Ministerstwo Finansów

Biuro Logistyki

Warszawa, 7 lutego 2025 roku

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Ministerstwo Finansów zaprasza do złożenia oferty **na wykonanie usługi polegającej na obszyciu – obrębieniu wykładziny podłogowej pętelkowej o wymiarach 4,9 m x 3,50 m i grubości 6-7mm dla Ministerstwa Finansów przy ulicy Świętokrzyskiej 12 w Warszawie.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na obszyciu – obrębieniu wykładziny podłogowej pętelkowej o wymiarach 4,9 m x 3,50 m i grubości 6-7 mm o łącznej długości ściegu 16,8 m.
Wykonawca, w ramach jednorazowej usługi objętej **Zleceniem**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do zaproszenia, wykona obszycie-obrębienie wykładziny o wymiarach **4,9 m x 3,50 m i grubości 6-7 mm o łącznej długości ściegu 16,8 m** w standardowym kolorze nici wskazanym przez Zamawiającego.
Usługa obszycia wykładziny realizowana będzie łącznie z transportem: odbiorem i dostawą po wykonaniu usługi.
Termin wykonania usługi wynosi do 14 dni, liczonych od dnia odbioru wykładziny od Zamawiającego do dnia dostarczenia obszytej wykładziny do Zamawiającego.
Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną przez siebie usługę na okres 12 miesięcy od dnia odbioru.

II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI/TERMIN REALIZACJI

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia będzie płatne w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, którego wzór określa Załącznik nr 1 do Zlecenia.
3. Cena jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszelkie koszty, podatki, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia również te, których konieczność można było przewidzieć na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz wiedzy technicznej. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie zwrotu poniesionych wydatków lub podwyższania wynagrodzenia.
4. Cena, o której mowa wyżej, musi być wyrażona w złotych polskich - rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
5. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

tel.: +48 22 694 55 55
fax: +48 22 694 36 84
gov.pl/finanse
e-mail: kancelaria@mf.gov.pl

ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa

6. Wierzytelności wynikające z zamówienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP: 5260250274.
8. Faktura powinna zostać przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl wraz z podaniem w treści maila lub w uwagach do faktury numeru umowy lub wniosku albo pocztą na adres Ministerstwa Finansów. Możliwy jest wybór tylko jednej formy doręczenia: elektronicznie albo pocztą.
9. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF") prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
10. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
11. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty").
13. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu zakupowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowań na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oferty przekazywane są Zamawiającemu w formie elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pytań o wyjaśnienie treści zamówienia w wersji elektronicznej na adres email: jerzy.modzelewski@mf.gov.pl i do wiadomości: agnieszka.halacz@mf.gov.pl

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez danego Wykonawcę.

2. Złożenie ofert przez Wykonawców odbywa się w formie elektronicznej na adres e-mail: jerzy.modzelewski@mf.gov.pl i do wiadomości: agnieszka.halacz@mf.gov.pl.
3. Oferta Wykonawcy powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia i zawierać pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Złożenie ofert przez Wykonawców odbywa się w formie elektronicznej opatrzonej zwykłym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym (e-dowód, podpis zaufany) lub podpisem odręcznym (skan do pdf) na adresy email: jerzy.modzelewski@mf.gov.pl; agnieszka.halacz@mf.gov.pl.
5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 lutego 2025 r.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena – waga 100%. Oferty z terminem realizacji powyżej 14 dni nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę i nie będzie jej uwzględniał w ocenie ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zastrzega, że będzie sprawdzał oferty pod względem „rażąco niskiej ceny", tj. gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku braku udzielenia wyjaśnień lub udzielenia ich po wyznaczonym terminie lub złożenia wyjaśnień, które wraz z dowodami nie będą uzasadniały podanej w ofercie ceny lub kosztu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Niniejsze Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zakupu.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zakupu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od potwierdzenia przyjęcia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania albo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
6. Zamawiający informuje, że dane osobowe uczestników przystępujących do postępowania będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Klauzula informacyjna Ministra Finansów dla uczestników postępowania stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia ofert.

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Wzór zlecenia;
2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Ministra Finansów.

$Imię_i_Nazwisko_podpisującego

Dyrektor
Biuro Logistyki