiecznych, strefy serwisowej, strefy ochrony oraz strefy obsługi interesantów,
- Koncepcja instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii, z określeniem minimalnej wymaganej mocy instalacji oraz rezerwą terenu i infrastruktury technicznej pod jej ewentualną rozbudowę,
- Koncepcja zasilania awaryjnego z agregatu prądotwórczego wraz z lokalizacją urządzenia i trasami przyłączeniowymi,
- Wstępne rozwiązania wszystkich instalacji technicznych (elektrycznych, teletechnicznych, wodno-kanalizacyjnych, sanitarnych, przeciwpożarowych),
- Integracja funkcjonalna i instalacyjna ze starym magazynem (w tym rezerwy tras kablowych i rurowych),
- Propozycja etapowania inwestycji z uwzględnieniem możliwości realizacji części funkcji w istniejącym obiekcie.

Produkt:

- Zatwierdzona koncepcja funkcjonalno–przestrzenna

KAMIEŃ MIŁOWY NR 1:

- Zatwierdzenie koncepcji przez Zamawiającego oraz zgoda na rozpoczęcie prac projektowych nad projektem architektoniczno–budowlanym.

ETAP III – Projekt architektoniczno–budowlany, projekt techniczny + PZT (do 120 dni kalendarzowych)

Zakres:

- Opracowanie projektu architektoniczno–budowlanego budynku magazynowego wraz z zapleczem socjalno-technicznym,
- Opracowanie projektu zagospodarowania terenu (PZT), obejmującego układ komunikacyjny, place manewrowe, ogrodzenie, oświetlenie zewnętrzne oraz rezerwy pod przyszłą rozbudowę,
- Projekty branżowe w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym instalacji elektrycznych, sanitarnych, teletechnicznych i przeciwpożarowych,
- Projekt instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii, obejmujący również przygotowanie infrastruktury technicznej pod jej przyszłą rozbudowę,
- Projekt przygotowania pod zasilanie awaryjne z agregatu prądotwórczego (lokalizacja agregatu, przyłącza, układ SZR/ATS),
- Koordynacja międzybranżowa oraz eliminacja kolizji projektowych,
- Projekty techniczne wszystkich branż,
- Uwzględnienie wymagań Państwowej Straży Pożarnej, Urzędu Dozoru Technicznego oraz gestorów mediów.

Produkt etapu:

- Projekt architektoniczno–budowlany i techniczny wraz z Projektem Zagospodarowania Terenu (PZT).

KAMIEŃ MIŁOWY NR 2:

- Akceptacja projektu architektoniczno–budowlanego, technicznego oraz PZT przez Zamawiającego.

ETAP IV – Pozwolenie na budowę, STWiOR, kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót (do 150 dni kalendarzowych)

Zakres:

- Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę,
- Obsługa postępowania administracyjnego,
- Przygotowanie i składanie ewentualnych uzupełnień
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
- Przedmiary robót,
- Kosztorys inwestorski.

Produkt etapu:

- Prawomocna decyzja o pozwolenie na budowę, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót.

KAMIEŃ MIŁOWY NR 3:

- Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę – zakończenie realizacji umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

4. Każdy etap podlega odbiorowi protokołem.
5. Przejście do kolejnego etapu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżących konsultacji z Zamawiającym.
7. Zmiana terminów możliwa jest wyłącznie z przyczyn formalnych lub administracyjnych niezależnych od Stron.

8. Terminy poszczególnych etapów liczone są od dnia podpisania umowy.